


UNAP

# MEMORIA 2012

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA




UNAP

**Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP)**
Comisión encargada de elaborar la Memoria Institucional 2012 de la UNAP:

- Octavio Delgado Vásquez (presidente)
- Maritza Grández Ruiz (miembro)
- Julio César Bartra Lozano (miembro)

Colaboración : Selva E. Morey Ríos
Edición : Julio César Bartra Lozano
Diseño gráfico : Rodolfo Ramos Ramírez
Fotografías : Archivo de la UNAP
Impresión : Inversiones Shankata EIRL

Iquitos, 2013

# Contenido


PALABRAS DEL RECTOR 4

HISTORIA 6

UNAP: cincuenta años de vida académica 8

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS 9

VISIÓN 10

MISIÓN 10

UBICACIÓN GEOGRÁFICA 11

ESTRUCTURA ORGÁNICA 12

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL 14

ACCIONES DE GOBIERNO 15
- De la Asamblea Universitaria 15
- Del Consejo Universitario 16
- Distinciones honoríficas 19
- El Modelo Educativo de la UNAP 20

CONVENIOS 21

ALUMNOS EN CIFRAS 24

PREGRADO 25
- Facultad de Agronomía 27
- Facultad de Ciencias Biológicas 28
- Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades 30
- Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios 31
- Facultad de Ciencias Forestales 32
- Facultad de Derecho y Ciencias Políticas 34
- Facultad de Enfermería 35
- Facultad de Farmacia y Bioquímica 36
- Facultad de Industrias Alimentarias 37
- Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática 38
- Facultad de Ingeniería Química 39
- Facultad de Medicina Humana 41
- Facultad de Odontología 42
- Facultad de Zootecnia 44

POSTGRADO 45
- Escuela de Postgrado 46

OFICINAS GENERALES 47
- Administración 48
- Asuntos Académicos 48
- Bienestar Universitario 49
- Calidad Universitaria 50
- Extensión y Proyección Universitaria 51
- Informática 51
- Infraestructura 52
- Investigación 52
- Planificación y Presupuesto 53
- Recursos Humanos 54
- Registro, Consejería y Asesoramiento al Graduado de la UNAP 55
- Servicios Generales 55

OTRAS DEPENDENCIAS 57
- Biblioteca Central 58
- Centro de Idiomas 59
- Centro de Investigación de Lenguas Indígenas de la Amazonía Peruana (Ciliap) 59
- Centro de Investigaciones de Recursos Naturales de la Amazonía (Cirna) 60
- Colegio Experimental UNAP (Ceunap) 60
- Comisión Central de Admisión 61
- Fondo Editorial Universitario 61
- Institución Educativa Inicial María Reiche 62
- Oficina de Asesoría Legal 62
- Oficina de Imagen Institucional 62
- Oficina de Opinión y Mercadeo 63
- Oficina de Relaciones Interinstitucionales 63
- Oficina de Transporte 64
- Sedes 64

CRI AMAZÓNICO 65

ESTADOS FINANCIEROS 67

# Palabras del rector

Corrían los últimos años de la década de los cincuenta del siglo pasado y en Iquitos se hacía imprescindible y era clamor popular que hubiera una institución educativa de nivel superior. De los colegios emblemáticos de la localidad: Mariscal Óscar R. Benavides, Sagrado Corazón, San Agustín, seguían egresando los jóvenes que concluían con sus estudios secundarios y, costumbre de entonces, quienes continuaban en la vida académica tenían que emigrar a la capital u otros lugares del país o del exterior en la búsqueda de su capacitación y formación profesional. En los inicios de la década de los sesenta, la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana recientemente creada, buscaba satisfacer esa necesidad sentida de la comunidad con la apertura de sus aulas, con el compromiso de la profesionalización de jóvenes egresados de los centros educativos de la región y de otros no tan jóvenes, quienes, por esta carencia, habían optado por dedicarse a estudios de menor nivel y al desempeño de trabajos de mando medio. Para todos, se abría una gran oportunidad de crecer académicamente, de formarse científicamente, para coadyuvar al reto de lograr el desarrollo de la región y su influencia en otras latitudes geográficas aledañas.

Ahora, tras cincuenta años de afincamiento loretano, con gran cantidad de egresados, se puede afirmar que contamos, igual que las grandes ciudades, con una institución prolífica en la oferta profesional que va logrando gran acogida y afianzamiento en el contexto regional de similares instituciones, con los retos que se afrontan en la construcción de un paradigma propio, que procure el avance competitivo de la dinámica actual con el producto oriundo y originario de gran demanda y reconocimiento en el exterior: egresados de sus aulas.

Catorce facultades académicas que ofertan muchas carreras profesionales han satisfecho las expectativas: de los padres de familia, que ven útil y productiva la inversión que hicieran por sus hijos teniéndolos cercanos en la preparación profesional; de la comunidad empresarial, que tiene un abanico de posibilidades para la elección de los mejores postulantes en la provisión de puestos de trabajo; de los pueblos, que les da la posibilidad de elegir a sus gobernantes con conocimiento cercano de nuestra realidad para una mejor conducción política y socioeconómica, por pertenecer a su entorno habitual y conocer su trayectoria desde los inicios; de la nación, por la prosperidad que promete la actuación del egresado de la Universidad en el espectro de la actividad cotidiana que deviene de la calidad de sus ciudadanos moldeados en el nivel más alto de la educación formal.

También, su vertebración, cual savia vivificadora que conlleva al crecimiento y desarrollo del gran entorno al que pertenece. En cincuenta años la UNAP, cuya sede principal es Iquitos, capital del departamento de Loreto, ha llevado a seis de sus siete provincias la luz del saber, del entendimiento, del despegue académico. Tiene presencia permanente en la conducción de la región; muchos de sus egresados han fungido en los más altos cargos dirigenciales: prefectos departamentales, alcaldes regionales, congresistas, rectores, empresarios, médicos, investigadores, funcionarios de nivel, maestros con alma docente que cubrieron la extensa Amazonía dirigiéndola, reproduciendo y mejorando cada vez más lo aprendido en nuestra alma máter y haciendo peruanidad tanto desde las aulas, desde la palestra, desde los quirófanos, desde la agreste vegetación del intrincado bosque selvático en las comunidades del interior, como a nivel nacional e internacional.

La UNAP, ha cumplido y lo sigue haciendo con su misión principal: formar hombres y mujeres que asuman los retos de su avance y desarrollo, capaces de impulsar el progreso del país, alcanzando la cima de la excelsitud en la formación de un nuevo modelo acorde a las exigencias de los tiempos en que vivimos y, recordando el último verso de su himno: "Que den prestigio a tu noble institución", en total concordancia con el lema de nuestro escudo regional *"Carpent tua poma nepotes"* ("Tus hijos harán tu grandeza").

**Antonio Pasquel Ruiz**
***Rector***



Escuelas de Ingeniería Químico-Industrial y, Agronomía y Forestal. La Escuela de Mecánica y Electricidad no llegó a establecerse.

La primera Asamblea Universitaria se instaló en 1964, en la que se acordó cambiar la denominación de "escuelas" por la de "facultades", conformándose las siguientes: Facultad de Ingeniería Químico-Industrial, Facultad de Agronomía y Forestal, Facultad de Educación, Facultad de Ciencias y Humanidades (esta última, formaba profesionales biólogos y físico-matemáticos). Pero, en 1969, y por mandato legal, las facultades cambian de denominación, constituyéndose en "programas académicos", los que estaban organizados por departamentos académicos. Por casi quince años estuvo vigente la denominación de programas académicos, hasta que la Ley Universitaria 23733, promulgada el 9 de diciembre de 1983, restituyó el Sistema de Facultades en las universidades del país, hasta hoy vigente.

El 1 de mayo de 1984, con Resolución 001-84-AE-UNAP, se aprobó y promulgó el Estatuto General de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (Egunap). Mediante el Egunap, la Universidad organizó el régimen académico con nueve facultades: Agronomía, Ciencias Administrativas y Contables (actualmente Ciencias Económicas y de Negocios), Ciencias Biológicas, Ciencias de la Educación y Humanidades, Ingeniería Forestal (ahora Ciencias Forestales), Enfermería, Ingeniería en Industrias Alimentarias (en la actualidad Industrias Alimentarias), Ingeniería Química y Medicina Humana.

El 2 de julio de 1987, por Resolución Rectoral 1081-87-UNAP, se creó la Escuela de Postgrado, ratificada por la Asamblea Nacional de Rectores mediante Resolución 660-93-ANR del 12 de noviembre de 1993, cuyos estudios conducen a los grados de magíster y de doctor.

En 1990, por Resolución Rectoral 0223-86-UNAP-CU, se creó la Facultad de Zootecnia, con sede en la ciudad de Yurimaguas. En 1997, mediante la Resolución Rectoral 1814-97-UNAP, se creó la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, ubicada en la ciudad de Nauta. También en 1997, se crearon las Facultades de Derecho y Ciencias Políticas y, Farmacia y Bioquímica mediante las Resoluciones Rectorales 1815-97-UNAP y 1816-97-UNAP, respectivamente. En 1998, por Resolución Rectoral 1175-98-UNAP, se creó la Facultad de Odontología.

La UNAP, año tras año ha venido creciendo y, en la actualidad, cuenta con catorce facultades: Agronomía, Ciencias Biológicas, Ciencias de la Educación y Humanidades, Ciencias Económicas y de Negocios, Ciencias Forestales, Derecho y Ciencias Políticas, Enfermería, Farmacia y Bioquímica, Industrias Alimentarias, Ingeniería de Sistemas e Informática, Ingeniería Química, Medicina Humana, Odontología, con sede en Iquitos; y Zootecnia en la ciudad de Yurimaguas.

En Loreto, la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana es una institución educativa descentralizada. Su sede principal está ubicada en la ciudad de Iquitos, pero además, tiene escuelas en funcionamiento en las ciudades de Caballococha, Contamana, Nauta, Orellana, Requena y Yurimaguas.

A la fecha, la institución ha sido regida por:

- Eduardo de Souza Peixoto Hidalgo.
- Emilio Gordillo Angulo.
- Máximo Urbina Gutiérrez.
- Alfonso Chacón Díaz.
- Gerardo de la Torre Ugarte y Seminario.
- Dalin Encomenderos Dávalos.
- Segundo Pascual Camacho.
- José Armando Jarama Donayre.
- Socorro Peña Jiménez.
- Rúsbel Arévalo Meléndez.
- José Rojas Vásquez.
- José Torres Vásquez.
- Herman B. Collazos Saldaña.

La gestión actual tiene como rector a Antonio Pasquel Ruiz.

Hasta hoy, nuestra casa de estudios ha realizado trascendentes aportes al conocimiento, comprensión, reflexión y propuestas para la solución de los problemas de nuestra región, a través de los profesionales académicos, investigadores e intelectuales que se forman en sus ambientes institucionales. Nuestro compromiso con dichas tareas se fortalece con la cada vez mayor comprensión del rol trascendente que asume nuestra región en el contexto mundial.






# Historia

La Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP) fue creada el 14 de enero de 1961 mediante Ley 13498, dado por el gobierno de don Manuel Prado Ugarteche, respondiendo a diversas acciones que la comunidad loretana venía, hasta ese entonces realizando, con el fin de contar con una institución de estudios superiores. De acuerdo con esta Ley, la Universidad debía estructurarse de la siguiente manera:

- Escuela de Ingeniería Químico-Industrial
- Escuela de Agronomía
- Escuela de Mecánica y Electricidad
- Institutos técnicos de grado medio y centros de capacitación para obreros

Además, disponía el funcionamiento de un Instituto de Investigación de los Recursos Naturales y un Instituto Antropológico.

Para hacer realidad el funcionamiento de la institución recién creada y, de conformidad con el artículo 7° de la Ley 13498, se creó el Consejo de Administración de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, cuyo objetivo fue formular el plan de organización, financiación y funcionamiento de la institución. El Consejo estuvo integrado de la siguiente manera:

- Dr. Alfonso Villanueva Pinillos (ministro de Educación): presidente.
- Dr. Eduardo de Souza Peixoto Hidalgo: presidente ejecutivo.
- Dr. Carlos A. Bambarén: tesorero.
- Dr. Jorge Muelle R.: vocal.
- Ing. Octavio Velarde Núñez: vocal.
- Ing. Jorge Súccar Rahmé: vocal.
- Ing. Roberto Heredia Zavala: vocal.
- Dr. José I. Vigil Dávila: secretario.

Desde un primer momento el Consejo contó con la colaboración del primer Patronato de la UNAP, cuyos miembros fueron:

- Gral. Manuel Morla Concha: presidente.
- Dr. Hernán Medina Pinón: vocal.
- Sr. Julio Reátegui Burga: vocal.
- Dr. Guillermo Rendón de Leyva: vocal.
- Sr. Eduardo Torres Alcalá: vocal.
- Sr. Nicolás Arévalo Cárdenas: vocal.
- Ing. Adolfo Toledo Lazo: vocal.
- Dr. Federico Brezani Silva: vocal.

El 13 de abril de 1962, se aprobó el Estatuto Preliminar de la UNAP, mediante el Decreto Supremo 21, el mismo que constaba de siete títulos y ciento dieciocho artículos.

La ceremonia inaugural se realizó el 31 de mayo de 1962, en el Salón Ramón Castilla de la Municipalidad Provincial de Maynas, la misma que estuvo presidida por el doctor Eduardo de Souza Peixoto Hidalgo, presidente del Consejo de Administración, y con la presencia de las autoridades de la localidad y el público en general.

El 4 de junio de 1962, se llevó a cabo la inauguración del primer año académico de la UNAP, a cargo del doctor Emilio Gordillo Angulo, director de la Escuela de Estudios Generales (ciclo básico), en el local de lo que en ese momento se denominaba Gran Unidad Escolar Mariscal Óscar R. Benavides. Iniciaron también sus actividades las

# UNAP: cincuenta años de vida académica

## Celebración con las principales autoridades universitarias del país














# Autoridades universitarias

Rector
ANTONIO PASQUEL RUIZ

Vicerrector académico
CARLOS HERNÁN ZUMAETA VÁSQUEZ

Vicerrector administrativo
HEITER VALDERRAMA FREYRE

Secretaria general
MARÍA ISABEL MAURY LAURA

Directora de la Escuela de Postgrado
VICTORIA REÁTEGUI QUISPE (*)

Decano de la Facultad de Agronomía
PEDRO ANTONIO GRATELLY SILVA

Decano de la Facultad de Ciencias Biológicas
MANUEL FLORES ARÉVALO

Decano de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades
RICARDO DÍAZ RAMÍREZ

Decanos de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios
JESÚS HERMES RAMÍREZ ENRIQUE / ALICIA OFELIA PINEDO SANTILLÁN

Decanos de la Facultad de Ciencias Forestales
WALDEMAR ALEGRÍA MUÑOZ / RODIL TELLO ESPINOZA

Decana de la Facultad de Enfermería
ROSSANA TORRES SILVA

Decanos de la Facultad de Industrias Alimentarias
CARLOS ENRIQUE LÓPEZ PANDURO / RÓGER RUIZ PAREDES

Decano de la Facultad de Ingeniería Química
JORGE ARMANDO VÁSQUEZ PINEDO

Decanos de la Facultad de Medicina Humana
JORGE ARÉVALO MELHO / JORGE ANTONIO REYES DÁVILA

Coordinador de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
EDWIN BELLIDO SALAZAR

Coordinadores de la Facultad de Farmacia y Bioquímica
MARITZA GRÁNDEZ RUIZ / LUIS ALBERTO VÍLCHEZ ALCALÁ

Coordinador de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática
CARLOS ALBERTO GARCÍA CORTEGANO

Coordinador de la Facultad de Odontología
ALEJANDRO CHÁVEZ PAREDES

Coordinadoras de la Facultad de Zootecnia
LOURDES MARIELLA VAN HEURCK BARRIONUEVO / ESTHER RUIZ REÁTEGUI

---

(*) Se encuentra en el cargo en razón de una medida cautelar dictada dentro de un proceso de acción de amparo, mediante Resolución n° 03 del cuaderno cautelar de fecha 16 de mayo de 2012. Con Resolución n° 08 de fecha 4 de septiembre de 2012, se dicta sentencia en el proceso principal declarando improcedente la demanda de amparo al determinarse que a la demandante Victoria Reátegui Quispe no se le ha vulnerado ningún derecho constitucional y lo que ha pretendido es reelegirse con normatividad derogada. Esta resolución fue impugnada por la demandante.



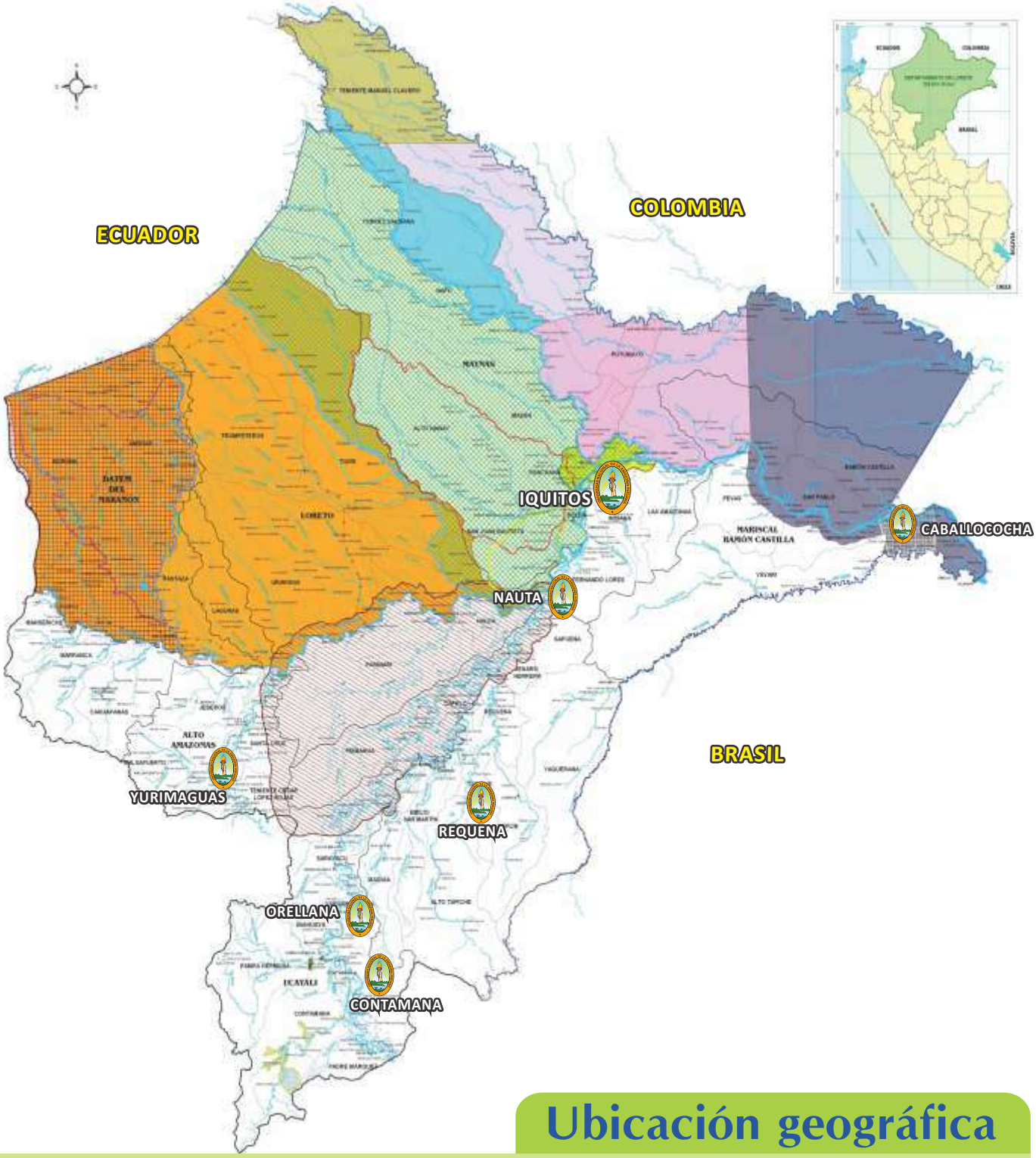
# VISIÓN

Ser reconocidos como institución líder, académica, científica, tecnológica y cultural, generadora del desarrollo sustentable de la Amazonía, integrada al mundo.




# MISIÓN

La Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, es una institución pública que forma profesionales con calidad y excelencia, enmarcada en sus fines y principios de enseñanza, investigación científica y tecnológica y proyección social, con énfasis en el desarrollo sustentable de la Amazonía a fin de contribuir al progreso de la Nación.




# Ubicación geográfica

La Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), se encuentra en la "gran llanura amazónica" del Perú, en Sudamérica.

Su sede principal está ubicada en la ciudad de Iquitos, en la margen izquierda del río Amazonas, a 3636 kilómetros del océano Atlántico, a una altura de 110 a 125 msnm.

Iquitos es la ciudad más grande de la Amazonía peruana, con una población aproximada de 400,000 habitantes. Tiene el puerto fluvial más importante del Perú y se comunica a través del río Amazonas con otras ciudades como Leticia en Colombia así como con Manaos y Belem do Pará en Brasil. Posee un clima tropical lluvioso, con temperaturas que oscilan desde los 20 °C (68 °F) a 36 °C (97 °F), con temperatura promedio anual de 28 °C (82 °F). Es cálida y húmeda, con una humedad relativa promedio de 85%. Su temporada de lluvias dura desde noviembre hasta mayo.

La UNAP, además de brindar servicios educativos en Iquitos, extiende sus labores a otras seis ciudades del departamento de Loreto: Yurimaguas, Nauta, Caballococha, Requena, Contamana y Orellana.

# Estructura orgánica

La estructura orgánica de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana fue definida en el Reglamento de Organización y Funciones aprobado con la Resolución Rectoral 1602-2001-UNAP del 18 de julio de 2001. Las modificaciones realizadas desde esa fecha —los cuales fueron respaldadas con sus respectivas resoluciones rectorales— han sido consideradas en la estructura que presentamos a continuación:

### ÓRGANOS DE GOBIERNO

- Asamblea Universitaria
- Consejo Universitario
- Consejos de Facultad

### ÓRGANOS DE LA ALTA DIRECCIÓN

- Rectorado
- Vicerrectorado Académico
- Vicerrectorado Administrativo

### ÓRGANO DE CONTROL

- Órgano de Control Institucional

### ÓRGANOS DE ASESORÍA

- Oficina General de Planificación y Presupuesto
- Oficina de Asesoría Legal

### ÓRGANOS DE LÍNEA

- Facultades[1]
    - Agronomía
    - Ciencias Biológicas
    - Ciencias de la Educación y Humanidades
        - Centro de Idiomas
        - Centro de Investigación de Lenguas Indígenas de la Amazonía Peruana
        - Centro Educativo Experimental UNAP
        - Institución Educativa Inicial María Reiche
    - Ciencias Económicas y de Negocios
    - Ciencias Forestales
    - Derecho y Ciencias Políticas
    - Enfermería
    - Farmacia y Bioquímica
    - Industrias Alimentarias
    - Ingeniería de Sistemas e Informática
    - Ingeniería Química
    - Medicina Humana
    - Odontología
    - Zootecnia
- Escuela de Postgrado
- Centro de Investigaciones de Recursos Naturales de la Amazonía (Cirna)

### ÓRGANOS DE APOYO

**Del Rectorado:**

- Secretaría General
- Oficina General de Calidad Universitaria
- Oficina General de Registro, Consejería y Asesoramiento al Graduado
- Oficina de Coordinación en Lima

- Oficina de Imagen Institucional
- Oficina de Opinión y Mercadeo
- Fondo Editorial Universitario

**Del Vicerrectorado Académico:**

- Oficina General de Asuntos Académicos
- Oficina General de Extensión y Proyección Universitaria
- Oficina General de Investigación

**De la Institución:**

- Oficina General de Administración
- Oficina General de Bienestar Universitario
- Oficina General de Informática
- Oficina General de Infraestructura
- Oficina General de Recursos Humanos
- Oficina General de Servicios Generales
- Oficina de Relaciones Interinstitucionales
- Oficina de Transporte
- Biblioteca Central

## ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- Sede Caballococha (no funcionó ninguna Facultad en el 2012)
- Sede Contamana
- Sede Nauta
- Sede Orellana
- Sede Requena
- Sede Yurimaguas

## ÓRGANO DESCENTRALIZADO

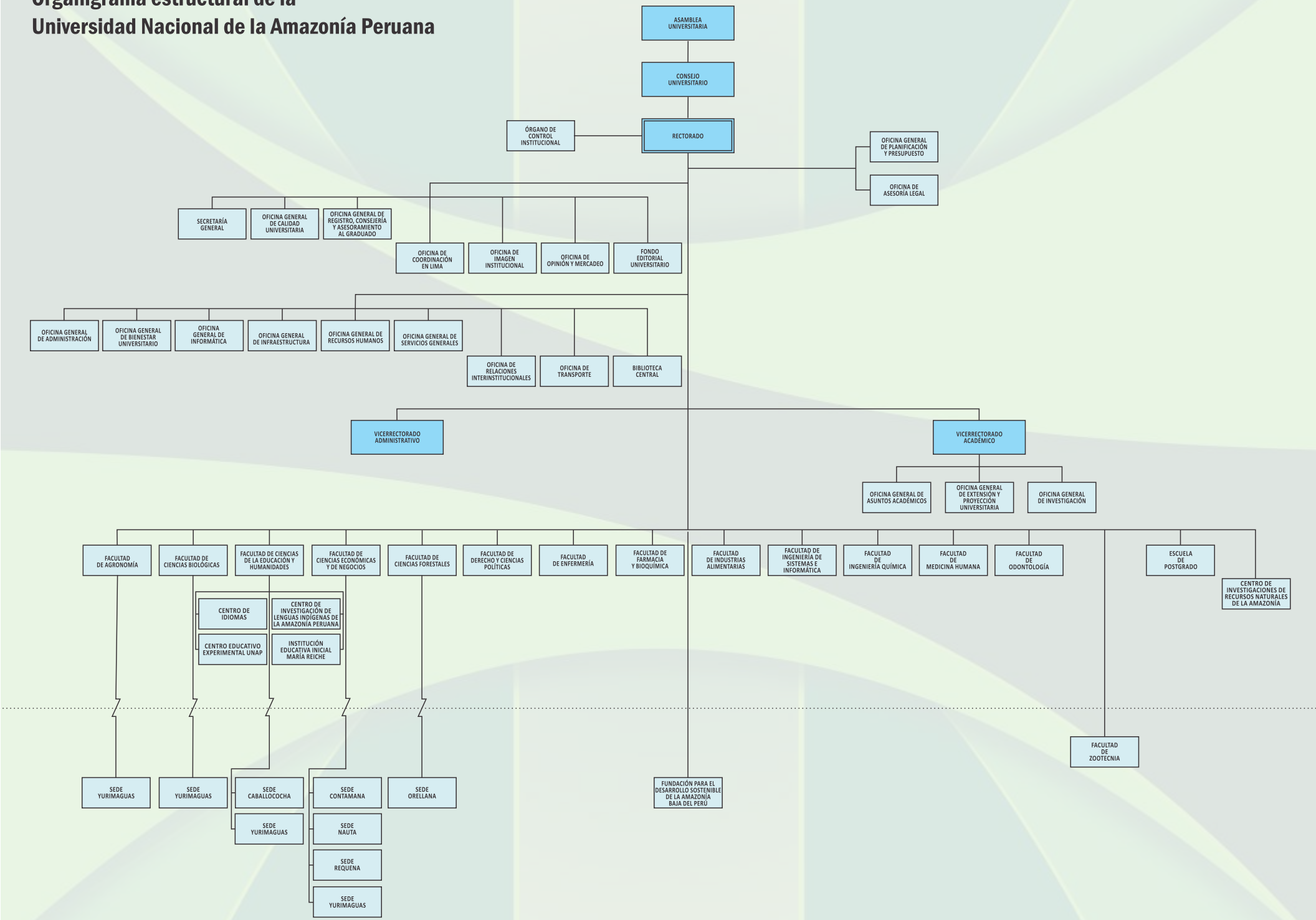
- Fundación para el Desarrollo Sostenible de la Amazonía Baja del Perú (Fundesab)[2]



[1] En la ciudad de Iquitos se ubican trece de las Facultades, a excepción de la Facultad de Zootecnia, que funciona en la ciudad de Yurimaguas. Algunas Facultades tienen **sedes** en las diferentes provincias del departamento de Loreto, donde funcionan a través de sus Escuelas de Formación Profesional.

[2] La Fundesab es un órgano descentralizado con personería jurídica propia sin fines de lucro, con régimen privado y con una junta de administración, creada dentro del marco legal del Título III: Fundación del Código Civil. Tiene su propia estructura organizacional y no está vinculada con ningún órgano de la estructura de la Universidad.

# Organigrama estructural de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana





# Acciones de Gobierno

## DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA

**ACUERDO**
Conformar la Comisión Modificatoria del Estatuto General de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (Egunap), integrada por miembros de la Asamblea Universitaria de los estamentos de docentes, estudiantes y graduados, la misma que tiene 45 días calendario para presentar a la Asamblea Universitaria la propuesta modificatoria del Estatuto.

**Docentes**

**Luis Benjamín Irigoín Sánchez** **Presidente**
Miembro de la Asamblea Universitaria
Representante de la agrupación Movimiento Político Convergencia por la UNAP

**Javier Ramírez Abanto** **Miembro**
Miembro de la Asamblea Universitaria
Representante de la agrupación Movimiento Político Convergencia por la UNAP

**Álenguer Alva Arévalo** **Miembro**
Miembro de la Asamblea Universitaria
Representante de la agrupación Movimiento Político Integración UNAP

**Nélida Barbagelata Ramírez** **Miembro**
Miembro de la Asamblea Universitaria
Representante de la agrupación Movimiento Político Integración UNAP

**Rodil Tello Espinoza** **Miembro**
Miembro de la Asamblea Universitaria
Representante de la agrupación Movimiento Político Frente Independiente Renovación

**Fernando Guevara Torres** **Miembro**
Miembro de la Asamblea Universitaria
Representante de la agrupación Movimiento Político Frente Independiente Renovación

**Ronald Yalta Vega** **Miembro**
Miembro de la Asamblea Universitaria
Representante de la agrupación Movimiento Político Educa

**German Vladimir Chong Ríos** **Miembro**
Miembro de la Asamblea Universitaria
Representante de la agrupación Movimiento Político Educa

**Estudiantes**

**Deybi Jhuan Vásquez Arimuya** **Miembro**
Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades
Representante de la agrupación política ADE

**Herlich Altamirano Velásquez** **Miembro**
Facultad de Odontología
Representante de la agrupación política ARE

**Pedro Daniel Yábar Soria** **Miembro**
Facultad de Enfermería
Representante de la agrupación política UNE

**Graduados**

**Wendy Merle Casique de la Cruz** **Miembro**
Facultad de Enfermería
Representante de la agrupación Movimiento Político Convergencia por la UNAP

**Óscar Enrique Solinag Barbarán** **Miembro**
Facultad de Ciencias Forestales
Representante de la agrupación Movimiento Político Frente Independiente Renovación.

**Carlomagno Grández Vásquez** **Miembro**
Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios
Representante de la agrupación Movimiento Político Integración UNAP.

**ACUERDO**
Crear la carrera de Arquitectura en una primera sesión ordinaria, cuyo funcionamiento se supedita a la aprobación del proyecto respectivo en la instancia correspondiente.

**ACUERDO**
Crear la carrera de Ingeniería Civil en una primera sesión ordinaria, cuyo funcionamiento se supedita a la aprobación del proyecto respectivo en la instancia correspondiente.

**ACUERDO**
Crear la carrera de Sicología en una primera sesión ordinaria, cuyo funcionamiento se supedita a la aprobación del proyecto respectivo en la instancia correspondiente.

**ACUERDO**
Mantener el nombre de la carrera de Ingeniería de Sistemas e Informática.

**ACUERDO**
Cambiar el nombre de la carrera de Ingeniería Mecánica por el de Ingeniería Electromecánica.

**ACUERDO**
Aprobar la Memoria 2011 con las observaciones planteadas.

**ACUERDO**
No condonar la deuda de los estudiantes.

**ACUERDO**
Dar facilidades a los estudiantes para el pago de la deuda y que los decanos o coordinadores realicen el estudio socioeconómico de cada uno de los estudiantes con deuda.

**ACUERDO**
Ratificar el Plan Operativo Institucional 2012 (POI 2012) de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP).

**ACUERDO**
Conformar la comisión de seguimiento al Plan Operativo Institucional (POI) de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), integrada de la siguiente manera:

- Rodil Tello Espinoza Presidente
- Andres Oberti Núñez Román Miembro
- Zulema Sevillano Bartra Miembro
- Alberto Navas Torres Miembro
- Rosario del Pilar Bardales Arévalo Miembro
- Hyrum Núñez Pérez Miembro
- Luis Johnatan Ayala Reyes Miembro
- King Lee Semique Huari Miembro

**ACUERDO**
Conformar el Comité Electoral Universitario (CEU) de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, para el año 2012, integrado de la siguiente manera:

**Representantes de los profesores principales:**

- Ricardo García Pinchi
- Nélida Barbagelata Ramírez
- Jesús Hermes Ramírez Enrique

**Representantes de los profesores asociados:**

- Jorge Antonio Suárez Rumiche
- Gilbert Roland Alvarado Arbildo

**Representante de los profesores auxiliares:**

- Nilo Zambrano Peña

**Representantes de los estudiantes:**

- Herlich Altamirano Velásquez
- Omar Michael Mera Hoyos
- Luis Alfredo Ricopa Bardales

## DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

**ACUERDO**
Aprobar el informe de las comisiones del proceso de evaluación docente de las categorías de asociados y auxiliares, con fines de ratificación, promoción o separación.

**ACUERDO**
Ratificar la resolución rectoral que aprueba el presupuesto 2011.

**ACUERDO**
Proponer a la Asamblea Universitaria el cambio de nombre de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática.

**ACUERDO**
Aprobar el cambio de nombre de la Escuela de Mecánica

y Electricidad por Escuela de Electrónica.

**ACUERDO**
Proponer a la Asamblea Universitaria la creación de la carrera de Ingeniería Civil.

**ACUERDO**
Proponer a la Asamblea Universitaria la creación de la Escuela de Turismo, Hotelería y Gastronomía.

**ACUERDO**
Proponer a la Asamblea Universitaria la creación de la carrera de Psicología, y que sea esta magna asamblea la que determine en que Facultad se desarrollaría esta carrera.

**ACUERDO**
Proponer a la Asamblea Universitaria la creación de la carrera de Electrónica.

**ACUERDO**
Aceptar la impugnación presentada al Consejo Universitario contra la reelección como directora de la Escuela de Postgrado de doña Victoria Reátegui Quispe, por lo tanto la reelección no es válida.

**ACUERDO**
Derivar por unanimidad la impugnación de la elección de la directora de la Escuela de Postgrado al Comité Electoral de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana.

**ACUERDO**
Ratificar la Resolución Rectoral 0573-UNAP-2012 que designa la Comisión Central de Contrato de Docentes de la UNAP.

**ACUERDO**
Aplicar inmediatamente el POA.

**ACUERDO**
Aprobar los informes de reconsideración presentados por las comisiones de evaluación de docentes asociados y auxiliares con tres y cinco años de antigüedad.

**ACUERDO**
Emitir un pronunciamiento sobre la situación de emergencia que venimos atravesando debido a las inundaciones y encargar al Rectorado la constitución de un comité central para apoyo a los damnificados, presidido por el vicerrector administrativo y conformado por las Oficinas Generales de Servicios Generales, Bienestar Universitario, Extensión y Proyección Universitaria e Infraestructura.

**ACUERDO**
Exhortar al Sindicato Unitario de Trabajadores de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (Sutunap) para que en el marco del respeto a los trabajadores reclamen sin cerrar los locales para su normal funcionamiento.

**ACUERDO**
Facultar al rector de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP) a adoptar las medidas pertinentes para cumplir con el requerimiento del Sutunap y para garantizar el funcionamiento institucional.

**ACUERDO**
Otorgar el grado de doctor *honoris causa* a don Rafael Roncagliolo Orbegoso, canciller de la República**.**

**ACUERDO**
Renovar el acuerdo de Consejo Universitario de fecha 4 de diciembre de 1987, que otorga al rector la facultad de conferir grados y títulos de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana.

**ACUERDO**
Incrementar el número de miembros de la comisión de alto nivel designada mediante la Resolución Rectoral 1966-2012-UNAP, para evaluar los puntos del pliego de reclamos presentado por la dirigencia del Sindicato Unitario de Trabajadores de la UNAP (Sutunap).

**ACUERDO**
Incorporar como miembros de la comisión de alto nivel designada mediante la Resolución Rectoral 1966-2012-UNAP, al decano de la Facultad de Ciencias Biológicas don Manuel Flores Arévalo y al estudiante José Arturo Jaramillo Dorado.

**ACUERDO**
Garantizar el normal funcionamiento de los locales de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana.

**ACUERDO**
Establecer que la institución no tiene condiciones económicas ni financieras de continuar con el acuerdo adoptado en sesión extraordinaria de Consejo Universitario del 25 de febrero de 2011, para otorgar una bonificación a los trabajadores durante el año 2011, y regularizar administrativamente los pagos realizados a los trabajadores durante el año 2012, en el marco de lo acordado en la ya citada sesión extraordinaria de Consejo Universitario.

**ACUERDO**
Aprobar por unanimidad el segundo ítem de las conclusiones y recomendaciones del segundo punto del Informe 001-2012-Comisión-UNAP, que dice: "no se debe convocar a concurso mientras no se subsanen los vacíos del aplicativo de planillas del personal".

El tercer punto del informe se resuelve con el acuerdo precedente.

**ACUERDO**
Aprobar por unanimidad, las dos primeras conclusiones del cuarto punto, referidos al pago de 25 y 30 años de servicio al Estado por parte del trabajador y la primera conclusión del cuarto punto, referido al pago por sepelio y luto del informe 001-2012-Comisión-UNAP, que dice:

- La disponibilidad presupuestal de S/.19 265,71 existente para este año para el pago por 25 y 30 años de servicio al Estado por parte del trabajador, no alcanza para pagar los S/.113 272,26 que exige el Sindicato.

- Los S/.19 265,71 de saldo con recursos ordinarios, deben ser utilizados para cancelar los S/.6927,61 que se le adeuda al personal administrativo, según los cálculos obtenidos a partir del D. S. 051. La diferencia debe ser ejecutada en las resoluciones del personal docente que está en la misma condición.

- La disponibilidad presupuestal de S/.102 000,00 que existe este año para el pago por sepelio y luto con recursos ordinarios, alcanza para cancelar los S/.81 094,89 a todo el personal activo y pensionista que se encuentra en esta condición.

**ACUERDO**
Disponer que el jefe de la Oficina General de Servicios Generales informe sobre los montos totales de la deuda a los vigilantes, por trabajos realizados fuera del horario normal, para que la Oficina General de Administración priorice el pago, preferentemente en el transcurso del presente mes.

**ACUERDO**
Aprobar el informe de la comisión especial designada por Resolución Rectoral 2075-UNAP, que recomienda el pago a docentes y no docentes de S/.150,00 por escolaridad, San Juan y Navidad a partir del año 2013, financiándose mediante la reducción de los servicios de personal CAS en un 30% previa evaluación.

**ACUERDO**
Añadir a la agenda el pedido de don Augusto Cárdenas Greffa, secretario general del Sindicato Unitario de Trabajadores de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, referido a la devolución de los haberes descontados a los trabajadores que no asistieron a trabajar por la huelga.

**ACUERDO**
Autorizar al rector, implementar las medidas administrativas y legales necesarias, que permitan que los trabajadores recuperen sus haberes que fueron descontados por motivo de la huelga iniciada el 19 de septiembre del presente año.

**ACUERDO**
Anular la Resolución Rectoral 1235-2012-UNAP, que declara infundado el recurso de apelación formulado por don Leopoldo Vargas Fernández en contra de la Resolución Rectoral 2691-2011-UNAP.

**ACUERDO**
Negar el recurso de apelación de los cesantes contra la Resolución Rectoral 2691-2011-UNAP.

**ACUERDO**
Declarar improcedente el pedido de los docentes cesantes para que la UNAP pague los sueldos no cobrados mientras estaban en actividad, pero cuyo plazo de reclamo ya prescribió.

**ACUERDO**
Declarar improcedente el pedido de don Leopoldo Vargas, docente cesante, para que la UNAP le pague sus sueldos no cobrados mientras estaba en actividad sobre devolución de haberes durante el periodo en actividad.

**ACUERDO**
Autorizar al rector la firma del convenio sobre uso de terreno en el caserío Costanera, distrito de Punchana, río Amazonas, dentro de los términos legales pertinentes.

**ACUERDO**
Aceptar la propuesta del Vicerrectorado Académico sobre implementación de cursos vacacionales sin contrato de docentes y con el pago correspondiente a los docentes que dicten los cursos.

**ACUERDO**
Aprobar por unanimidad el cuadro de vacantes para el primer examen de admisión 2013.

**ACUERDO**
Aprobar el Modelo Educativo de la UNAP, con las observaciones alcanzadas.

**ACUERDO**
Modificar el cuadro de vacantes de admisión.

**ACUERDO**
Aprobar por unanimidad el presupuesto de la UNAP 2013.



# Distinciones honoríficas

**Concedida**

En el 2012 se concedió el doctorado *honoris causa* a don **Rafael Roncagliolo Orbegoso**, como reconocimiento a su destacada trayectoria profesional, académica y administrativa el servicio de la nación y por su permanente vocación de servicio.
(Resolución del Consejo Universitario 010-2012-CU-UNAP de fecha 21 de septiembre de 2012).



**Recibidas**

- La Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), recibió el reconocimiento de la Asamblea Nacional de Rectores y de las universidades públicas y privadas que asistieron a la celebración por los 50 años de inicio de sus actividades académicas. Este evento tuvo lugar en la ciudad de Iquitos el lunes 4 de junio, en el auditorio de la Escuela de Postgrado de la UNAP.
- El rector de la UNAP, Antonio Pasquel Ruiz, fue distinguido como profesor honorario por la Universidad Nacional de San Martín, por su destacada labor en pro de la educación superior universitaria en la Amazonía, así como por su sobresaliente gestión como presidente del Consejo Regional Interuniversitario Amazónico



(CRI Amazónico). La ceremonia tuvo lugar el viernes 25 de mayo en la ciudad de Tarapoto.

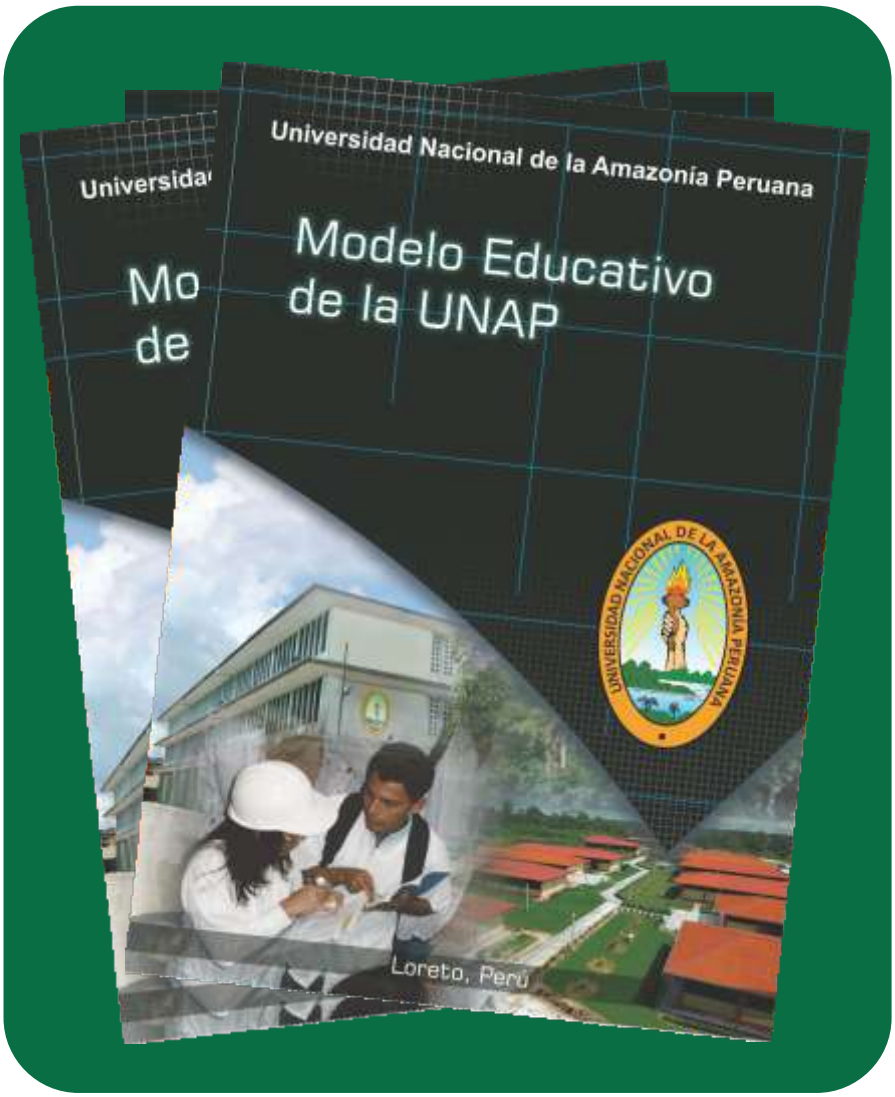
- El rector de la UNAP, Antonio Pasquel Ruiz, recibió el título honorífico de doctor *honoris causa - summa cum laude*, además del título de máster en Administración Educativa, de parte del Consejo Iberoamericano en Honor a la Calidad Educativa (CIHCE), en reconocimiento a su destacado liderazgo, integridad y gestión ejemplar al servicio de la educación en Iberoamérica. Este acontecimiento se llevó a cabo en la ciudad de San Juan de Puerto Rico del 28 al 30 de agosto.
- El rector de la UNAP, Antonio Pasquel Ruiz, recibió el "Reconocimiento internacional a la educación y cultura", que le fue entregado por la WFUCA Región América Latina, ente perteneciente a la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (Unesco), distinción que además tiene el auspicio de la Universidad Anglo Mexicana Europea, la Honorable Academia Mundial de Educación y la Fundación Santiago Rossi. La ceremonia se realizó en la ciudad de Iquitos, en el auditorio de la Oficina General de Investigación de la UNAP, el viernes 9 de noviembre.

# El Modelo Educativo de la UNAP

Concretar una educación superior de calidad tiene que ser una de las preocupaciones de mayor prioridad en una institución dedicada, precisamente, a la formación del potencial profesional, como lo es la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), en la plena conciencia de que este logro no es un fin en sí mismo sino un instrumento que le permite dar las respuestas coherentes a los desafíos que le plantea su entorno tanto físico como cultural en el cual desarrolla su actuación institucional.

La UNAP no solo ha sido una institución en acción, sino que pretende hacer de ella un motivo de reflexión que le permita construirse caminos de actuación con trascendencia social para seguir en una constante ruta de mejoramiento institucional, inspirados en el anhelo permanente de servir mejor tanto a la juventud que nos confía su formación como a la compleja y diversa realidad en la que nos situamos.

Este propósito es el que se expresa en el documento Modelo Educativo de la UNAP, que se publicó con la aprobación del Consejo Universitario, y en el cual se manifiesta nuestra vocación de ser una Institución que aprende de su propia experiencia en intercambio permanente con su entorno, en lo que hoy día se denominan instituciones inteligentes, pues actuando con reflexión, autocrítica y actitud propositiva, expresa su decisión de incorporar nuevos criterios que se están generando en los escenarios




de las nuevas doctrinas sociopedagógicas y filosoficoeducativas, que nos van permitiendo reconceptualizar la naturaleza y operatividad curricular en la formación profesional.

Este documento expresa, a plenitud, que estamos en capacidad de mirar a nuestro futuro con plena confianza por ser una institución de educación superior capaz de autoanalizarse, reflexionar y aprender de sí misma y proponerse nuevas metas de cambios cualitativos en concordancia con sus responsabilidades de mayor trascendencia, pues el futuro nos ha de exigir nuevos comportamientos institucionales para abordar nuestra realidad, sobre todo regional, que comienza a ser percibida desde nuevos parámetros.

# Convenios

En el 2012 la UNAP suscribió los siguientes convenios:

ENTIDADES: **AIDESEP-GRL-UNAP**
TIPO : Convenio de cooperación interinstitucional.
OBJETIVO : Promover el desarrollo de la educación superior universitaria de calidad, para todos los jóvenes indígenas de la región Loreto y de la Amazonía.
FIRMADO : 4/11/2012.
RR : 2211 de fecha 13/11/2012.
VIGENCIA : Dos años.
TÉRMINO : 04/11/2014.

ENTIDADES: **BANCO DE LA NACIÓN-UNAP**
TIPO : Convenio de cooperación interinstitucional.
OBJETIVO : Instalar e implementar una oficina especial del Banco en los ambientes de la UNAP ubicado en calle Nanay 363.
FIRMADO : 20/8/2012.
RR : 1796 de fecha 4/9/2012.
VIGENCIA : Cinco años.
TÉRMINO : 20/8/2017.

ENTIDADES: **CERTILAB-UNAP**
TIPO : Convenio de cooperación interinstitucional.
OBJETIVO : Formar y capacitar adecuadamente a los estudiantes que realizan prácticas preprofesionales y profesionales, con atención de los problemas prioritarios de salud y nutrición de la población.
FIRMADO : 11/5/2012.
RR : 0989 de fecha 16/5/2012.
VIGENCIA : Tres años.
TÉRMINO : 11/5/2015.

ENTIDADES: **CEU SAN PABLO (ESPAÑA)-UNAP**
TIPO : Convenio marco.
OBJETIVO : Establecer los principios básicos de colaboración entre CEU San Pablo y la UNAP.
FIRMADO : 20/4/2012.
RR : 1396 de fecha 12/7/2012.
VIGENCIA : Un año prorrogable por periodos anuales.
TÉRMINO : 20/4/2013.

ENTIDADES: **CEU SAN PABLO (ESPAÑA)-UNAP**
TIPO : Convenio específico.
OBJETIVO : Poner en marcha y llevar a cabo la Escuela de Verano de Investigación CEU San Pablo Perú 2012.
FIRMADO : 27/4/2012.
RR : 1397 de fecha 12/7/2012.
VIGENCIA : Un año.
TÉRMINO : 20/4/2013.

ENTIDADES: **COLEGIO DE ABOGADOS-UNAP**
TIPO : Convenio marco.
OBJETIVO : Establecer las bases y lineamientos generales mediante los cuales la UNAP y el Colegio de Abogados unirán esfuerzos para la ejecución de diversos eventos de índole académico.
FIRMADO : 9/5/2012.
RR : 0958 de fecha 11/5/2012.
VIGENCIA : Indefinida.
TÉRMINO : Indefinido.

ENTIDADES: **CONCYTEC-UNAP**
TIPO : Contrato de subvención 167-2012-Concytec-OAJ.
OBJETIVO : Desarrollar acciones en el marco de la Resolución de Presidencia 155-2012-Concytec-P, que aprobó la lista de participantes para el año 2012, en el marco del Programa Iberoamericano a la Movilidad Académica "Pablo Neruda", así como también la subvención económica por S/.62 750,40.
FIRMADO : 21/8/2012.
RR : 2005 de fecha 1/10/2012.
VIGENCIA : Un año.
TÉRMINO : 21/8/2013.

ENTIDADES: **CONSORCIO CONSULTORA IIRSA NORTE-FACULTAD DE ZOOTECNIA UNAP**
TIPO : Convenio específico.
OBJETIVO : Desarrollar actividades de extensión a favor de la comunidad y de la Universidad.
FIRMADO : 18/7/2012.
RR : 0083 de fecha 15/1/2013.
VIGENCIA : Tres meses.
TÉRMINO : 18/10/2012.

ENTIDADES: **COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO SAN MARTÍN DE PORRAS-UNAP**
TIPO : Adenda al convenio interinstitucional.
OBJETIVO : Ampliar en tres años el plazo de vigencia del convenio.
FIRMADO : 13/11/2012.

RR : 2216 de fecha 14/11/2012.
VIGENCIA : Tres años.
TÉRMINO : 13/11/2015.

ENTIDADES: **DERECHO AMBIENTE Y RECURSOS (DAR)-UNAP**
TIPO : Convenio marco.
OBJETIVO : Colaborar y apoyar institucionalmente para la generación de investigaciones, informes, diagnósticos o documentos claves que vayan acorde con los fines de ambas instituciones.
FIRMADO : 12/9/2012.
RR : 1891 de fecha 14/11/2012.
VIGENCIA : Dos años.
TÉRMINO : 12/09/2014.

ENTIDADES: **DEUSTSCHES PRIMATENZENTRUM GMBH (ALEMANIA) CENTRO ALEMÁN DE PRIMATES-UNAP**
TIPO : Carta de entendimiento.
OBJETIVO : Fortalecer y reforzar las investigaciones ecológicas para el manejo del bosque y la vida silvestre en la Amazonía peruana, con énfasis en primates no humanos.
FIRMADO : Iquitos, Perú: 30/4/2012, Alemania: 19/07/2012.
RR : 2052 de fecha 9/10/2012.
VIGENCIA : Cuatro años.
TÉRMINO : 19/7/2016.

ENTIDADES: **ESSALUD PUCALLPA-UNAP**
TIPO : Convenio de prácticas preprofesionales.
OBJETIVO : Contribuir a la formación profesional con el internado de medicina en el área de los servicios asistenciales de la Red Ucayali.
FIRMADO : 9/1/2012.
RR : 0959 de fecha 11/5/2012.
VIGENCIA : Un año.
TÉRMINO : 31/12/2012.

ENTIDADES: **ESSALUD TARAPOTO-UNAP**
TIPO : Convenio de prácticas preprofesionales.
OBJETIVO : Contribuir a la formación profesional con el internado de medicina en el área de los servicios asistenciales de la Red Tarapoto.
FIRMADO : 26/1/2012.
RR : 0960 de fecha 9/10/2012.
VIGENCIA : Un año.
TÉRMINO : 31/12/2012.

ENTIDADES: **FUNDESAB-UNAP**
TIPO : Convenio de cooperación amplia, técnica y administrativa.
OBJETIVO : Fomentar el intercambio de experiencia personal y recursos en el campo de la investigación, cooperación internacional y cultura, en aquellas áreas en las cuales tengan interés manifiesto ambas instituciones.
FIRMADO : 9/10/2012.
RR : 2204 de fecha 17/11/2012.
VIGENCIA : Cinco años.
TÉRMINO : 9/10/2017.

ENTIDADES: **GOBIERNO REGIONAL DE LORETO-UNAP (FACEN)**
TIPO : Convenio específico.
OBJETIVO : Ejecutar el proyecto "Construcción de tres aulas en la Facen de la UNAP - Sede Requena".
FIRMADO : 1/10/2012.
RR : 0559 de fecha 27/2/2013.
VIGENCIA : Hasta la culminación de la obra.
TÉRMINO : Hasta la culminación de la obra.

ENTIDADES: **HOSPITAL IQUITOS "CÉSAR GARAYAR GARCÍA"-UNAP (FACULTAD DE ODONTOLOGÍA)**
TIPO : Convenio específico.
OBJETIVO : Capacitar y complementar formativamente a los estudiantes que realizan internado de la Facultad de Odontología.
FIRMADO : 14/9/2012.
RR : 0034 de fecha 2/1/2013.
VIGENCIA : Tres años.
TÉRMINO : 14/9/2015.

ENTIDADES: **HOSPITAL IQUITOS "CÉSAR GARAYAR GARCÍA"-UNAP (FACULTAD DE FARMACIA Y BIOQUÍMICA)**
TIPO : Convenio específico.
OBJETIVO : Capacitar y complementar formativamente a los estudiantes que realizarán sus prácticas preprofesionales e internado en el Hospital Iquitos.
FIRMADO : 17/9/2012.
RR : 2413 de fecha 11/12/2013.
VIGENCIA : Dos años.
TÉRMINO : 17/9/2014.

ENTIDADES: **MINISTERIO DE EDUCACIÓN BECA 18-UNAP**
TIPO : Convenio de cooperación interinstitucional.
OBJETIVO : Implementar becas y créditos educativos.
FIRMADO : 29/10/2012.
RR : En trámite.
VIGENCIA : Cinco años.
TÉRMINO : 29/10/2017.

ENTIDADES: **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE REQUENA-UNAP**
TIPO : Adenda al convenio específico.
OBJETIVO : Contratar y pagar a docentes en la sede Requena durante el I y II Semestres 2012.
FIRMADO : 17/5/2012.
RR : 1024 de fecha 28/5/2012.

VIGENCIA : Un año.
TÉRMINO : 11/6/2013.

ENTIDADES: **PROYECTO ESPECIAL BINACIONAL DESARROLLO INTEGRAL DE LA CUENCA DEL RÍO PUTUMAYO-UNAP**
TIPO : Quinta adenda binacional al convenio marco de cooperación interinstitucional.
OBJETIVO : Contribuir a mejorar las condiciones de vida de los pobladores de las zonas fronterizas de las cuencas de los ríos Putumayo, Amazonas, Napo y Yavarí.
FIRMADO : 31/1/2012.
RR : 0216 de fecha 30/1/2012.
VIGENCIA : Un año.
TÉRMINO : 31/12/2012.

ENTIDADES: **SECEDO-UNAP**
TIPO : Convenio de descuento por planilla.
OBJETIVO : Formalizar los mecanismos para que el Secedo pueda recuperar los montos otorgados a los afiliados vía descuento por planilla a los docentes de la UNAP, hasta la cancelación de la misma.
FIRMADO : 17/5/2012.
RR : 1159 de fecha 6/6/2012.
VIGENCIA : Indefinida.
TÉRMINO : Indefinido.

ENTIDADES: **TACIF-UNAP**
TIPO : Convenio interinstitucional de cooperación.
OBJETIVO : Contribuir al mejoramiento socioeducativo de los niños que trabajan en la ciudad de Iquitos. Contribuir al desarrollo profesional de los educandos de la FCEH.
FIRMADO : 30/1/2012.
RR : 0225 de fecha 31/1/2012.
VIGENCIA : Un año.
TÉRMINO : 31/12/2012.

ENTIDADES: **UNIVERSIDAD DE FLORIDA-MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE FLORIDA-UNAP**
TIPO : Convenio específico.
OBJETIVO : Desarrollar programas de investigación conjuntos y de colaboración en investigación científica.
FIRMADO : 5/10/2012.
RR : 2079 de fecha 15/10/2012.
VIGENCIA : Un año.
TÉRMINO : 5/10/2013.

ENTIDADES: **UNIVERSIDAD DE VALLADOLID (ESPAÑA)-UNAP**
TIPO : Convenio de cooperación internacional.
OBJETIVO : Intercambiar investigadores, personal docente, administrativo y estudiantes en el marco de las disposiciones establecidas entre ambos países.
FIRMADO : 25/10/2012.
RR : 2180 de fecha 9/11/2012.
VIGENCIA : Cinco años.
TÉRMINO : 25/10/2017.

ENTIDADES: **UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA-UNAP**
TIPO : Convenio marco.
OBJETIVO : Establecer las bases de cooperación interinstitucional orientada a planificar, programar y desarrollar conjuntamente actividades de carácter académico, científico y tecnológico.
FIRMADO : 7/3/2012.
RR : 0218 de fecha 29/1/2013.
VIGENCIA : Dos años.
TÉRMINO : 7/3/2014.

ENTIDADES: **UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO, ARGENTINA-UNAP**
TIPO : Convenio marco de cooperación interinstitucional.
OBJETIVO : Establecer el desarrollo de programa de estudios conjuntos, intercambio y cooperación en el campo de la docencia, formación de estudiantes e investigación, de acuerdo con los temas de interés común.
FIRMADO : 17/10/2012.
RR : 2106 de fecha 19/10/2012.
VIGENCIA : Tres años.
TÉRMINO : 17/10/2015.

ENTIDADES: **UNIVERSIDAD PRIVADA ANTENOR ORREGO-UNAP**
TIPO : Convenio marco de cooperación académica, científica y cultural.
OBJETIVO : Establecer relaciones interinstitucionales con el compromiso de planificar, organizar, programar y desarrollar actividades de carácter académico, científico y tecnológico.
FIRMADO : 22/2/2012.
RR : 1153 de fecha 6/6/2012.
VIGENCIA : Cinco años.
TÉRMINO : 22/2/2017.

ENTIDADES: **VAMOS PERÚ (MINISTERIO DE TRABAJO)-UNAP**
TIPO : Convenio específico.
OBJETIVO : Regular la prestación de los servicios de capacitación e intermediación laboral provisto por la UNAP a favor de los participantes de Vamos Perú.
FIRMADO : 27/4/2012.
RR : 1033 de fecha 29/5/2012.
VIGENCIA : Seis meses.
TÉRMINO : 31/10/2012.



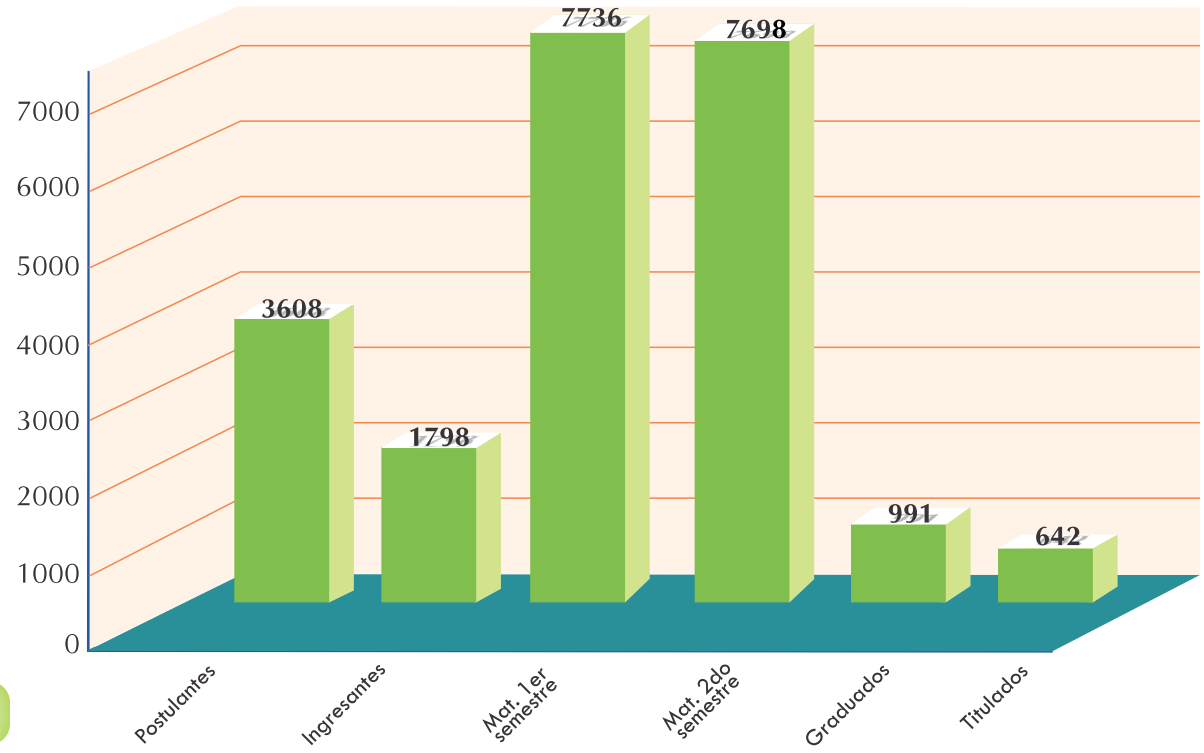
# Alumnos en cifras

Los estudiantes son el reflejo de nuestra realidad social. Para ellos deben dirigirse nuestros mayores esfuerzos a fin de elevar la calidad de los servicios que ofrecemos a través de cada una de las Facultades. Durante el año 2012 se alcanzó lo siguiente:

| FACULTADES | POSTULANTES | INGRESANTES | Matriculados | | Graduados | Titulados |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Primer semestre | Segundo semestre | | |
| Agronomía | 347 | 154 | 631 | 649 | 64 | 59 |
| Ciencias Biológicas | 145 | 86 | 463 | 464 | 87 | 50 |
| Ciencias de la Educación y Humanidades | 177 | 207 | 1074 | 993 | 197 | 175 |
| Ciencias Económicas y de Negocios | 1420 | 616 | 2298 | 2243 | 272 | 151 |
| Ciencias Forestales | 284 | 186 | 695 | 735 | 89 | 38 |
| Derecho y Ciencias Políticas | 170 | 50 | 221 | 234 | 25 | 14 |
| Enfermería | 194 | 65 | 277 | 295 | 34 | 35 |
| Farmacia y Bioquímica | 96 | 64 | 368 | 364 | 46 | 27 |
| Industrias Alimentarias | 151 | 169 | 537 | 536 | 36 | 14 |
| Ingeniería de Sistemas e Informatica | 242 | 70 | 336 | 331 | 37 | 14 |
| Ingeniería Química | 36 | 33 | 183 | 180 | 36 | 16 |
| Medicina Humana | 259 | 38 | 380 | 394 | 35 | 37 |
| Odontología | 67 | 33 | 183 | 199 | 22 | 8 |
| Zootecnia | 20 | 27 | 90 | 81 | 11 | 4 |
| | **3608** | **1798** | **7736** | **7698** | **991** | **642** |

**Nota:** Las cifras consignadas en **POSTULANTES** corresponden solo al registro de la carrera profesional en primera opción. En tanto que lo señalado en **INGRESANTES** es de los que ingresaron en primera o segunda opción. En razón a esto, no es comparable en este cuadro, las cifras de **POSTULANTES** con las de **INGRESANTES**.

**Fuentes:** Comisión Central de Admisión 2011, Oficina General de Asuntos Académicos y Secretaría General - Área de Grados y Títulos.



UNAP

# Pregrado

UNAP

# Estudios de pregrado

La Universidad Nacional de la Amazonía Peruana ofrece una formación universitaria a través de 14 Facultades y 31 carreras profesionales, a las que se acceden por diversas modalidades de ingreso.

**Facultad de Agronomía**
- Agronomía
- Ingeniería en Gestión Ambiental

**Facultad de Ciencias Biológicas**
- Ciencias Biológicas
- Acuicultura

**Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades**
- Educación Física
- Educación Bilingüe Intercultural
- Educación Inicial
- Educación Primaria
- Educación Secundaria
  - Especialidad de Ciencias Naturales
  - Especialidad de Ciencias Sociales
  - Especialidad de Idiomas Extranjeros
  - Especialidad de Lengua y Literatura
  - Especialidad de Matemática e Informática
  - Especialidad de Filosofía y Psicopedagogía
- Antropología Social

**Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios**
- Administración
- Contabilidad
- Economía
- Negocios Internacionales y Turismo

**Facultad de Ciencias Forestales**
- Ingeniería Forestal
- Ingeniería en Ecología de Bosques Tropicales

**Facultad de Derecho y Ciencias Políticas**
- Derecho y Ciencias Políticas

**Facultad de Enfermería**
- Enfermería

**Facultad de Farmacia y Bioquímica**
- Farmacia y Bioquímica

**Facultad de Industrias Alimentarias**
- Ingeniería en Industrias Alimentarias
- Bromatología y Nutrición Humana

**Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática**
- Ingeniería de Sistemas e Informática

**Facultad de Ingeniería Química**
- Ingeniería Química

**Facultad de Medicina Humana**
- Medicina Humana

**Facultad de Odontología**
- Odontología

**Facultad de Zootecnia**
- Zootecnia



# Facultad de Agronomía

Esta unidad académica se encarga de formar profesionales para el manejo del campo agrícola y pecuario, y el desarrollo agroindustrial, así como para el entendimiento de las interacciones de los componentes de los sistemas naturales y la formulación de políticas que regulen la conducción y conservación de los ecosistemas para beneficio del hombre.

Las acciones y los logros más importantes del año 2012 fueron:

- Se reconoció la adscripción de los docentes de la Facultad de Agronomía en sus respectivos Departamentos Académicos.
- Se concluyeron el I y II Semestre Académico 2012 satisfactoriamente.
- Se celebró el 50 aniversario de creación de la Facultad de Agronomía. Se realizaron actividades académicas, científicas, recreativas y de extensión universitaria. Se dio un reconocimiento a los integrantes de la primera promoción. Se entregaron distinciones a egresados, docentes y cesantes, así como a los estudiantes de todos los niveles que ocuparon los primeros lugares en el cuadro de méritos.
- Se realizó la II Feria Hortigastronómica, con exposiciones de los productos que se siembran y cultivan en las prácticas, con los que también se elaboraron exquisitos platos de comida.
- El bachiller de la Escuela de Ingeniería en Gestión Ambiental, Cristian Vélez Ramírez, fue galardonado en Estambul, Turquía, por su trabajo de investigación "Educación ambiental vivencial para la conservación de especies silvestres". Recibió el Premio 2012 Global Youth Action Net.
- Los docentes se capacitaron asistiendo a diversos eventos académicos.
- Se inició el proyecto de investigación "Aplicación de sistemas de cultivos para la recuperación de bosques y cultivo de sacha inchi con fines terapéuticos" en el Fundo Zungarococha de la UNAP, que considera dos componentes:
  - Recuperación de bosques secundarios mediante sistemas de cultivos en fajas multiestratos.
  - Cultivo de sacha inchi con criterios de manejo integrado de enfermedades validadas en rendimiento y ácidos grasos.
- La Biblioteca Especializada durante el I Semestre Académico tuvo 13 957 atenciones de material bibliográfico y 10 201 en el II Semestre Académico.
- Dos estudiantes tuvieron subsidio alimenticio durante el I Semestre Académico y tres en el II Semestre.





# Facultad de Ciencias Biológicas

Dirige la formación de profesionales para el estudio de los seres vivos desde varios aspectos, que incluyen su estructura y funcionamiento.

Los principales logros del año fueron:

- Se ejecutaron convenientemente las diversas actividades que corresponden a las funciones de las Escuelas de Formación Profesional: matrículas, trámites de grados y títulos, apertura de expedientes de ingresantes, programación de asignaturas, horarios, entre otros.
- Se continuó trabajando en la consolidación del proyecto FINPE/PAB "Amazonía Andina", que permitirá la movilidad de estudiantes y docentes hacia Finlandia para fines de capacitación.
- Se firmó una carta de entendimiento entre la UNAP-FCB con la Deutsches Primatenzentrum de Alemania, para estrechar mayores compromisos de investigación y académicos.
- A nivel local, se firmó un convenio con la Dirección Regional de Salud, para facilitar prácticas preprofesionales y el desarrollo de tesis de grado.
- Se adquirió un analizador bioquímico automatizado con el objetivo de ir modernizando los laboratorios de la Facultad, en especial el de Análisis Clínico.
- La formación académica se cumplió según los objetivos trazados.
- La investigación de los docentes se centró en el acompañamiento de las tesis de grado y posgrado, y en dar soporte técnico a algunos proyectos aprobados por la institución.
- A partir del mes de marzo se informó con mayor énfasis sobre la acreditación. Tanto las autoridades como los docentes, estudiantes, administrativos y egresados se comprometieron con este proceso. La autoevaluación de la Facultad es una necesidad, por lo que algunos docentes se capacitaron en los cursos organizados por la Asamblea Nacional de Rectores para responder a estos nuevos retos.
- Muchos docentes y estudiantes se capacitaron en eventos académicos y científicos.
- Se sustentaron veinte tesis de grado en Ciencias Biológicas y ocho en Acuicultura.
- La Biblioteca Especializada codificó por el sistema Dewey los libros y tesis ingresados el año 2012. Asimismo, la Biblioteca Central capacitó al personal de la Biblioteca Especializada en bases de datos-intranet. Se acondicionó una sala de lectura con bibliografía básica en el local de Zungarococha. Hubo atención regular en los servicios de lectura y préstamo de publicaciones.



- El Laboratorio de Análisis Clínico continuó con su atención de lunes a sábado.
- El Museo de Zoología atendió a los estudiantes e investigadores. Hubo nuevos depósitos de muestras y se realizaron prácticas.
- Se efectuaron diversas labores de bienestar, extensión universitaria y proyección social.
- Los Departamentos Académicos prestaron sus servicios a las diversas Escuelas de la Facultad y de la Universidad. También realizaron acciones de proyección social, capacitación académica, entre otras.
- El profesor Manuel Flores Arévalo, decano de la Facultad, recibió la distinción de maestro de la Scientia Amabilis del Perú durante el XIV Congreso Nacional de Botánica realizado en el mes de octubre en la ciudad de Trujillo. También recibió la distinción de huésped distinguido.
- Se beneficiaron con subsidio alimenticio con los fondos de la FCB, siete estudiantes en el primer semestre y nueve en el segundo.
- En el Centro de Investigación, Experimentación y Enseñanza - Piscigranja Quistococha, se mantuvieron en funcionamiento las unidades piscícolas, cultivando especies acuícolas para fines de enseñanza, proyección social e investigación. También se contribuyó con la formación académica y científica de los estudiantes. Se facilitó el desarrollo de tesis de pre y postgrado.
- Los programas de maestría se desarrollaron de la siguiente manera:

**Ecología y Desarrollo Sostenible (MACEyD)**
La VIII promoción inició su III Ciclo Académico. Se sustentó un trabajo de tesis.

**Planificación y Manejo de Áreas Naturales Protegidas (MCPLAMAP)**
Los estudiantes de la I y II promociones, culminaron conjuntamente su plan de estudios. Se sustentaron dos trabajos de tesis.

**Acuicultura (MACA)**
La II promoción culminó en su totalidad el plan de estudios y cuenta con dieciséis proyectos de investigación en ejecución.











# Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades

Es la unidad encargada de la formación de profesionales académicos e investigadores para promover una educación científica basada en la promoción de competencias: destrezas y habilidades en acceder a fuentes de información, su procesamiento, análisis, aplicación y transferencia de la información en todos los campos, así como habilidades sociales para que nuestros egresados actúen con valores y contribuyan al clima social de tolerancia y respeto.

Lo más importante del año fue lo siguiente:

- Elaboración del presupuesto institucional por resultados en el campo académico, conforme a la nueva orientación de la administración central.
- Creación de la Oficina de Registro de Trabajos de Investigación y Proyectos, para optar grados académicos y títulos universitarios de pre y postgrado, actualizando el archivo relacionado a la obtención del título profesional a través de la modalidad de clase modelo y tesis, desde las primeras promociones hasta la actualidad en armonía con las exigencias del modelo de acreditación.
- Establecimiento, en armonía con el proceso de acreditación mediante prueba de selección (requisito para optar el grado académico), que solo el 25% de los egresados tengan el derecho de obtener el título profesional con examen de suficiencia profesional y el restante 75% lo haga a través de la sustentación de la tesis respectiva.
- Elaboración y aprobación del Manual de Organización y Funciones (MOF) de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades.
- Actualización y aprobación del nuevo Reglamento de Grados y Títulos.
- Homogeneización de un protocolo de investigación como instrumento de evaluación para los cursos de Seminario de Investigación I, Seminario de Investigación II, Seminario de Investigación III, para facilitar su inscripción en la Oficina de Grados y Títulos como anteproyecto, y su evaluación y monitoreo hasta el informe final y la sustentación de la tesis.
- Establecimiento, para los cursos de Seminario de Investigación I, de un producto de anteproyecto de tesis, con su respectiva resolución decanal para su ejecución.
- Remodelación del *hall* de la Facultad (cielorraso).
- Pintado del local de la Facultad así como del local de la calle Bermúdez.
- Refacción de la sala de profesores.
- Realización de la Feria de Material Didáctico en el marco de la celebración por los 51 años de creación de la Facultad. Se llevó a cabo en la plaza Serafín Filomeno.
- Ejecución del Plan de Promoción de las Carreras Profesionales que ofrece la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades, con difusión directa en las instituciones educativas del nivel secundario de la localidad.





# Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios

La Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios (Facen) tiene como misión la formación de profesionales para los negocios y el emprendimiento, en un escenario globalizado cambiante que exige competitividad y permanentes adaptaciones.

Lo que podemos resaltar del 2012 es lo siguiente:

- Los dos semestres académicos se llevaron a cabo de acuerdo a lo planificado.
- Se desarrollaron diversos cursos de extensión en su Centro de Cómputo.
- Se realizaron tres programas de actualización académica y profesional, con una participación de 189 egresados de las diferentes escuelas de la Facultad.
- Se desarrollaron cursos de complementación académica en los dos semestres.
- Se brindó servicio de internet a los docentes, alumnos y administrativos.
- Se contrató servicio de seguridad y vigilancia para cautelar los equipos, maquinarias y otros bienes de la Facultad.
- Diversos equipos de la Facultad recibieron mantenimiento y reparación.
- Se dio difusión en medios escritos y radiales a los servicios académicos con los que cuenta la Facultad.
- Se mantuvo la suscripción de las revistas *Actualidad Empresarial* y *Contadores y Empresas*, la misma que forma parte de la Biblioteca Especializada.
- Para el normal desarrollo de las actividades de la Facultad, se gestionó la adquisición de materiales de escritorio, materiales de enseñanza, materiales de limpieza, materiales de ferretería, entre otros. También, se adquirieron útiles para las actividades deportivas de docentes, alumnos y administrativos. Del mismo modo, se contrató el servicio de decoración para dos actividades de graduación y para el aniversario de la Facultad.
- Se dio mantenimiento a los edificios y otras estructuras.
- Se realizó la adquisición de software, máquinas y equipos para los diversos ambientes de la Facultad.
- Se dio capacitación al personal administrativo.
- Se realizaron los pagos a docentes de las sedes por necesidad institucional, cuando la administración central no realizaba los mismos.
- Se brindó el servicio de beca alimenticia a treinta alumnos.






# Facultad de Ciencias Forestales

Esta unidad, dentro del contexto de la globalización, forma ingenieros forestales e ingenieros en ecología de bosques tropicales para el mundo, con capacidades y destrezas para evaluar el bosque, y orientado al conocimiento de la distribución, biodiversidad, ecología de las especies y la silvicultura del bosque, y de las plantaciones forestales. Por otro lado, se encamina al incremento de la producción forestal sostenible basado en el manejo forestal con responsabilidad social, y a la incorporación de nuevas especies forestales en la cadena productiva, con valor agregado. Aquí, la evaluación de los recursos naturales del bosque es fundamental, para ello se emplean las últimas tecnologías de teledetección para la interpretación de la información contenida en las imágenes satelitales con la información real del terreno como relieve, pH, textura y estructura y los parámetros dasométricos del bosque como DAP, área basal, volumen, cubierta del dosel, altura dominante de los árboles, umbral lumínico, entre otros; que le permiten al profesional egresado realizar una buena gestión forestal.

Lo relevante de la gestión en el año se puede resumir en lo siguiente:

- Se dio el fortalecimiento de capacidades a los docentes:

| Docentes | Lugar de capacitación | Fortalecimiento de capacidades | Financiamiento |
|---|---|---|---|
| Pedro Ángel Angulo Ruiz | Madison/Winconsin (USA) | Laboratorio de Tecnología de Madera | PFSI/Usaid |
| Rodil Tello Espinoza | Tennesse (USA) | Inventarios Forestales | PFSI/Usaid |
| Jorge Espíritu Pezant | Lima | Reunión de trabajo USDA | PFSI/Minag |
| Pedro Ángel Angulo Ruiz | Lima | Reunión de trabajo USDA | PFSI/Minag |
| Freddy Arévalo Ramírez | Lima | Taller de Biodiversidad | Gorel |
| Rodil Tello Espinoza | Lima | Inventarios Forestales | PFSI |
| Rildo Rojas Tuanama | Lima | Taller Concesiones Forestales | PFSI/Minag |
| José Escobar Díaz | Lima | Taller Concesiones Forestales | PFSI/Minag |
| José Escobar Díaz | Lima | Taller Concesiones Forestales | PFSI/Minag |
| Jorge Espíritu Pezante | Lima | Taller Concesiones Forestales | PFSI/Minag |
| Rildo Rojas Tuanama | Lima | Taller Concesiones Forestales | PFSI/Minag |
| Denillson del Castillo Mozombite | Pucallpa | Congreso Forestal | UNAP |



- Se realizaron varias actividades para el fortalecimiento de capacidades, cuyos resultados superaron las metas trazadas:

| Actividad | Personal capacitado |
|---|---|
| ▪ Experiencias en el laboratorio de productos forestales orientado a los profesionales, estudiantes, industriales y concesionarios de Loreto | 90 |
| ▪ La actividad forestal en la región Loreto | 104 |
| ▪ Elaboración de estudios de pre inversión a nivel de perfil SNIP | 140 |
| ▪ Cambio climático: deforestación y avances en REDD en el Perú | 71 |
| ▪ Gestión de riesgos en el sector hidrocarburos | 92 |
| ▪ Inventario forestal en BPP | 76 |
| ▪ Taller de reciclado de papel | 51 |
| ▪ Ecología y manejo sostenible ante el cambio climático | 98 |
| ▪ Reglamento de la Ley 29783 "Ley de seguridad y salud en el trabajo" | 125 |
| **Total** | **847** |

- La Facultad y DAR (Derecho Ambiente y Recursos Naturales) realizaron la diplomatura en Amazonía y Gobernanza Forestal, donde se capacitaron treinta profesionales entre biólogos, forestales, administradores y docentes.
- Ocho estudiantes fueron capacitados para formar el grupo de élite en secado de la madera, aprovechando los modernos secadores existentes en la región. Esta capacitación estuvo a cargo del experto en secado de madera, ingeniero Carlos Armando Flores Angulo.
- Doce estudiantes fueron capacitados en bioestadística en el evento titulado "Diseño experimental y método estadístico e investigación de campo", que estuvo a cargo del doctor Erick Wiener.
- Para afianzar y mejorar las relaciones UNAP-Empresa, se creó la mesa técnica Facultad de Ciencias Forestales-Industriales forestales-Concesionarios forestales, desarrollándose un primer taller denominado "La actividad forestal en Loreto" con la asistencia de más de 107 personas, provenientes de los diferentes actores sociales.
- Uno de los hechos trascendentales de la Facultad, fue la participación masiva del voluntariado en apoyo a los damnificados por las inundaciones en Iquitos, para lo cual se organizó un batallón de aproximadamente cuatrocientos estudiantes y profesores, que orientaron su esfuerzo en la campaña de colecta de víveres, ropa, zapatos entre otros, para canalizarlos a los damnificados. Este batallón apoyó a los damnificados de la zona de la calle Putumayo, así como a los estudiantes damnificados de la UNAP.
- Con el apoyo del Pedicp, Gorel, IIAP y UNAP, se logró el financiamiento de un sinnúmero de prácticas preprofesionales.
- Se ha renovado el convenio Pedicp-UNAP, orientado principalmente al desarrollo de prácticas y tesis de pregrado.
- Se colocó la primera piedra para la construcción del secador industrial de maderas en Puerto Almendra.
- Se realizó un claustro pleno con la participación de estudiantes, docentes y administrativos, el mismo que se llevó a cabo en el aula magna de la UNAP.







# Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

Tiene la misión de formar profesionales con idoneidad plena en los aspectos jurídico, ético y humanista para contribuir a la solución de los problemas sociales dentro de los criterios de justicia.

Durante el año 2012 se logró lo siguiente:

- Cumplimiento satisfactorio del desarrollo de los dos semestres académicos.
- Acciones de proyección social, para lo cual se han abierto oficinas de atención con servicio jurídico gratuito en los distritos de Punchana y San Juan Bautista.
- La cátedra de Derecho Ambiental a cargo del docente Carlos Augusto Escudero Amado, desarrolló actividades encaminadas a tomar conciencia sobre el adecuado comportamiento ambiental de la ciudadanía, en especial de la comunidad universitaria. Continuó asimismo, con la difusión de la revista Yamarán Kankapé, la que toca temas ambientales desde variadas perspectivas.
- Se volvieron a realizar acciones de proyección social en condición de acción cívica, en las comunidades de Barrio Florido y Santo Tomás, a cargo de los docentes Raúl Quevedo Guevara y Martín Tafur Boullosa.
- También se brindó apoyo con el servicio que brinda el Comedor Universitario a favor de seis alumnos de escasos recursos económicos provenientes de comunidades nativas.







# Facultad de Enfermería

Esta unidad académica forma profesionales para prestar servicios de salud integral, en forma científica, tecnológica y sistemática, en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, mediante el cuidado de las personas, la familia y la comunidad.

Los logros alcanzados en el 2012 fueron:

- Se cumplió con la formación académica en los dos semestres programados en el año.
- Mediante Resolución Rectoral 2160-2012-UNAP, de fecha 2/11/2012, se declaró la viabilidad del proyecto de inversión pública denominado "Mejoramiento de los servicios educativos de la Facultad de Enfermería de la UNAP, distrito de Iquitos, provincia de Maynas, departamento de Loreto".
- Mediante Resolución Rectoral 1145-2012-UNAP, de fecha 6/6/2012, se autorizó otorgar ayuda financiera a 34 estudiantes para prácticas de Internado Clínico, para que sufraguen gastos por uniforme, alimentación, movilidad local y material de escritorio, con fondos de la Facultad.
- Mediante Resolución 2243-2012-UNAP, de fecha 21/11/2012, se autorizó otorgar ayuda financiera a 32 estudiantes para prácticas de Internado Rural, para que sufraguen gastos de investigación que incluye gastos por uniforme, alimentación, movilidad local y material de escritorio, con fondos de la Facultad.
- Se realizaron reuniones de trabajo en las diferentes comisiones para cumplir con los estándares requeridos por el Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Superior Universitaria (Coneau), para la acreditación de la Facultad.
- Se realizaron ciclos propedéuticos con los alumnos ingresantes al inicio de cada semestre académico.
- A través de la Sección de Postgrado, se efectuó la convocatoria de las maestrías en Salud Pública, Salud Familiar y Comunitaria, y doctorado en Salud Pública.
- Se ejecutaron los trámites académicos y administrativos en concordancia con las normas y disposiciones establecidas por la institución.
- Se gestionaron los campos clínicos y comunitarios para las prácticas de las diferentes asignaturas.
- Los docentes fueron implementados con material de enseñanza al inicio de cada semestre académico.
- Hubo participación de los estudiantes y personal administrativo, en actividades deportivas, cívicas, sociales y comunitarias, programadas por la Facultad, la Oficina General de Extensión y Proyección Social, el Sindicato Unitario de Trabajadores y otras instituciones.
- Se celebró el 41 aniversario de la Facultad, con diversas actividades culturales, académicas, sociales, deportivas, de extensión y proyección, religiosas y cívicas.
- La Facultad mantuvo la vigencia de los convenios con la Dirección Regional de Salud de Loreto (Diresa), Hospital Regional de Loreto, Hospital de Apoyo Iquitos, Hospital III EsSalud.
- Se continuó con el convenio suscrito vigente con el Programa Ampliado de Libros y Textos (Paltex) de la Organización Panamericana de la Salud (OPS), que nos permite ofertar materiales médicos quirúrgicos y libros de alta calidad a precios accesibles a toda la comunidad universitaria.
- Se adquirieron equipos de aire acondicionado, microscopios, pantallas ecran y escritorios, para diferentes ambientes de la Facultad.
- Se implementaron los laboratorios con material de enseñanza.
- Se dio mantenimiento y reparación a equipos de aire acondicionado de las diferentes oficinas de la Facultad.
- Se realizaron diversos arreglos eléctricos, en el desagüe y en el tablero de distribución eléctrica de la Facultad.
- Se llevó a cabo el Examen Nacional de Enfermería 2012 (ENAE 2012), con los estudiantes de Internado y egresados, requisito indispensable para realizar el Servicio Marginal de Salud (Serums).



# Facultad de Farmacia y Bioquímica

Forma profesionales capaces de desempeñarse en los campos científico, tecnológico y humanístico, transformando los recursos naturales de su entorno con criterio sustentable para la obtención de productos fitoterapéuticos y quimicofarmacéuticos.

Los principales logros del año fueron:

- La formación profesional de pregrado se desarrolló de acuerdo a lo planificado.
- Se gestionaron y lograron prácticas preprofesionales y de internado en establecimientos de salud, institutos de investigación y laboratorios farmacéuticos.
- Se desarrolló el proyecto de investigación interdisciplinario "Estudio de la actividad hipoglucemiante y calidad de especies botánicas terapéuticas tradicionales, FFB-UNAP, Iquitos 2012-2013".
- En la labor de extensión y proyección universitaria se desarrollaron conferencias científicas de actualización, curso de capacitación sobre medicamentos de uso cotidiano, charlas a pobladores de comunidades colindantes al local de la Facultad en Nina Rumi, velada artística cultural dirigida a la comunidad universitaria y público en general.
- Con el apoyo de la Oficina General de Bienestar Universitario, se acondicionó el tópico de primeros auxilios.
- Se evaluaron y ratificaron a todos los docentes de la Facultad.
- Se continuó con el acondicionamiento parcial de un bioterio de la Facultad.
- Se gestionó ante la Alta Dirección, la adquisición de tres equipos proyectores multimedia.





# Facultad de Industrias Alimentarias

Es una unidad académica que responde a las necesidades generadas en el proceso de desarrollo racional y sostenido de la región, formando especialistas para el estudio de la ciencia, ingeniería y tecnología de alimentos, planeando procesos productivos ligados a la alimentación y a la nutrición humana.

Lo relevante de la gestión del año 2012 se puede resumir en lo siguiente:

- Las metas académicas se alcanzaron de manera óptima.
- Se dio mantenimiento y reparación a los equipos de las plantas de conservas, palmito, embutidos, agua; así como a los laboratorios de microbiología, evaluación sensorial, control de calidad, físicoquímico, ingeniería; y a la panadería universitaria. También se pintaron los ambientes.
- En el laboratorio de microbiología se instaló y se puso en funcionamiento el equipo de flujo laminar.
- Se adquirieron equipos de vidrio, reactivos, medios de cultivo para varias plantas y laboratorios.
- Se actualizó el registro sanitario para la producción de agua de mesa tratada.
- Para la planta de palmito se adquirió una selladora semiautomática de latas, una selladora a pedal para envases plásticos y una cortadora de carnes.
- Se realizó el diseño y la construcción de un equipo ahumador para productos cárnicos.
- En la panadería se construyó un aula y un almacén con aire acondicionado. Además, se le construyó una cámara de fermentación y se le compró dos exhibidoras en caliente.
- Se adquirió material bibliográfico diverso. Se automatizó la información bibliográfica. Se atendió al usuario de la biblioteca en doble turno. Se amplió la biblioteca. Se habilitó internet a las veintitrés computadoras del centro de cómputo.
- Se adquirieron ocho proyectores para mejorar el trabajo de los departamentos y otras unidades académicas y de investigación.
- Las Escuelas de Ingeniería en Industrias Alimentarias y Bromatología y Nutrición Humana suscribieron convenios con diversas instituciones, principalmente para fortalecer la labor académica.
- Como labor de proyección social se participó académicamente en los programas Projoven y Revalora, que está cargo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- Se otorgaron siete becas integrales a estudiantes de escasos recursos económicos para el uso de los servicios del Comedor Universitario.
- Se llevaron a cabo tres cursos especializados: biotecnología, nutrición y normatividad alimentaria.
- Por el aniversario de la Facultad y por el Día Mundial de la Alimentación se realizaron actividades académicas, recreativas, entre otras.
- En este periodo, seis docentes continuaron con sus estudios de postgrado y uno concluyó.
- Estuvieron en funcionamiento los centros de producción y prestación de servicios: control de calidad, agua de mesa tratada, planta de panificación y planta de productos cárnicos.
- Se llevaron a cabo tres investigaciones científicas.






# Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática

Es una unidad académica que se encarga de formar profesionales capaces de mejorar los sistemas de información de sus clientes, satisfacer cualquier necesidad emergente del negocio y estar al tanto de cómo explotar el *hardware* y el *software* de una manera efectiva y eficiente en recursos.

Los logros obtenidos durante el año 2012 se pueden resumir en lo siguiente:

- Fueron acondicionados los Laboratorios de Informática, y de Redes y Telecomunicaciones, en la calle Moore 280.
- Fue acondicionado el Laboratorio de Multipropósitos en la calle Pevas 5ª cuadra.
- Fue acondicionada la Sala de docentes FISI en la calle Pevas 5ª cuadra.
- Se desarrollaron cursos extraprogramáticos en Defensa Nacional e Inglés.
- Se llevaron a cabo cursos de extensión universitaria: Análisis y Diseño de Sistemas I con Rational Software Architec I, Programación Avanzada I con Punto Net, Programación Básica de Java I.
- Se realizó la sensibilización de aproximadamente el 40% de docentes consejeros, para que asuman su rol orientador y tutor con sus estudiantes.
- Hubo capacitación en el uso del *software* de Gestión académica.
- Se dio capacitación en el uso de programas del aula virtual.
- Se conformó el comité de acreditación de la Facultad.
- Se realizaron talleres de análisis preliminar del modelo de acreditación del Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Superior Universitaria (Coneau) y del reglamento de autoevaluación.
- Se llevaron a cabo conferencias por el Día Mundial de la Internet.
- Se estableció un convenio con el Instituto Superior Público de Loreto, con la finalidad de garantizar el desarrollo de las actividades de gestión académica en la formación profesional de los estudiantes de pregrado de la Facultad.
- Se publicaron 1538 trabajos de investigación realizados por los alumnos de Práctica Preprofesional.
- Se publicaron 53 trabajos de titulación por la modalidad de suficiencia profesional previa actualización académica.
- Se publicaron ocho trabajos de titulación por la modalidad de tesis.





# Facultad de Ingeniería Química

Unidad académica que se encarga de la formación de profesionales en una rama de la ingeniería que aplica los principios de la física, la química y la biología, al diseño y operación de los equipos necesarios para transformar la materia prima en un producto terminado de mayor valor.

El año 2012 presenta los siguientes logros:

- Normal desarrollo del calendario académico. Se concluyeron en forma satisfactoria los dos semestres académicos.
- Elaboración del "Proyecto de autoevaluación con fines de acreditación de la carrera profesional de Ingeniería Química" a cargo del Comité Interno de Autoevaluación de la Carrera Profesional de Ingeniería Química, presidida por el decano de la Facultad.
- Gestión del desarrollo de prácticas preprofesionales de los alumnos en las diferentes instituciones públicas y privadas de Iquitos (SEA, Sedaloreto, Cervecería Amazónica, Electroriente, Inpulsa, Camsa, Ajeper, Perenco, Petroperú), de Yurimaguas (Planta de Agua Potable y Capirona SAC), de San Martín (Emapa y Planta de Agua Potable de Rioja).
- Desarrollo de prácticas preprofesionales para los estudiantes y egresados, en las Plantas Piloto de Cerveza, Aguas Gaseosas y Alcohol.
- Ejecución de la obra "Ampliación, remodelación y mejoramiento de aulas, laboratorios y ambientes administrativos en la Facultad de Ingeniería Química" en el que se restauraron los laboratorios siguientes: Química Orgánica, Química Analítica, Análisis Químico, Química Inorgánica y Taller de Soplado, consistente básicamente en la refacción de los servicios higiénicos, sistema eléctrico y pintado de los ambientes, que están al servicio de la comunidad estudiantil de la UNAP. Asimismo, en el edificio administrativo y de aulas, se construyó el techo superior (cuarto piso) con calamina traslúcida, para proteger la edificación de la acción directa de las lluvias; se mejoraron los servicios higiénicos de varones y mujeres; se construyó la división de vidrio con aluminio que divide internamente los ambientes del laboratorio del primer piso.
- Implementación de los laboratorios de los Departamentos Académicos de Ciencias Básicas y Química, con la adquisición de materiales de vidrio y reactivos.
- Mantenimiento y reparación de las máquinas y equipos de las Plantas Piloto de Cerveza, Aguas Gaseosas y Alcohol para su normal operatividad.
- Apoyo logístico a todos los Departamentos Académicos y Oficinas de la Facultad con atención permanente de materiales de enseñanza y útiles de oficina.





- Elaboración de alcohol, cerveza y agua tratada en forma permanente en las Plantas Piloto de Alcohol, Cerveza y Aguas Gaseosas, lo que es aprovechado para las prácticas preprofesionales y profesionales.
- Organización académica y administrativa, lo que se refleja en la mejor atención a los estudiantes y la comunidad universitaria.
- Interacción cercana con los graduados de la Facultad que vienen laborando en las distintas empresas de la región, quienes brindan su apoyo decidido a la gestión.
- Desarrollo del programa de maestría en Ciencias Tecnológicas y Ambientales a cargo de la Sección de Postgrado de la FIQ.
- Desarrollo del curso taller "Investigación y manejo de accidentes e incidentes", dirigido a los estudiantes de la FIQ, con una duración de veinte horas lectivas, a cargo del ingeniero Juan Carlos Goycochea Sandoval y en el que hubo una participación masiva de los estudiantes.
- Organización y realización del curso "Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP)", con la exposición del señor Jhonny Mozombite Torres. Este evento se realizó en coordinación con la Oficina de Relaciones Interinstitucionales de la UNAP y representantes del Ministerio de Economía y Finanzas en Loreto. Contó con la participación activa del personal docente, alumnos de la FIQ y público en general.
- Celebración del 50 aniversario de funcionamiento de la FIQ, con la participación masiva de los docentes, estudiantes, administrativos, graduados y público en general. Se llevaron a cabo actividades académicas, deportivas y sociales programadas.
- Desarrollo de conferencias magistrales en el marco de las actividades académicas por el 50 aniversario de la Facultad:
  - "Seguridad industrial, salud y medioambiente", a cargo de los expositores egresados de la FIQ, ingenieros Luis Sánchez Zamora, José Amacifuén y Erick García Bicerra.
  - "Análisis de laboratorio industrial", a cargo de los expositores egresados de la FIQ, ingenieros Carlos Ríos Barbarán, Ray Flores García y Miguel Vela Meléndez.
  - "Procesos y operaciones en industrias de bebidas", a cargo de los expositores egresados de la FIQ, ingenieros Carlos Gárate Ríos, Arcadio Reátegui del Castillo y Gilmer Rojas Pisco.
- Renovación del convenio entre la Facultad y la empresa Petroperú S.A. Los alumnos y graduados que aprueban las evaluaciones, realizan prácticas preprofesionales y profesionales respectivamente en dicha empresa.
- Continuación del convenio con la Cervecería Amazónica, quienes nos apoyan incondicionalmente brindándonos los insumos para la elaboración de las cervezas malta y rubia en la Planta Piloto de Cerveza.
- Firma de convenio con la empresa de agua Sedaloreto, para la realización de prácticas preprofesionales de los alumnos de la FIQ.
- Continuación del convenio entre la UNAP y la Universidad Nacional de Trujillo (UNT), para la realización de los cursos de postgrado en maestría y doctorado itinerantes en Ingeniería Química Ambiental.
- Firma de convenio con el Comité de Administración de Recursos para la Capacitación (Carec). Se logró el financiamiento de los estudios de maestría y doctorado en Ingeniería Química Ambiental para los docentes de nuestra Facultad.
- Firma de convenio de donación suscrito entre el Comité de Administración de los Recursos para Capacitación (Carec) y la FIQ, en la que nos transfieren bienes para los laboratorios por la suma de 27 650 nuevos soles conforme al detalle siguiente: un horno Mufla de 1100 °C, capacidad cámara 2.1 L Digital (5310 nuevos soles) y un espectrofotómetro UV-VIS (22 340 nuevos soles).





# Facultad de Medicina Humana

Dirige la formación de profesionales médicos para prestar asistencia de salud a la comunidad en los aspectos de promoción, prevención, diagnóstico, tratamiento de las enfermedades, recuperación y rehabilitación del paciente.

Lo relevante de la gestión del 2012 se puede resumir en lo siguiente:

- Desarrollo de las actividades de gestión académica y administrativa en forma satisfactoria.
- Implementación del funcionamiento del Programa Hinari, consistente en la atención virtual con información bibliográfica en Medicina Humana a través de la Organización Panamericana de la Salud.
- Remodelación de las aulas de clases y anfiteatro anatómico.
- Reordenamiento del Plan de Estudios para garantizar los cursos de nivelación en Ciencias Básicas y Sociomédicas, y Ciencias Clínicas.





- Firma de convenios con el Gobierno Regional de Loreto y la Dirección Regional de Salud de Loreto.
- Ampliación de las vacantes para el Proceso de Admisión del Residentado Médico 2012 en las especialidades de: Pediatría, Ginecología y Obstetricia, y Medicina Familiar y Comunitaria.
- Instalación total del sistema de bombeo de agua en toda la infraestructura de la Facultad.
- Instalación de nuevas redes del sistema eléctrico en toda la infraestructura de la Facultad.



# Facultad de Odontología

Se encarga de formar profesionales altamente calificados, capaces de desarrollar y administrar aptitudes de mejoramiento continuo en el campo de la salud bucal.

Los logros alcanzados durante en el año 2012 fueron:

- Incorporación de veintidós internos de odontología en el Internado Hospitalario y Rural en los hospitales del Ministerio de Salud (Minsa) y centros de salud de la Dirección Regional de Salud (Diresa). Con remuneración.
- Renovación de los convenios entre la Facultad de Odontología y el Hospital Apoyo Iquitos.
- Designación del Comité Interno de Acreditación de la Facultad.
- Reunión de sensibilización sobre acreditación, con la participación de la Oficina General de Calidad Universitaria y los docentes de la Facultad. Reuniones posteriores sobre acreditación con los miembros del Comité Interno de Acreditación y otros docentes invitados.
- Participación en el taller para la elaboración de la malla curricular de la Facultad.
- Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y del Manual de Organización y Funciones (MOF) de la Clínica Estomatológica.
- Participación de docentes de la Facultad de Odontología en los programas de segunda especialización.
- Renovación del convenio entre la Clínica Odontológica de Postgrado de la Facultad de Odontología y la Fundesab.
- Contratación de tres vigilantes auxiliares administrativos.
- Incorporación en el TUPA de los procedimientos odontológicos brindados por la Clínica de Extensión y Proyección Universitaria.
- Formalización a través de la emisión de boletas y facturas de la UNAP, de las atenciones brindadas en la Clínica de Extensión y Proyección Universitaria.
- Creación de puestos de trabajo para egresados titulados, como cirujanos dentistas de la UNAP en la Clínica de Extensión y Proyección Universitaria.
- Mantenimiento constante de las áreas verdes y jardines, con materiales y equipos de jardinería propios, y con personal contratado.





- Reposición e instalación de una bomba de agua de 1 hp.
- Mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado de la Facultad.
- Mantenimiento de computadoras en las Oficinas, Clínicas y Biblioteca Especializada.
- Reubicación e instalación de equipo de aire acondicionado de 36 000 BTU para el Departamento Académico y la Dirección de la Escuela.
- Gestiones ante la Municipalidad de San Juan Bautista y la UNAP, para mejorar el acceso principal a la Facultad por la avenida Guardia Civil, calle San Marco, y la habilitación del acceso en el interior del campus.
- Sustentación del plan presupuestal 2013 ante la Oficina General de Planificación y Presupuesto.
- Adquisición de una cultivadora para la Facultad.
- Adquisición de cuatro proyectores multimedia y tres laptops.
- Implementación de internet en el Centro de Cómputo de la Biblioteca Especializada de la Facultad.
- Adquisición de cuarenta canastas navideñas para el personal docente y administrativo de la Facultad.
- Adquisición de 86 panetones de la Panadería UNAP, para los trabajadores docentes y administrativos de la Facultad.
- Celebración del XIV aniversario de creación de la Facultad.
- Reuniones de confraternidad con docentes y administrativos.
- Ceremonia de graduación de alumnos en el aula magna.
- Dos jornadas de actualización para docentes, egresados y alumnos de la Facultad con la participación de expositores de Perú y Chile.
- Atenciones odontológicas integrales a pacientes de escasos recursos.
- Atenciones odontológicas integrales a trabajadores y familiares de los mismos en la modalidad de descuento por planilla.
- Charlas educacionales, campañas de fluorización y atenciones odontológicas a poblaciones de escasos recursos, a través de la Oficina y de la Clínica de Extensión y Proyección Universitaria. También se entregaron pastas y cepillos dentales.





# Facultad de Zootecnia

Es la unidad de formación de profesionales con criterios académicos e investigativos capacitados en la aplicación de procedimientos científicos y tecnológicos para el desarrollo pecuario en nuestra región, tanto en el campo de la ganadería como de animales menores. También para mejorar pasturas y propiciar el mejoramiento genético de las especies.

Los principales logros obtenidos en el año fueron:

- Las actividades académicas se llevaron a cabo según lo planificado para los dos semestres.
- Se avanzó en la actualización del currículo, el mismo que requerirá de la aprobación del Vicerrectorado Académico y de la Asamblea Nacional de Rectores.
- Se realizó la actualización de sumillas para el nuevo plan de estudios.
- Un apiario del Centro de Investigación y Enseñanza Ganadero (CIEG) km 17 recibió mantenimiento para facilitar el desarrollo de las prácticas y de los trabajos de investigación.
- Tres docentes recibieron capacitación en estudios de doctorado.
- Se recibió la donación de un kit para análisis de suelos de parte del Proyecto VLIR-UNALM.
- Diversos ambientes de las instalaciones de la Facultad fueron pintados e iluminados.
- Se aprobó y se puso en ejecución el Proyecto "Ampliación y mejoramiento de la infraestructura ganadera de procesamiento, de vivienda y administrativa del Centro de Investigación y Enseñanza Ganadero (CIEG)", que se halla ubicado en el km 17 de la carretera Yurimaguas-Tarapoto.
- En la celebración de la Semana de Zootecnia, se organizaron conferencias sobre producción pecuaria (calidad de la leche, elaboración de productos lácteos y juzgamiento de ganado lechero).
- El Proyecto VLIR-UNALM realizó cursos de capacitación sobre "Diagnóstico práctico del suelo en sistemas agropastoriles".
- Se participó en la Tecnoferia organizada por el Instituto Superior Tecnológico Amazonas, con exposición y venta de productos procesados.
- Se recuperaron dos hectáreas de pasto para terneras, que incluyó la renovación de cercas con alambre de púas.
- Se estableció ¼ de hectárea de pasto de corte.
- Se mejoró una hectárea de pasto de corte en el km 18 de la carretera Yurimaguas-Tarapoto.
- En el Centro de Investigación y Enseñanza Porcino, se obtuvieron veinte camadas con un promedio de ocho lechones por camada al destete.
- Se suscribió el convenio específico de cooperación institucional entre el Consorcio Constructora IIRSA Norte y la UNAP-Sede Yurimaguas.
- Se alquiló un local para el funcionamiento de un nuevo laboratorio de cómputo en el centro de la ciudad de Yurimaguas, con la finalidad de promover cursos de capacitación en computación.
- Con la utilización de programas informáticos actualizados se capacitaron a 263 personas en los módulos de computación básica.
- Se realizaron cursos de computación elemental para escolares.
- Se organizaron cursos de inglés básico regular para estudiantes de la Universidad y el público en general.
- Los docentes del magisterio de Alto Amazonas fueron capacitados en un curso de inglés básico.
- El personal de la ONG Juntos recibió conocimientos en el curso-taller de lengua shawi.

# Postgrado



# Escuela de Postgrado

La Escuela de Postgrado forma profesionales especialistas e investigadores al más alto nivel de enseñanza, investigación y proyección social, que conducen a la obtención de los grados de magíster y doctor. También desarrolla programas de segunda especialización y diplomaturas, con énfasis en el desarrollo sostenible de la Amazonía, dentro de un marco de excelencia académica y científica.

En el año 2012, la formación profesional fue satisfactoria y se desarrollaron los siguientes programas:

**Doctorados**

- Doctorado en Ambiente y Desarrollo Sostenible (Facultad de Agronomía).
- Doctorado en Ciencias Empresariales (Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios).
- Doctorado en Ciencias y Tecnologías Ambientales (Facultad de Ingeniería Química).
- Doctorado en Educación (Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades).
- Doctorado en Salud Pública (Facultad de Enfermería).

**Maestrías**

- Maestría en Gestión Ambiental (Facultad de Agronomía).
- Maestría en Ciencias con mención en Acuicultura (Facultad de Ciencias Biológicas).
- Maestría en Ciencias con mención en Ecología y Desarrollo Sostenible (Facultad de Ciencias Biológicas).
- Maestría en Ciencias con mención en Planificación y Manejo de Áreas Naturales Protegidas (Facultad de Ciencias Biológicas).
- Maestría en Derecho con mención en Ciencias Penales (Facultad de Derecho y Ciencias Políticas).
- Maestría en Derecho Civil y Comercial (Facultad de Derecho y Ciencias Políticas).
- Maestría en Docencia e Investigación Universitaria (Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades).
- Maestría en Educación con mención en Gestión Educativa (Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades).
- Maestría en Educación con mención en Problemas de Aprendizaje (Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades).
- Maestría en Salud Familiar y Comunitaria (Facultad de Enfermería).
- Maestría en Salud Pública (Facultad de Enfermería).
- Maestría en Gestión Empresarial (Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios).
- Maestría en Gestión Pública (Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios).
- Maestría en Negocios Internacionales (Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios).
- Maestría en Ingeniería de Sistemas con mención en Gerencia de Tecnología de la Información y Gestión de Software (Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática).
- Maestría en Ciencias y Tecnologías Ambientales (Facultad de Ingeniería Química).



UNAP

# Oficinas Generales



# Oficinas Generales

## ADMINISTRACIÓN

La Oficina General de Administración es el órgano encargado de organizar, dirigir, controlar e implementar los sistemas administrativos de Tesorería, Contabilidad, Abastecimiento y Control Patrimonial. También se encarga de orientar, supervisar y consolidar la información económico-financiera de la institución durante el periodo fiscal; centralizar la recaudación y distribuir los fondos financieros; formular el balance general de la entidad en el periodo fiscal; implementar la aplicación del Plan Contable Gubernamental; conducir los procesos de adquisición de bienes y presentar el estado de cuenta de la UNAP ante las instancias correspondientes.

Para el cumplimiento de sus objetivos y metas, realizó las acciones siguientes:

**Abastecimiento**

- Procesos de selección para la contratación de diversas obras.
- Procesos de selección para la adquisición de bienes diversos.
- Procesos de selección para la contratación de servicios diversos: arrendamiento de inmuebles, supervisión de obra, consultoría para reformulación de estudios de preinversión, compra de pasajes aéreos nacionales, etc.
- Desarrollo en forma mensual del proceso administrativo de los compromisos adquiridos por las diferentes dependencias de la institución.

**Contabilidad**

- Presentación oportuna de la información financiera y presupuestaria del 2012, por lo que la Dirección Nacional de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas otorgó un reconocimiento a la UNAP por esta presentación ante la Cuenta General de la República.

**Tesorería**

- Énfasis en la recaudación de ingresos, fuente importante para cubrir los múltiples compromisos institucionales.

**Control Patrimonial**

- Controles del patrimonio de la institución en todas las dependencias.
- Información de los responsables de las dependencias sobre el resultado de cada control.
- Recojo de los bienes dados de baja.

## ASUNTOS ACADÉMICOS

La Oficina General de Asuntos Académicos tiene como objetivo dar el soporte informático para el buen desempeño del Sistema de Gestión Académica, administrando la base de datos y adecuando el Sistema a las necesidades de la institución, enmarcado en el Reglamento Académico vigente.

La gestión de 2012 permitió que el Calendario Académico se cumpla con total normalidad. Los logros obtenidos fueron:

- Estabilización del Sistema, lo que permitió el 100% de las matrículas en los dos Semestres Académicos.
- Actualización de datos personales en el Sistema de Estudiantes.
- Renovación de contraseñas de estudiantes, docentes y usuarios en general.
- Implementación de la consejería académica en la UNAP.
- Matrícula con previa consejería académica a nivel de todas las Facultades.
- Pago por matrícula del 100% del estudiantado.
- Pago del 50% al matricularse, de estudiantes que se acogieron a sanciones económicas.
- Capacitación sobre manejo del Sistema de Gestión Académica en el proceso de matrícula. Esta actividad estuvo dirigida a los docentes, estudiantes y administrativos de la UNAP. Lo llevaron a cabo las ingenieras de sistemas de la Oficina.
- Gestión de emisión de 6500 carnés universitarios de los estudiantes. Se logró la emisión de 5922.
- Mantenimiento de la base de datos.
- Mantenimiento del Sistema de Gestión Académica.
- Atención de ingresantes.
- Atención de matrículas.
- Atención de retiros y reinscripciones.
- Atención de reingresantes.

# BIENESTAR UNIVERSITARIO

La Oficina General de Bienestar Universitario (Ogebu) se encarga de velar por el bienestar de los estudiantes, trabajadores docentes y no docentes de la Universidad, a través de servicios de comedor, médico-dental, deporte, servicio social y actividades universitarias.

Sus logros del año se pueden resumir en lo siguiente:

**Servicio social**
La labor de trabajo social contó con dos asistentas sociales para atender una población aproximada de 7000 estudiantes de la sede de Iquitos y sedes descentralizadas. Los trabajos realizados fueron los siguientes:

- Entrevistas y aplicación de la Ficha Social del Estudiante a 1340 ingresantes a la UNAP en el Año 2012 - I y II Etapas (febrero y julio).
- Evaluación socioeconómica a 342 estudiantes postulantes para atención en el Comedor Universitario: febrero-abril y julio-agosto.
- Estudio socioeconómico a 102 estudiantes postulantes a subsidio alimenticio en el Comedor Universitario: febrero-abril y agosto.
- Visitas hospitalarias y domiciliarias a 395 estudiantes con problemas de salud y familiares.
- Atenciones y orientaciones en 3177 ocasiones a estudiantes con problemas sociales.
- Evaluación socioeconómica a 120 estudiantes postulantes a la Beca 18 del Ministerio de Educación-Pronabec.
- Elaboración de informes socioeconómicos de sustento de 39 estudiantes postulantes de la Beca Preciosa (octubre-diciembre).
- Realización de talleres de capacitación, reflexión y sensibilización en temas de VIH/sida; técnicas de grupo (septiembre y octubre).
- Orientación, inscripción y trámites de 120 estudiantes postulantes al programa Beca 18 del Ministerio de Educación-Pronabec. Resultaron beneficiados 74 alumnos.
- Atención por fallecimiento de cinco estudiantes de las Facultades de Ciencias Biológicas, Farmacia y Bioquímica e Industrias Alimentarias.
- Gestiones para el otorgamiento de ayuda financiera por enfermedad a trece estudiantes que tuvieron que ser transferidos a la ciudad de Lima para tratamiento de alta especialidad. Ayuda consistente en pasajes y subsidio económico a cuenta del Autoseguro Estudiantil Universitario.

**Comedor Universitario**
Estuvo a cargo de una profesional nutricionista para la atención alimenticia a un promedio de 241 estudiantes. Se brindó una dieta alimenticia balanceada, priorizando a los estudiantes de bajo nivel socioeconómico y de buen rendimiento académico, en los mismos que se ameritó el otorgamiento de este servicio. La atención consistió en desayuno, almuerzo y cena, de lunes a sábado, excepto domingos y feriados.

- El promedio mensual de estudiantes con atenciones alimenticias fue de 241.
- La atención promedio mensual de raciones fue de 6268, con un total anual de 75 216.
- En el mes de marzo se inició el servicio de alimentación a cincuenta estudiantes de comunidades indígenas que están a cargo del Gobierno Regional de Loreto (Gorel), según convenio firmado entre Gorel-UNAP-Aidesep.

**Servicio médico-dental**
Brindó servicios a la comunidad universitaria y público en general en las siguientes atenciones de salud: medicina general; especialidades: gastroenterología, ginecología, psicología, nefrología; odontología; enfermería y emergencias.

Durante al año se llevaron a cabo las actividades siguientes:

- Desparasitación a 703 estudiantes de las Facultades de Ciencias Biológicas, Farmacia y Bioquímica, Agronomía y Ciencias Forestales.
- Medida de presión arterial y carnetización a doscientos estudiantes de diferentes Facultades.
- Curso de administración de inyectables a 169 estudiantes de la Facultad de Ciencias Forestales.
- Minicampaña de atención médica a 140 personas de la Facultad de Agronomía, en medicina general, psicología, desparasitación, odontología. También se entregaron preservativos.
- Campaña de salud a doscientas personas de la comunidad de Barrio Florido.

Además, estuvo en funcionamiento el Autoseguro Estudiantil Universitario, que es un servicio de salud que brinda la UNAP a través de la Ogebu para la atención médica, odontológica y psicológica principalmente, así como con algunas especialidades durante el año. Su finalidad es velar por el bienestar físico, mental y social del estudiante universitario, contribuyendo a mejorar su formación profesional. Hubo 15 056 atenciones en el año.

En tanto que las atenciones médicas y odontológicas al personal docente, no docente y particulares, fue de 169.

**Deporte y recreación**

- Se realizó la caminata unapense "50 Aniversario - Bodas de Oro UNAP", que contó con 500 participantes entre estudiantes, docentes y administrativos.
- Se llevó a cabo el torneo recreativo de fútbol y vóleibol interfacultades "50 Aniversario - Bodas de Oro UNAP", con la participación de estudiantes.

**Otros**

- Gestión administrativa permanente para garantizar la prestación de servicios asistenciales.
- Colaboración e integración en actividades que desarrollan las Facultades y otras dependencias de la UNAP.
- Coordinación permanente con las Facultades para el otorgamiento de subsidios de apoyo.
- Apoyo a tesistas y docentes investigadores (UNAP-Universidad Peruana Cayetano Heredia) en salud y alimentación.
- Apoyo a círculos de estudios y grupos juveniles como la Pastoral Universitaria, el grupo Pejaj, grupos ecológicos, entre otros.
- Adquisición de materiales y equipos para las diversas labores que ejecuta la Ogebu.
- Mantenimiento y mejora de la infraestructura del local de la Ogebu.
- Apoyo de solidaridad para los damnificados por las inundaciones. Se formaron diversos grupos de trabajo multidisciplinario para apoyar con la recolección de víveres, apoyo médico, limpieza, entre otros. En esta labor participaron autoridades, docentes, estudiantes y administrativos, los que contaron con la dirección del vicerrector administrativo.

## CALIDAD UNIVERSITARIA

La Oficina General de Calidad Universitaria tiene el propósito de promover la calidad académica y de gestión en las diferentes unidades académicas, administrativas, de producción y de servicios de la UNAP, con procesos de mejoramiento e innovación continua; motivando, orientando, facilitando y apoyando la autoevaluación, autorregulación, evaluación externa y acreditación de la institución.

El resumen de sus logros en el 2012 es el siguiente:

- Elaboración del proyecto de autoevaluación y acreditación de las carreras profesionales de la UNAP.
- Conformación del Comité de Control de Calidad Universitaria, reconocido mediante Resolución Rectoral 0880-2012-UNAP.
- Elaboración de un flujograma y determinación del costo del proceso de acreditación para su aplicación en diecinueve carreras profesionales de la UNAP, estimándose un costo total de 7 389 900 nuevos soles.
- Elaboración del proyecto del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Oficina General de Calidad Universitaria, incorporándose en la misma a la Oficina de Mercadeo.
- Evaluación y aprobación del proyecto de autoevaluación con fines de acreditación de las carreras profesionales de Agronomía e Ingeniería en Gestión Ambiental de la Facultad de Agronomía.
- Evaluación y aprobación del proyecto de autoevaluación con fines de acreditación de las carreras profesionales de Ciencias Biológicas y Acuicultura de la Facultad de Ciencias Biológicas.
- Reunión de trabajo con los comités de acreditación de las Facultades de Ciencias de la Educación y Humanidades, Ciencias Biológicas y Agronomía.
- Gestión de una reunión conjunta con la Oficina General de Planificación y Presupuesto, y la Oficina General de Administración, para establecer acciones administrativas para lograr la implementación y puesta en marcha del Sistema de Gestión de la Calidad.
- Reunión con el Comité Interno de Educación para evaluar los avances de la autoevaluación.
- Reunión en la ciudad de Lima con la doctora Doris Maraví Gutarra, directora de la Oficina de Calidad Universitaria de la ANR, para tratar temas referidos al

proceso de autoevaluación con propósitos de acreditación y para ver la posibilidad de realizar este evento en la ciudad de Iquitos.
- Reunión de trabajo en la ciudad de Lima con el doctor Wilber Ureño, presidente del Consejo de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Superior Universitaria (Coneau), para tratar temas referentes a la autoevaluación con fines de acreditación en la UNAP.
- Apoyo en el taller para la elaboración del Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias Biológicas de la UNAP.
- Reunión de trabajo en la ciudad de Iquitos, entre la directora de la Oficina de Calidad Universitaria de la ANR, doctora Doris Maraví Gutarra y los representantes de las distintas unidades orgánicas y Facultades de la UNAP, para desarrollar el proceso de autoevaluación de carreras profesionales de la UNAP.
- Participación en el encuentro de las Oficinas de Calidad, Planificación y Presupuesto de la Universidades nacionales, realizado en la ciudad de Lima.
- Participación en el programa de Formación de Autoevaluación Universitaria en las instalaciones de la ANR en Lima, con la asistencia de los profesionales Manuel Flores Arévalo, Reyna Gladys Cárdenas Cárdenas, Darvin Navarro Torres y Ronald Tello Fernández.

# EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN UNIVERSITARIA

La Oficina General de Extensión y Proyección Universitaria es el órgano que orienta su desarrollo a las actividades de promoción y difusión de la cultura en general y a estudios de carácter técnico-profesional, así como a establecer relaciones culturales, sociales y económicas con fines de cooperación, asistencia y conocimiento.

Las actividades desarrolladas han tenido responsabilidad directa de las Oficinas Ejecutivas: Extensión, Proyección y Centro de Estudios Preuniversitario. Se cumplieron con las metas trazadas y la demanda encontrada nos abre espacios y nuevas oportunidades de servicio a la comunidad.

**Extensión**
Se realizó una actividad con los alumnos becarios de la UNAP y un equipo multidisciplinario en la comunidad de Canta Gallo, con orientación educativa a la población sobre el cuidado del medio ambiente.

**Proyección**
Las actividades de proyección se evidenciaron mediante un conjunto de expresiones artísticas que fueron representadas por los Talleres de Danzas, Música y Teatro, así como por la Orquesta de Cámara, quienes participaron en diferentes eventos organizados por la Universidad así como por invitación de otras instituciones locales y nacionales. De las veintisiete actividades programadas se alcanzó el desarrollo del 90%.

**Centro de Estudios Preuniversitario de la UNAP (Cepreunap)**
Se continuó con la formación de estudiantes altamente competitivos, con las capacidades y destrezas para generar aprendizajes pertinentes en el ámbito de las ciencias y humanidades, y para incorporarlos al mundo de la Universidad.

En el 2012, desarrolló sus actividades en Iquitos, Nauta y Yurimaguas con un total de 2021 alumnos (1895 en Iquitos, 40 en Nauta y 86 en Yurimaguas).

Un 70% de los ingresantes a la UNAP en el 2012 se prepararon en el Cepreunap. Por la modalidad Cepreunap ingresaron 30%. Por la modalidad General ingresaron 40%.

Los docentes del Cepreunap han elaborado los textos básicos de las materias que desarrollan, alcanzando un material bibliográfico importante para el aprendizaje.

Se llevó a cabo la proyección de actividades culturales en convenio con Pluspetrol, hasta las localidades de Trompeteros y Pavayacu.

Se dio preparación preuniversitaria a los alumnos del distrito de Fernando Lores, postulantes a Beca 18, en coordinación con el alcalde del distrito.

# INFORMÁTICA

La Oficina General de Informática tiene como misión fomentar, dirigir y controlar el uso de la tecnología informática con la finalidad de asegurar la utilización racional y sistemática de la información, que permita mayor eficiencia en el apoyo a la toma de decisiones de los órganos directivos de la UNAP y la racionalidad en sus operaciones.

Las principales actividades de 2012 se resumen en lo siguiente:

- Durante el año, el soporte técnico informático fue permanente, tanto para el personal docente como administrativo de la Universidad.
- En el mes de agosto, se remodeló el Data-Center,

ubicado en el segundo piso del Herbarium Amazonense, sito entre las calles Pevas y Nanay, a fin de mejorar y optimizar los procesos informáticos y de comunicaciones en la UNAP.

- De julio a diciembre, se realizó la instalación, configuración y puesta en marcha de los siguientes servicios informáticos en la UNAP:
  - Instalación del servidor de cuentas de usuario (Active Directory), que permite a los usuarios de la institución poder validarse a través de un usuario y contraseña. El mismo que garantiza toda la seguridad respecto a las cuentas de los usuarios, según los niveles de jerarquía dentro de la institución.
  - Instalación del servidor Firewall o cortafuegos, que es un servidor de accesos a internet y responsable de la seguridad contra accesos no permitidos. También controla el acceso de los usuarios de la red a páginas prohibidas cuyo contenido no es de beneficio para la institución, como son las páginas pornográficas, de videos musicales, de contenido malicioso, entre otras. Se garantiza así, la optimización del ancho de banda y se maximiza la seguridad de la información.
  - Instalación del servidor de copia de seguridad (NAS), para archivos y copias de seguridad de las diferentes bases de datos de la institución. También controla el acceso a los diferentes recursos compartidos, copias de los diferentes aplicativos y bases de datos de los sistemas de información, garantizando así la seguridad informática.
  - Instalación del servidor del correo electrónico de la institución, con una interface más intuitiva y amigable para el usuario final, de manera que se estandarice el uso del correo perteneciente al dominio unapiquitos.edu.pe
  - Instalación del servidor repositorio Eset Nod32 Antivirus, que permite actualizaciones automáticas de las computadoras que cuenten con instalación y licencia de Eset Nod32 Antivirus.
  - Aplicativo de inventario y HelpDesk, servidor que permite controlar el inventario de equipos de cómputo y aplicativo de soporte de incidencias de apoyo al usuario final de la Universidad.

## INFRAESTRUCTURA

La Oficina General de Infraestructura es el órgano encargado de desarrollar estudios, construcciones, equipamiento y supervisión de obras diversas, a fin de facilitar el desempeño adecuado para las labores académicas, de investigación y de proyección universitaria.

Los principales logros obtenidos durante el 2012 son:

- Ampliación, remodelación y mejoramiento de aulas, laboratorios y ambientes administrativos en la Facultad de Ingeniería Química, Facultad de Medicina Humana, Biblioteca Central, Oficina de Transporte y Oficina de Relaciones Interinstitucionales. Con avance físico del 100%.
- Demarcación de la Ciudad Universitaria UNAP en Zungarococha. Con avance físico del 92,48%.
- Construcción del hangar central de la UNAP, etapa II. Con avance físico del 74,91%.
- Fortalecimiento de las prácticas de secado artificial de madera aserrada en la Facultad de Ciencias Forestales. Con avance físico del 47,74%.
- Ampliación y mejoramiento de la infraestructura ganadera, de procesamiento y administrativa del Centro de Investigación y Enseñanza Ganadero (CIEG) de la sede de Yurimaguas de la UNAP. Con avance físico del 12,59%.

## INVESTIGACIÓN

La Oficina General de Investigación se encarga de promover, dirigir, orientar, monitorear, evaluar, sistematizar y difundir las investigaciones científicas y tecnológicas desarrolladas por los docentes de la UNAP, tendientes a solucionar los problemas de la región Loreto. Define las políticas de investigación que se desarrollan a través de las Facultades.

Las actividades de gestión institucional desarrolladas en el 2012 se orientaron a lo siguiente:

- Implementación de la asignación presupuestal para los Institutos de Investigación de las catorce Facultades de la UNAP.
- Realización de la VI Reunión de Vicerrectores y Directores de Investigación de la Red Peruana de Universidades (RPU), que se llevó a cabo en Iquitos del 31 de mayo al 1 de junio de 2013, donde se logró la alianza de universidades que constituyen ejes potenciales de desarrollo regional, que permitió el diseño de políticas que contribuirán a garantizar el acceso igualitario a la educación, a la necesidad de invertir los recursos disponibles en proyectos y actividades educativas, y a la urgencia de contar con herramientas de gestión que permitan una asignación efectiva de los recursos.
- Coordinación con las Facultades de Ciencias Biológicas, Ciencias Forestales, Industrias

Alimentarias, Farmacia y Bioquímica, para su inscripción en el registro de instituciones científicas nacionales.
- Participación de una delegación de la UNAP en el seminario "Publicación Científica" realizado en la ciudad de Pucallpa los días 16 y 17 de agosto de 2012.
- Evaluación semestral y anual de los proyectos en ejecución 2012-2013 (Convocatoria 2012: Proyectos de Investigación Universitaria en el Marco del SNIP), con resultados positivos.
- Capacitación al personal administrativo, técnico y profesional en investigación de la UNAP, sobre el uso del canon, sobrecanon y regalías destinadas a la investigación universitaria, realizado el 21 de septiembre de 2012.
- Participación de la UNAP en la convocatoria de la ANR denominada: "Reconocimiento a las Mujeres Científicas 2012". La doctora Lastenia Ruiz Mesía fue designada para representar a la UNAP.
- Intercambio de docentes investigadores en el marco que promueve la Red Iberoamericana Pablo Neruda en la ciudad de Córdoba-España, donde participaron en la pasantía el doctor Ricardo García Pinchi y el doctor Lorgio Verdi Olivares, del 20 de octubre al 5 de noviembre de 2012.
- Capacitación de los directores de los Institutos de Investigación de la catorce Facultades en el Programa SIGU-Dimensión 8. Los directores a su vez capacitaron a los usuarios investigadores de la UNAP. Cada investigador, desde el 1 al 30 de octubre, ingresó los datos y proyectos de investigación realizados a partir del año 2010 a la fecha. Es importante contar con esta información en la ANR, lo cual permitirá visualizar a las universidades que producen investigación y a sus investigadores conocer las líneas de investigación que vienen desarrollando; del mismo modo, permite sistematizar la información sobre la actividad investigativa, logrando en un futuro cercano una información actualizada en razón a que será elaborada con datos proporcionados por las propias universidades públicas y privadas.
- Participación del doctor Ricardo García Pinchi en la reunión denominada "Panorama de la Investigación en la Universidad Peruana", en la sala de la Alta Dirección de la ANR, para exponer sobre la investigación en la UNAP desde 1998 a 2012.
- Elaboración de la lista de docentes investigadores de las catorce Facultades de la UNAP para su registro en la Dirección de Sistemas de Información y Comunicación en Ctel DSIC-Concytec, con la finalidad de que Concytec pueda brindarles el acceso remoto a las bases de datos suscritas con la empresa Ebsco que se detallan: Academic Search Complete, Evironment Complete, Science Full Text Select (H. W. Wilson), Communication & Mass Media Complete, Fuente Académica, Library, Information Science & Technology Abstracts with Full Text, Public Administration Abstracts, World Politics Review.
- Inscripción de docentes investigadores de la UNAP en el Registro Nacional de Investigadores.
- La UNAP, a través de la Oficina General de Investigación, fue anfitriona del I Encuentro de Investigadores Ambientales denominado "Avances de la Investigación en la Amazonía", realizado los días 12 y 13 de diciembre de 2012.
- La UNAP, como integrante del Consejo Regional de Ciencia y Tecnología de Loreto, organizó dos eventos: "I Feria de Tecnología e Innovación", realizada del 2 al 4 de octubre de 2012, y "II Encuentro Científico de la Amazonía Peruana Franklin Ayala Flores", realizado el 5 y 6 de octubre de 2012.

# PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

La Oficina General de Planificación y Presupuesto es el órgano de asesoramiento encargado de planificar, ejecutar y coordinar acciones tendientes a orientar el desarrollo integral de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana de acuerdo a los lineamientos dados por el Consejo Universitario.

Entre sus logros podemos mencionar lo siguiente:

- Fortalecimiento de la labor presupuestal. Esta acción se inscribe dentro de los propósitos institucionales de mejorar la calidad del gasto y hacer más eficiente el uso oportuno de los recursos presupuestales.
- Formulación y evaluación periódica de la gestión del Plan Estratégico y del correspondiente Plan Operativo, en coordinación con las Facultades, a través de sus Oficinas Ejecutivas de Planeamiento, Presupuesto, Racionalización y Estadística.
- Formulación o actualización de los documentos técnicos normativos de gestión institucional: Cuadro de Asignación de Personal (CAP), Texto Único de Procedimiento Administrativo (TUPA)-2012, Plan Operativo Institucional (POI)-2012 y otros instrumentos de gestión.
- Evaluación del POI-2012.
- Revisión y actualización del Programa Multianual de Inversión Pública 2013-2015, que se realiza de acuerdo a la solicitud de la Asamblea Nacional de Rectores, tal como lo prescribe el art. 5° de la Directiva 003-2012-EF/50.01.

Revisión y aprobación de los proyectos de inversión:

- "Mejoramiento de vías para la prestación de servicios educativos en la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana - Zungarococha".
- "Mejoramiento de los servicios educativos de la Facultad de Enfermería de la UNAP".
- "Mejoramiento de los servicios del aula magna de la UNAP".
- "Ampliación y mejoramiento de la infraestructura ganadera de procesamiento y administrativa del Centro de Investigación y Enseñanza Ganadero (CIEG) de la sede Yurimaguas - UNAP".
- "Fortalecimiento de las prácticas de secado artificial de madera aserrada en la Facultad de Ciencias Forestales - UNAP".
- "Ampliación, remodelación y mejoramiento de aulas, laboratorios y ambientes administrativos en las Facultades de Medicina Humana e Ingeniería Química, Biblioteca Central, Oficina de Transporte y Oficina de Relaciones Interinstitucionales de la UNAP".

Evaluación de los TDR en materia de inversiones, para la formulación de los siguientes proyectos:

- "Instalación de hitos en el perímetro del terreno de la Facultad de Medicina Humana".
- "Mejoramiento de la infraestructura física de las oficinas administrativas e instalación de gabinetes de la UNAP".
- "Instalación de un centro de promoción, capacitación, producción, transformación, investigación e innovación tecnológica de la cadena productiva acuícola, en la Ciudad Universitaria de Zungarococha".
- "Instalación de ambientes administrativos de la UNAP en Zungarococha".

## RECURSOS HUMANOS

La Oficina General de Recursos Humanos se encarga de organizar, dirigir, controlar, evaluar e implementar el sistema administrativo de personal en la Universidad en armonía con los dispositivos legales vigentes que norman el proceso de los trabajadores en el sector público.

Lo más resaltante del año fue:

- Generación de un clima organizacional equilibrado, de manera que el personal que trabaja en esta dependencia satisfaga las necesidades laborales coordinadamente, otorgando un servicio oportuno.
- Desarrollo de procesos de promoción y ascenso (42 beneficiarios).
- Coordinaciones para cubrir plazas vacantes originadas en las dependencias (7 beneficiarios).
- Atención de subsidio por fallecimiento y sepelio (35 beneficiados en 12 meses).
- Actualización de datos de cesantes, jubilados y derechohabientes.
- Actualización de file personal de registro del escalafón en forma permanente (1300 trabajadores en 12 meses).
- Actualización de base de datos de registro del escalafón de 25 y 30 años de servicios (16 beneficiados en 12 meses).
- Actualización de constancias por años de servicios (60 beneficiados en 12 meses).
- Actualización de certificados de trabajo (52 beneficiados en 12 meses).
- Actualización de base de datos de autorización de licencia por capacitación (8 beneficiados en 12 meses).
- Actualización de base de datos de autorización de licencia sin goce de haberes autorizados por la institución (10 beneficiados en 12 meses).
- Actualización de base de datos de autorización de licencia sin goce de haberes por motivos particulares (5 beneficiados en 12 meses).
- Actualización del Aplicativo Informático de Planilla Electrónica, según detalle: docentes nombrados (387), administrativos (514), docentes contratados (96), CAS (240), obreros (38), profesionales(15).
- Registro de aportes de deducciones de cuota patronal y la cuota del empleado por EsSalud (1290 beneficiados en 12 meses).
- Actualización de la planilla electrónica aplicativa de altas y bajas 2012 (80 trabajadores en 12 meses).
- Actualización de documento de gestión: Presupuesto Analítico de Personal 2012 (PAP 2012).
- Actualizaciones de informes socioeconómicos (37) y sociales (48), licencias por enfermedad (163), licencias por lactancia (29), licencias por maternidad (10), visitas hospitalarias (25) y domiciliarias (52), de adscripción departamental (109), de inscripciones (96).
- Gestiones por fallecimientos (4).
- Campañas de prevención de salud (4).
- Actualización de faltas injustificadas (120), justificadas (130) y tardanzas (210).
- Solicitud periódica del marco presupuestal y certificación de los compromisos para el pago de remuneraciones y otras retribuciones y complementos del personal docente y administrativo.
- Incorporación de la nueva estructura programática para la ejecución de las planillas únicas de haberes de acuerdo a su orientación académica o administrativa.
- Calendarización y certificación de los compromisos por ascenso y cesantía.
- Conciliación de emisión de los cheques con las planillas única de haberes (12 meses).
- Control de las deducciones según las planillas únicas

de haberes.
- Confirmación de los saldos para el pago de otras retribuciones y complementos.
- Control y seguimiento de las fases presupuestarias del compromiso de la planilla única de haberes.
- Control y seguimiento de las fases presupuestarias del compromiso de otras retribuciones y complementos.
- Convenios con entidades financieras para el crédito directo para el personal docente, administrativo y CAS.
- Convenio de bienestar social de bienes de consumo alimenticio y de salud (Cafsi, ópticas).
- Orientación para afiliación con las AFP.
- Coordinación con el gremio para desarrollar actividades extramuros de recreación y deporte.
- Evaluación de personal para otorgamiento de subvención como apoyo económico.
- Evaluación de personal docente.

## REGISTRO, CONSEJERÍA Y ASESORAMIENTO AL GRADUADO DE LA UNAP

La Oficina General de Registro, Consejería y Asesoramiento al Graduado de la UNAP es el órgano responsable de registrar y asesorar a los graduados de la UNAP con la finalidad de observar y supervisar su grado y calidad de formación, el desempeño profesional de cada uno de ellos, así como su capacidad y tiempo de empleabilidad e inclusión en el mercado laboral local, nacional e internacional, que sirva de referencia sobre la calidad de la enseñanza que brinda la UNAP.

Entre los principales logros alcanzados en el año podemos mencionar los siguientes:

- Obtención del Padrón General de Graduados de la UNAP.
- Acondicionamiento con equipo de cómputo, mobiliario y materiales de oficina para el adecuado funcionamiento del área.
- Designación de plantilla mínima para el desempeño en el trabajo de la oficina.
- Coordinación horizontal y permanente con las distintas oficinas de la UNAP.
- Elaboración de la Ficha de datos para el graduado de la UNAP.
- Elaboración del Formato de encuesta para el seguimiento al graduado en el mundo laboral.
- Coordinación interinstitucional ligada a la educación superior.
- Organización del programa "Competitividad para los servicios del Estado y la empresa para graduados", con la finalidad de afianzar en el graduado los conocimientos y actitudes para la inserción en el mercado laboral actual. Se estructuró con los siguientes módulos: Pensamiento estratégico, Gestión de capacidades humanas, Motivación personal, Delitos en la administración pública e Inglés para fines de lectura comprensiva. Se realizó del 2 de noviembre al 1 de diciembre.
- Elaboración de material de lectura sobre motivación personal, cambio, innovación y creatividad en la gerencia peruana, redacción documentaria, gestión por capacidades e inglés para fines de lectura comprensiva.

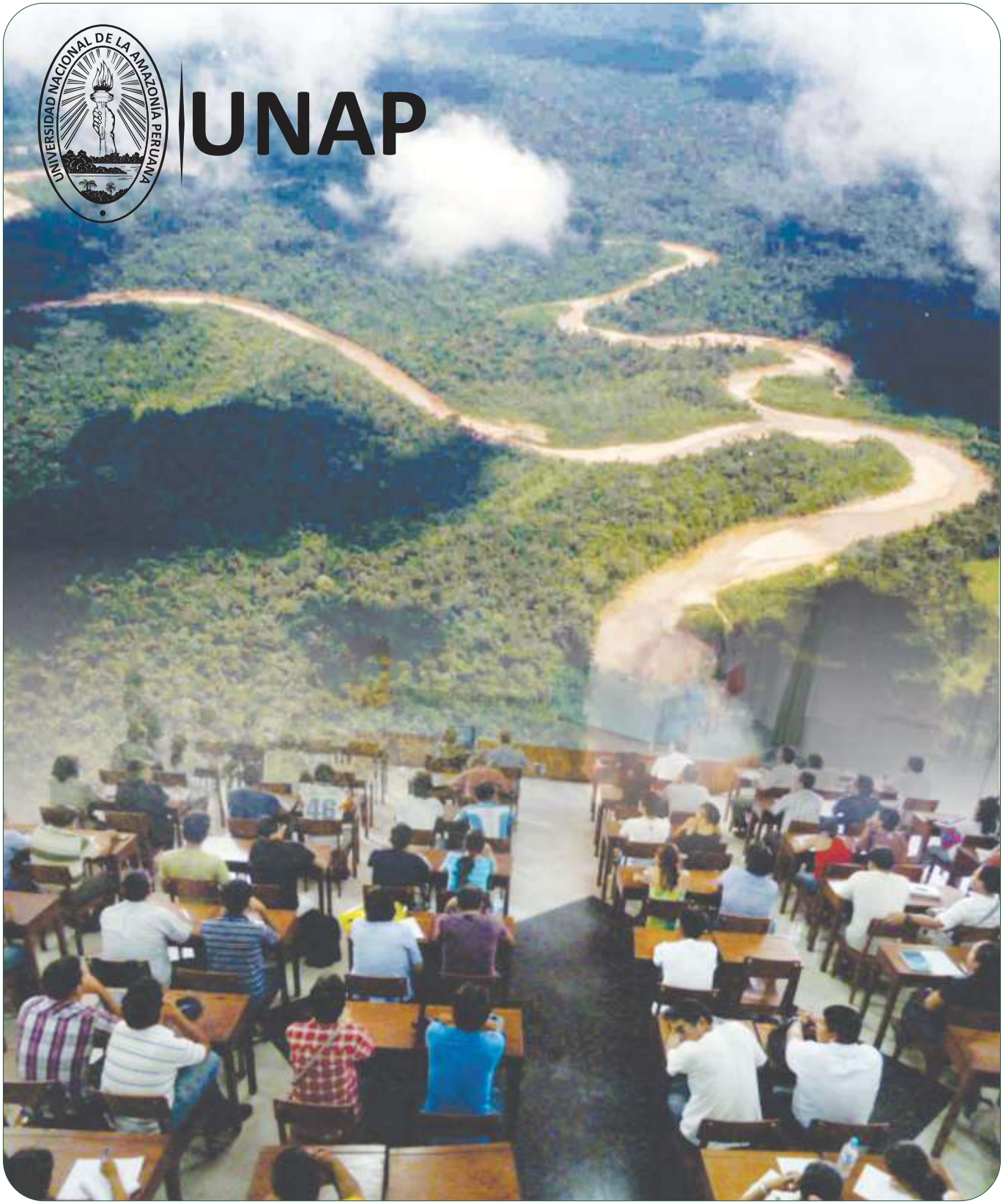
## SERVICIOS GENERALES

La Oficina General de Servicios Generales es el órgano responsable de realizar servicios y operaciones de mantenimiento y conservación de la planta física de los bienes patrimoniales de la Universidad.

Entre los principales logros obtenidos en el año podemos mencionar los siguientes:

- Atención con servicios de gasfitería en un 90%, con trabajos de reparación de sistemas de agua y desagüe, cambio de grifos, colocación de lavatorios e inodoros, conexión de tubos para agua, colocación de accesorios para baños y lavatorios, así como también con la instalación de accesorios para tanque elevado, instalación de conexiones de sistema de agua hacia los tanques elevados y servicios higiénicos.
- Atención con servicios de albañilería en un 80%, con instalaciones de inodoros en los servicios higiénicos, construcción de paredes de concreto, construcción de veredas, construcción de rampas para minusválidos, construcción de pisos, etc.
- Atención con servicios de carpintería en un 80%, con trabajos relacionados con la reparación de mobiliarios existentes en las aulas, arreglo de techos, reparación de cielorrasos, cambio y colocación de chapas de puertas, colocación de chapas de escritorios y armarios.
- Atención con servicios de electricidad en un 85%, con cambio de lámparas, colocación de tomacorrientes e interruptores, instalación de llaves térmicas tipo riel, templado de cableado de línea para baja tensión, instalación de electrobombas sumergibles,

tendido de línea para aires acondicionados.
- Atención con servicios de soldadura en un 70%, en la confección de puertas de fierro, ventanas de fierro, ventanales de fierro, angulares para aires acondicionados, barandas de fierro.
- Atención en un 80% de las necesidades de custodia en los diferentes locales de la UNAP.
- Cumplimiento en un 90% de la atención de los servicios de limpieza en los diferentes locales de la institución.



UNAP

# Otras dependencias



# Otras dependencias

## BIBLIOTECA CENTRAL

Es el órgano encargado de brindar información bibliográfica actualizada de acuerdo a los avances científico-tecnológicos en las diferentes áreas del conocimiento, a la comunidad universitaria y al público en general.

Los principales logros obtenidos durante el año fueron:

- Atención con servicios bibliotecarios diversos: lectura en sala (5022 usuarios), préstamo a domicilio (6597 usuarios), búsqueda bibliográfica en bases de datos (11 619 usuarios), búsqueda bibliográfica en bases de datos de Bibliotecas Especializadas (500 usuarios).
- Atención con servicios de hemeroteca, que registró doscientos préstamos de publicaciones periódicas.
- Distribución de 35 índices de materiales bibliográficos nuevos, a los diferentes correos electrónicos de docentes y estudiantes.
- Capacitación a usuarios con una charla de orientación, con la participación de 110 ingresantes de la diversas facultades.
- Exposiciones de las últimas publicaciones ingresadas a la colección.
- Permanente análisis documental del material bibliográfico que ingresa a la Biblioteca.
- Digitalización de los títulos de obras nuevas, las que fueron difundidas en alertas informativas electrónicas a través de los correos de docentes, alumnos, administrativos y otros usuarios, según especialidad.
- Recuento bibliográfico de los títulos de la colección, para detectar colocaciones incorrectas, pérdidas y deterioros.
- Diversas labores de extensión con la participación en ferias de libros.
- Difusión de los servicios a través de letreros, vitrinas, carteles, guía de usuarios y del Portal Web UNAP.
- Elaboración del Manual de procedimientos, con la finalidad de hacer una descripción detallada de la organización de la Biblioteca, de su accionar interno y de sus servicios.
- Adquisición de seis *switch* para conectividad a internet inalámbrica, a través de los cuales las laptops de los usuarios se conectan al servicio.
- Conectividad de la intranet entre las Bibliotecas Especializadas y la Biblioteca Central para acceso a las bases de datos.
- Adiestramiento permanente en servicio, dirigido al personal bibliotecario de la Biblioteca Central y de las Bibliotecas Especializadas.
- Charlas de orientación en las diversas facultades, con el objetivo de guiarles en el manejo de las base de datos de la intranet.
- Traslado a la nueva sede de la Biblioteca Central, la misma que se ubica en la calle San Marcos con Las Crisnejas en el distrito de San Juan Bautista, a pocos metros de la Facultad de Odontología.

# CENTRO DE IDIOMAS

Brinda servicios de enseñanza de idiomas a la comunidad universitaria y al público en general, a través de programas de desarrollo integral en las habilidades de escuchar, hablar, leer y escribir desde los primeros ciclos y niveles, aplicando la metodología comunicativa y activa.

Los logros del 2012 se pueden resumir en lo siguiente:

- Desarrollo de programas del idioma inglés: para niños (prekids, kids y juniors) y para adultos (regular e intensivo).
- Desarrollo de programas del idioma portugués: intensivo.
- Atención a una población de 1829 estudiantes niños en el idioma inglés.
- Atención a una población de 3804 estudiantes adultos en el idioma inglés.
- Atención a una población de 164 estudiantes adultos en el idioma portugués.
- Programa de becas para 579 estudiantes, que incluye medias becas a estudiantes de la UNAP que se encontraban principalmente en el tercio superior de estudios y becas del 75% de descuento para el personal docente y administrativo con extensión a los hijos. También incluye, becas completas o medias becas para estudiantes destacados de condición económica pobre, provenientes de instituciones educativas públicas, destacados en sus estudios, y en el afán de la UNAP de coadyuvar en la mejora educativa de la población más necesitada.
- Culminación de estudios de 43 estudiantes: treinta del idioma inglés y trece del idioma portugués.
- Enseñanza del inglés con dieciséis docentes de nacionalidad peruana con experiencia y estudios en países de habla inglesa y un docente estadounidense. El idioma portugués lo desarrolló un docente de nacionalidad brasileña.
- En infraestructura y equipamiento, se llevaron a cabo diversas acciones: refacción de la puerta de la fachada como medida de seguridad, instalación de un sistema de video de vigilancia con cámaras en aulas, adquisición de diez equipos de sonido, adquisición de una laptop para la dirección y tres PC para oficinas, pintado de aulas, entre otros.
- Campaña publicitaria del Centro con carteles, volantes y mediante participación en ferias y festivales. También, los docentes formaron una comisión de difusión y márketing, y realizaron visitas a diversas instituciones educativas.
- Con el apoyo de la Oficina de Imagen Institucional, se publicitó en diferentes programas televisivos, los servicios del Centro de Idiomas, a través de entrevistas con la directora.
- Conjuntamente con Olmara Education Publishers, se organizó una capacitación a docentes interesados en aprobar el examen internacional First Certificate in English, Cambridge University.
- Por convenio que la UNAP tiene con el programa Fullbright de los Estados Unidos, se ejecutó de marzo a julio, el plan de capacitación docente con el fin de que los profesores tomen los exámenes internacionales que acrediten su calidad.
- Realización de diversas acciones para un mejor control administrativo, que incluyó el reordenamiento de los registros académicos de los estudiantes.

# CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE LENGUAS INDÍGENAS DE LA AMAZONÍA PERUANA (CILIAP)

Tiene la misión de preservar y mantener la lengua y cultura de los pueblos indígenas en función de su desarrollo integral, así como de recuperar los valores culturales ancestrales para la práctica de la interculturalidad.

Funciona en el caserío de Padre Cocha, río Nanay. Busca constituirse en un laboratorio pedagógico bilingüe para la enseñanza de lenguas amazónicas. Comprometida en esta tarea, la UNAP se convierte en "Defensora de la cultura de los pueblos indígenas de la Amazonía peruana".

En el 2012 se logró lo siguiente:

- Continuación del programa de sistematización de material recopilado en lengua kukama, con la finalidad de preparar textos de lectura.
- Publicación del *Texto de lectura bilingüe español-kukama para niños (Una aproximación al estudio de las lenguas amazónicas)* con apoyo del Fondo Editorial Universitario de la UNAP.
- Continuación de la preparación de un glosario bilingüe español-kukama.
- Desarrollo del servicio de enseñanza bilingüe para educación primaria a alumnos del primer al sexto grado, en las aulas del Ciliap, con profesores bilingües kukamas nombrados por la Dirección Regional de Educación.
- Capacitación a los moradores en el proceso de recuperación y mantenimiento de la lengua kukama.
- Diversas labores de extensión y proyección, como la capacitación del manejo del barro y de la fibra de chambira en la elaboración de artesanías, la práctica de nuestras danzas regionales y nacionales, así como la práctica del deporte y la recreación.

# CENTRO DE INVESTIGACIONES DE RECURSOS NATURALES DE LA AMAZONÍA (CIRNA)

Es una unidad que tiene la finalidad de realizar investigaciones científicas y tecnológicas en el campo de los recursos naturales. Sus objetivos son: generar conocimiento científico y tecnológico sobre plantas medicinales de interés terapéutico con especial énfasis en malaria y otros parásitos, así como en suelos, flora, fauna y ambiente amazónico, mediante investigaciones enmarcadas en sus líneas priorizadas; formar investigadores altamente capacitados; apoyar en la formación profesional a través del programa de prácticas preprofesionales, pasantías, internados y tesis de pre y postgrado; sensibilizar a la juventud sobre la importancia de la conservación del medio ambiente; constituir en el futuro un centro de referencia de conocimientos en sus diferentes líneas; propiciar la firma de convenios con instituciones nacionales o extranjeras con la finalidad de fortalecer las líneas de investigación priorizadas por el Centro.

Sus líneas de acción priorizadas son: plantas medicinales de interés terapéutico, inmunidad y diversidad genética de malaria, biotecnología y manejo agronómico de especies vegetales nativas, medio ambiente y cambio climático, manejo de animales silvestres, taxonomía de suelos y flora amazónica.

El Centro depende jerárquicamente del Rectorado y está constituido por las siguientes unidades especializadas: Laboratorio de Investigación de Productos Naturales Antiparasitarios de la Amazonía (Lipnaa), Laboratorio de Investigación de Suelos (LIS), Laboratorio de Investigación de Medio Ambiente (LIMA), Laboratorio de Investigación de Control de Calidad (LICC), Laboratorio de Investigación de Biotecnología (LIB), Centro de Referencia e Información de Suelos de la Amazonía Peruana (Crisap), Centro Piloto de Crianza de Animales Silvestres (CPCAS) y Herbarium Amazonense (AMAZ).

Loa logros del 2012 se pueden resumir en lo siguiente:

- Implementación de tres nuevos proyectos de investigación.
- Publicación de los resultados de investigación en revistas indexadas, congresos y otros certámenes científicos.
- Implementación de la sala de cómputo del Crisap.
- Elaboración del software de información de suelos amazónicos, con la finalidad de sistematizar los perfiles de suelos existentes en el Crisap.
- Actualización de la información de las características físicas, químicas y mineralógicas de la colección del museo de suelos del Crisap.
- Creación de la base de datos del Herbarium Amazonense, con la finalidad de registrar las características botánicas de las especies vegetales, recolectadas por investigadores locales, nacionales e internacionales.
- Creación del Herbarium virtual.
- Actualización de la base de datos al APG (III).
- Desarrollo de conferencias sobre inmunología, genética de malaria y búsqueda de compuestos antiparasitarios a partir de especies vegetales amazónicas, a estudiantes de la Universidad de Albany, Escuela de Farmacia Científica, de los Estados Unidos de América; y a estudiantes de la Universidad de Misuri, Kansas, de los Estados Unidos de América.
- Desarrollo de programas de capacitación, conferencias y charlas, a integrantes de diversas instituciones locales, nacionales e internacionales, sobre temas diversos que desarrolla el Cirna.
- Firma de diferentes convenios, que refuerzan la labor investigativa y académica del Cirna.

# COLEGIO EXPERIMENTAL UNAP (CEUNAP)

El Ceunap es una institución educativa que depende de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades, y tiene como objetivo servir como centro de aplicación y experimentación de los estudiantes de las Escuelas de Educación Primaria y Secundaria de la UNAP.

Los logros alcanzados en el 2012 se resumen en lo siguiente:

- Hubo 871 estudiantes matriculados en los dos niveles: 437 en el nivel primario y 434 en el nivel secundario. En su gran mayoría los estudiantes proceden de zonas aledañas a la institución y de diferentes asentamientos humanos del distrito de San Juan Bautista.
- Participación en diversos proyectos:
  - De proyección social, como apoyo a los damnificados por las inundaciones.
  - De gallinas ponedoras, organizado por la Municipalidad Distrital de San Juan Bautista y representantes del Ceunap.
  - De reciclado de botellas y papeles para implementar la sala de cómputo, con la colaboración de docentes, alumnos y padres de familia. Se logró la compra de una computadora.
  - De incubación de taricayas, con la participación de docentes y alumnos para la recolección de huevos en la Reserva Nacional Pacaya-Samiria y su anidación en las instalaciones de la institución.

- De reforzamiento de las áreas de matemática y comunicación, tanto en primaria como en secundaria.
- De enseñanza de marinera norteña a los alumnos.
- De deportes, con la participación de alumnos de los dos niveles.
- De escenificación de la Navidad, con la participación de docentes, alumnos y padres de familia.

- Diversas donaciones recibimos en el año: carpetas, minilaptops, láminas de cuentos, leche y panes para el desayuno, equipos de cómputo, indumentaria deportiva, insumos químicos para limpieza, entre otros.
- Ejecución de actividades de acuerdo a lo elaborado en el Plan Anual de Trabajo 2012.
- El programa curricular se cumplió en un 90% en ambos niveles.
- Organización de talleres de capacitación pedagógica para profesores de los dos niveles.
- Participación en diversas labores de desarrollo comunal, principalmente en zonas cercanas al Ceunap.

# COMISIÓN CENTRAL DE ADMISIÓN

La Comisión Central de Admisión durante el año 2012 tuvo como objetivo captar a los mejores alumnos del nivel secundario de todos y cada uno de los colegios de la región, buscando incrementar la confianza ciudadana en los procesos de selección.

**Acciones:**

- Con el objetivo de atraer la mayor cantidad de postulantes, se llevó a cabo una masiva difusión en instituciones educativas de educación secundaria, en academias preuniversitarias, en institutos, entre otros. En dichos centros, se repartió material impreso resumido y detallado, para que se informen sobre las diferentes carreras profesionales que oferta la UNAP. También se difundió con afiches y "mosquitos", en mercados, colegios, puertos, etc. Hubo avisos publicitarios por radio y televisión, en los principales diarios y revistas, y en los lugares de mayor concentración juvenil.
- La inscripción se realizó en estricto cumplimiento del Reglamento de Admisión.
- De acuerdo a lo establecido en el Reglamento, las pruebas incluyeron cuatro áreas: Ingeniería, Ciencias de la Salud, Ciencias Humanas y Ciencias Económicas. Tuvo dos componentes: una prueba de conocimiento y otra de comprensión lectora y razonamiento matemático. Los ejes temáticos de la prueba de conocimiento, fueron proporcionados por las respectivas direcciones de las Escuelas de Formación Profesional.
- Los pagos por derecho de inscripción y constancia de ingreso se mantuvieron en los mismos montos del proceso de admisión 2011.

**I Etapa / II Etapa:**

- Para estas dos etapas se estableció como meta la captación de 4500 postulantes, pero solo se logró alcanzar el 80% (3608).
- En la I Etapa hubo 1806 postulantes, de los cuales ingresaron 1069.
- En la II Etapa se registraron 1802 postulantes, e ingresaron 729.
- Sumando la I y II Etapas se tuvo el siguiente registro: 3608 postulantes con 1798 ingresantes.
- Los procesos de la I y II Etapas se realizaron en Iquitos y en las sedes de Yurimaguas, Requena y Contamana. En las dos etapas hubo vacantes en todas las modalidades.

Los postulantes procedieron de distintos colegios de la ciudad, de la región y del país en general. Se inscribieron postulantes de colegios nacionales, colegios particulares, colegios parroquiales, pueblos indígenas, institutos superiores tecnológicos. Asimismo, postularon en las modalidades de traslado interno y externo, y profesionales de universidades públicas y privadas.

# FONDO EDITORIAL UNIVERSITARIO (FEU)

Es el órgano que se encarga de la publicación de libros, revistas, textos universitarios u otros afines, que le son presentados por las instancias correspondientes de la Universidad. El FEU tiene un compromiso con el estudio y la investigación universitaria, y busca estimular la creación intelectual y el fortalecimiento de la labor académica.

El desarrollo de sus actividades en el 2012 estuvo dirigido a:

- Publicación del *Texto de lectura bilingüe español-kukama para niños (Una aproximación al estudio de las lenguas amazónicas)*, obra del Centro de Investigación de Lenguas Indígenas de la Amazonía Peruana (Ciliap).
- Difusión de la revista científica de la UNAP *Conocimiento Amazónico* con la finalidad de captar artículos científicos tanto de investigadores de nuestra universidad como de otras instituciones.
- Edición de los dos números correspondientes al 2012 de la revista científica *Conocimiento Amazónico,* los que se están alistando para su publicación.

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL MARÍA REICHE

La IEI María Reiche es el centro experimental, de aplicación y de especialización en el nivel de educación inicial de la Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades de la UNAP. Tiene como objetivo fundamental promover y desarrollar proyectos y programas de innovación pedagógica, como un aporte al mejoramiento de la calidad de la educación en nuestra región.

Los logros alcanzados durante el 2012 fueron:

- Desarrollo de las horas efectivas de clase según lo programado.
- Consolidación del modelo pedagógico formulado en el Proyecto Educativo Institucional del IEI María Reiche. Se cumplió con los objetivos definidos para el desarrollo de los distintos talleres: comunicación, psicomotriz, inglés, arte, ciencia y matemática.
- Institucionalización de jornadas pedagógicas mensuales, cuyo principal logro fue el fortalecimiento de la formación profesional de los docentes.
- Desarrollo de los programas consolidados como parte del modelo educativo asumido por la institución.
- Atención odontológica a los estudiantes, dirigida especialmente para desarrollar acciones de prevención para una buena salud bucal.

# OFICINA DE ASESORÍA LEGAL

Es el órgano de asesoramiento y consulta en la interpretación y aplicación de las normas legales referidas a la Universidad. Se encarga de llevar los procedimientos judiciales de la institución y sus miembros.

Las acciones de relevancia llevadas a cabo en el 2012 fueron:

- Durante el año se recibieron 1806 documentos, entre los que se encuentran resoluciones, oficios, memorandos, notificaciones judiciales y otros.
- Se emitieron 302 oficios, 114 informes, 16 memorandos, así como escritos judiciales para la Fiscalía.
- Se tramitaron más de 140 procesos judiciales entre penales, civiles, contenciosos administrativos y laborales.

La Oficina tiene expedientes que se encuentran en giro, algunos pendientes de sentencia y otros en vía de apelación.

# OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Es el órgano que se encarga de establecer vínculos de coordinación entre los miembros de la comunidad universitaria y la comunidad en general. También organiza un sistema de comunicación al interior de la Universidad, que relaciona de manera permanente y oportuna a todas sus dependencias.

Los logros alcanzados en el año fueron:

- Transferencia de información relevante sobre eventos académicos, científicos, tecnológicos, culturales y sociales programados durante el 2012.
- Gestión y promoción de la información de la institución.
- Control de calidad de la comunicación emitida.
- Difusión de la información institucional en forma selectiva para cada segmento de la comunidad.
- Fortalecimiento de las capacidades, valores y competencias en el campo del desarrollo humano, mediante la difusión de temas científicos, académicos y de interés social.

A través de las áreas que conforman la Oficina, se realizaron diversas actividades, las que se pueden resumir en lo siguiente:

- El área de Protocolo asesoró y apoyó en la organización de ceremonias y ritos.
- El área de Prensa realizó diversas acciones para la difusión de las actividades institucionales a través de los diferentes medios: radial, escrito y televisivo. Diseñó como estrategia la publicidad editorial para reforzar la promoción de nuestros centros de producción y servicios. También se registraron fílmica y fotográficamente las sesiones de Asamblea Universitaria, Consejo Universitario y diversos eventos académicos y administrativos. Hubo promoción de la creación intelectual de los docentes.
- El área del Portal Web llevó a cabo la difusión de la información institucional a través de la emisión de comunicados e informativos de prensa, la misma que fue actualizada permanentemente. También actualizó y dio a conocer periódicamente los diversos asuntos que las normas sobre transparencia administrativa exigen. Se fortaleció la difusión de la información de la institución a través de las redes sociales. Se promocionó el uso de la web institucional entre docentes y estudiantes.

- Asimismo, se realizaron diversos trabajos de diseño gráfico que permitieron elaborar tarjetas de saludo, pósteres, folletos, catálogos y papelería en general.

Del mismo modo, se brindó apoyo y asesoría en la corrección de textos académicos y administrativos elaborados en distintas dependencias de la institución.

## OFICINA DE OPINIÓN Y MERCADEO

Es el órgano que se encarga de realizar estudios situacionales sobre demanda de profesionales en las instituciones públicas, privadas y empresas de la región, proponer nuevas carreras profesionales y plantear mejoras en los procesos educativos.

El resumen de los logros de gestión en el 2012 es el siguiente:

- Formulación del Plan Operativo 2012 de la Oficina.
- Ejecución de un estudio de mercado sobre nuevas carreras profesionales para ampliar los servicios educativos de la UNAP.
- Establecimiento de la necesidad de la ampliación de los servicios educativos de la UNAP, mediante la creación de la Escuela de Ingeniería Civil, la Escuela de Ingeniería Electromecánica y la Escuela de Arquitectura.
- Elaboración de los términos de referencia para la contratación de consultoría en la formulación de los perfiles de proyectos de inversión pública de las nuevas carreras profesionales a implementarse en la UNAP.
- Coordinaciones con la Municipalidad Provincial de Datem del Marañón, para el funcionamiento de una filial de la UNAP en la localidad de San Lorenzo. Se realizaron diversas acciones.
- Formulación del proyecto académico para el funcionamiento de la carrera profesional de Acuicultura en la localidad de San Lorenzo a partir de 2013.
- Estudios de mercado para establecer el grado de empleabilidad de los egresados de la Facultad de Ciencias Biológicas y de la Facultad de Industrias Alimentarias.

## OFICINA DE RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Es el órgano responsable de transferir o intercambiar recursos humanos, bienes, servicios y tecnología de fuentes cooperantes externas, destinados a apoyar la ejecución de actividades académicas y proyectos prioritarios para el desarrollo de la Universidad; y de canalizar los intereses de los docentes para la adquisición de los conocimientos científicos, tecnológicos y culturales entre entidades nacionales y extranjeras. Se encarga de administrar los convenios como instrumentos legales de los acuerdos de cooperación en beneficio de las comunidades universitaria y regional.

Entre los logros alcanzados en el 2012 podemos citar lo siguiente:

- Se administró el convenio de la Red Peruana de Universidades (RPU), así como el Programa Erasmus Mundus con sus proyectos E- Mundus 18 y BAPE, las Becas Preciosa, entre otros.
- En el marco del convenio suscrito con la Red Peruana de Universidades (RPU), se beneficiaron con becas de estudios los siguientes estudiantes de pregrado: Yessenia Margarth Méndez Bardales (Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades), Silvia Fiorela Sánchez López (Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios) y Martín Gutiérrez Arévalo (Facultad de Odontología).
- El Comité Científico para la Convocatoria Perú 2012 de las Becas Escuela de Verano de Investigación CEU San Pablo, tras el estudio y evaluación de los trabajos de investigación presentados por los alumnos de las distintas universidades peruanas, acordó otorgar una beca al estudiante de pregrado de la UNAP, Érik Jair Jhonston Vela, de la Facultad de Medicina Humana.
- Se establecieron diversos convenios con instituciones del ámbito local, nacional e internacional, los que previamente pasaron por el proceso de formulación, seguimiento y ejecución.
- Se fortaleció la participación de la UNAP en E-quipu, sistema organizacional creado por la Pontificia Universidad Católica del Perú, que apoya y canaliza las iniciativas colectivas de alumnos, profesores y egresados, y promueve a través de la RPU la formación de equipos de interés, que integren la cultura y facilite que el conocimiento esté al alcance de todos.
- La V Reunión de Rectores y VI Reunión de Vicerrectores y Directores de Investigación de la RPU se realizaron en la UNAP. La ciudad de Iquitos fue el centro de las reflexiones de la Red del 31 de mayo al 5 de junio.
- En el marco del convenio suscrito con la Alianza Francesa, se beneficiaron estudiantes de diferentes Escuelas como becarios para la enseñanza del idioma francés.

La Cámara de Comercio de Perú en California, Estados Unidos, concedió becas Herman L. Jesson Memorial Scholarship a dos estudiantes de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios, consistente en la adjudicación de 2500 dólares americanos para que cubran los gastos de sus estudios universitarios. Los ganadores fueron: Ruth Lidia Delgado Faustino, de la

Escuela de Negocios Internacionales y Turismo, quien presentó al jurado un plan ambicioso e integral que incorpora a los turistas en las funciones económicas y culturales de las familias nativas de la Amazonía peruana; y Eduardo Reátegui Monsalve, de la Escuela de Economía, que tuvo como propuesta fomentar, promover y difundir los productos turísticos de la localidad de Indiana.

## OFICINA DE TRANSPORTE

Es el órgano encargado de planificar la aplicación de procesos y funciones encaminadas al cumplimiento del servicio de transporte en la Universidad; organizar y controlar el uso adecuado de los vehículos; controlar, recibir, almacenar y distribuir los repuestos, materiales, equipos y combustibles.

Esta oficina en el año tuvo los siguientes logros:

- El servicio de transporte terrestre se desarrolló de acuerdo a lo programado, permitiendo cubrir las exigencias y contribuyendo al desarrollo normal de las actividades académicas y administrativas.
- El consumo de combustibles y lubricantes ha sido moderado en comparación a lo proyectado.
- Se priorizó el cambio de neumáticos en las unidades móviles con situación más crítica.
- Se adquirieron los bienes y servicios más urgentes para tener operativas a las unidades móviles.

## SEDES

La UNAP continuó con el desarrollo de sus actividades académicas en las siguientes sedes de provincias: Yurimaguas, Requena, Contamana, Nauta y Orellana.

En Yurimaguas prosiguieron sus actividades académicas las Escuelas de Zootecnia, Acuicultura, Agronomía, Educación Inicial, Contabilidad, Negocios Internacionales y Turismo. Asimismo, continuaron las labores en su Centro de Idiomas, Centro de Cómputo, así como en el Cepreyuri, sede del Centro de Estudios Preuniversitario de la UNAP (Cepreunap) en Yurimaguas.

En Nauta, desde el 2010, funciona la Escuela de Negocios Internacionales y Turismo. También en esta sede tiene actividades el Cepreunap. Los estudiantes de la Escuela realizaron en el año, además de sus labores académicas, jornadas de extensión y proyección universitaria.

Asimismo, hubo actividades académicas de la Facultad de Ciencias Económicas y de Negocios en las sedes de Contamana y Requena. En la sede de Orellana las Escuelas de Ingeniería en Ecología de Bosques Tropicales e Ingeniería Forestal prosiguieron con sus labores.

En Caballococha, solamente se dio un curso de complementación dirigido a egresados de pedagógicos y tecnológicos de la localidad.





# CRI Amazónico

En sesión extraordinaria llevada a cabo en las instalaciones de la Asamblea Nacional de Rectores en Lima, el 12 de marzo de 2012, fue elegido por unanimidad el doctor Antonio Pasquel Ruiz, como presidente del Consejo Regional Interuniversitario (CRI) de la Amazonía.

Los CRI, de acuerdo al ROF de la ANR (artículo 5°) constituyen órganos de coordinación descentralizados y están conformados por los rectores de las Universidades Públicas y Privadas de sus respectivas regiones geográficas; a nivel nacional se hallan conformados cinco CRI.

El CRI Amazónico se encuentra integrado por las siguientes universidades:

- Universidad Nacional de la Amazonía Peruana
- Universidad Nacional de San Martín
- Universidad Nacional de Ucayali
- Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza
- Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios
- Universidad Nacional Agraria de la Selva
- Universidad Científica del Perú

En orden cronológico, las principales acciones emprendidas por la gestión del doctor Antonio Pasquel al frente del CRI Amazónico, implementadas mediante sesiones ordinarias y extraordinarias, son las siguientes:

- Expresar de manera oficial, el apoyo institucional al presidente de la Comisión de Educación, el congresista Rennán Espinoza, para proseguir con la aprobación del proyecto de ley sobre moratoria para la creación de universidades públicas y privadas, por un periodo de cinco años, así como, elevar la exigencia normativa para la apertura de nuevas filiales de universidades en provincias si no cuentan con las condiciones técnicas que aseguren un servicio educativo de calidad. Con fecha 22 de diciembre de 2012, se promulgó la Ley 29971, que oficializó lo indicado líneas arriba.
- Apoyar a la Asamblea Nacional de Rectores, en la organización y realización del seminario sobre Publicación Científica, evento que se realizó en la ciudad de Pucallpa entre el 16 y 17 de agosto de 2012 y que permitió capacitar a más de 250 docentes investigadores.
- Propiciar reuniones de trabajo a nivel de los vicerrectores académicos, que permitan homologar las condiciones y revisar los requisitos para el acceso de estudiantes a programas de actualización académica que conducen a la obtención de títulos profesionales, al haberse observado últimamente que



se está desvirtuando el espíritu inicial del instrumento legal que le dio origen.

- Facilitar el acercamiento entre las universidades integrantes del CRI Amazónico y la Oficina de Cooperación Universitaria de España (OCU-AUGE), respecto de su propuesta sobre el Sistema Informático de Gestión Universitaria, la base de datos bibliográfica Dialnet y el curso online My Oxford English. Así como la firma de convenios de cooperación entre las principales universidades de España y las universidades del CRI Amazónico.
- Facilitar reuniones de trabajo de los responsables del proceso de autoevaluación y acreditación en las universidades del CRI Amazónico, para conocer en qué nivel de avance están todas nuestras universidades, y a partir de ello compartir nuestras experiencias y buenas prácticas, en el afán de establecer el procedimiento más adecuado y de menor costo.
- Apoyar a las Universidades miembros del CRI Amazónico, en la solución de sus problemáticas internas referidas a la gobernabilidad y mejora de la calidad educativa, mediante la propuesta ante la ANR de comisiones de apoyo y de otra índole, que las ayude a normalizar y mejorar su funcionamiento y servicio a la comunidad.
- Se ha propuesto ante el Pleno de Rectores, la creación de la Escuela de Posgrado de la Universidad Científica del Perú, así como, la autorización de funcionamiento de sus cuatro maestrías.







UNAP

# Estados Financieros

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión Release 12.05.04

Fecha : 14/03/2013
Hora : 00:21:04
Pag.: 1 de 1
F.Int.: 13/03/2013 07:13:15 PM

EF-1

# ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Al 31 de diciembre de 2012 y 2011

( EN NUEVOS SOLES )

SECTOR : 10 EDUCACION
ENTIDAD : 519 U.N. DE LA AMAZONIA PERUANA

| ACTIVO<br>ACTIVO CORRIENTE | Nota | 2012 | 2011 |
|---|---|---|---|
| Efectivo y Equivalente de Efectivo | 3 | 398,687.22 | 429,684.63 |
| Inversiones Disponibles | 4 | 0.00 | 0.00 |
| Cuentas por Cobrar (Neto) | 5 | 676,636.71 | 1,270,449.57 |
| Otras Cuentas por Cobrar (Neto) | 6 | 9,819.96 | 8,288.46 |
| Existencias (Neto) | 7 | 196,104.98 | 216,137.94 |
| Gastos Pagados por Anticipado | 8 | 0.00 | 0.00 |
| **TOTAL ACTIVO CORRIENTE** | | **1,281,248.87** | **1,924,560.60** |
| **ACTIVO NO CORRIENTE** | | | |
| Cuentas por Cobrar a Largo Plazo | 9 | 0.00 | 0.00 |
| Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo | 10 | 46,895.63 | 57,410.43 |
| Inversiones (Neto) | 11 | 0.00 | 0.00 |
| Edificios, Estructuras y Act. no Prod. (Neto) | 12 | 48,759,687.30 | 49,612,261.65 |
| Vehiculos, Maquinarias y Otros (Neto) | 13 | 7,941,234.75 | 9,035,887.44 |
| Otras Cuentas del Activo (Neto) | 14 | 5,065,237.08 | 5,115,738.08 |
| **TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE** | | **61,813,054.76** | **63,821,297.60** |
| **TOTAL ACTIVO** | | **63,094,303.63** | **65,745,858.20** |
| Cuentas de Orden | 30 | 84,535,687.55 | 86,513,184.94 |

| PASIVO Y PATRIMONIO<br>PASIVO CORRIENTE | Nota | 2012 | 2011 |
|---|---|---|---|
| Obligaciones Tesoro Público | 15 | 1,463,899.99 | 372,674.52 |
| Sobregiros Bancarios | 16 | 0.00 | 0.00 |
| Cuentas por Pagar | 17 | 362,302.29 | 41,235.98 |
| Operaciones de Crédito | 18 | 0.00 | 0.00 |
| Parte Cte. Deudas a Largo Plazo | 19 | 0.00 | 0.00 |
| Otras Cuentas del Pasivo | 20 | 239,028.57 | 223,386.47 |
| **TOTAL PASIVO CORRIENTE** | | **2,065,230.85** | **637,296.97** |
| **PASIVO NO CORRIENTE** | | | |
| Deudas a Largo Plazo | 21 | 0.00 | 0.00 |
| Beneficios Sociales y Oblig. Prev. | 22 | 37,321,380.84 | 29,467,203.17 |
| Ingresos Diferidos | 23 | 0.00 | 0.00 |
| Otras Cuentas del Pasivo | 24 | 7,674,510.40 | 0.00 |
| Provisiones | 25 | 18,902.11 | 0.00 |
| **TOTAL PASIVO NO CORRIENTE** | | **45,014,793.35** | **29,467,203.17** |
| **TOTAL PASIVO** | | **47,080,024.20** | **30,104,500.14** |
| **PATRIMONIO** | | | |
| Hacienda Nacional | 26 | 80,372,794.77 | 80,374,697.33 |
| Hacienda Nacional Adicional | 27 | ( 1,875.00) | ( 1,902.56) |
| Reservas | 28 | 0.00 | 0.00 |
| Resultados Acumulados | 29 | ( 64,356,640.34) | ( 44,731,436.71) |
| **TOTAL PATRIMONIO** | | **16,014,279.43** | **35,641,358.06** |
| **TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO** | | **63,094,303.63** | **65,745,858.20** |
| Cuentas de Orden | 30 | 84,535,687.55 | 86,513,184.94 |

C.P.C. CLOVIS VEGA SANJI
Contador General de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana
Matrícula Nº 19270
CONTADOR GENERAL
MAT. N°

DIRECTOR GENERAL DE
Jefe de la Oficina General de Administración
(e)

LAR DE LA ENTIDAD
ANTONIO PASQUEL RUIZ
Rector de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana

- Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros

# ESTADO DE GESTION

EF-2

Por los años terminados el 31de diciembre de 2012 y 2011

( EN NUEVOS SOLES )

SECTOR : 10 EDUCACION
ENTIDAD :519 U.N. DE LA AMAZONIA PERUANA

| | Nota | 2012 | 2011 |
|---|---|---|---|
| **INGRESOS** | | | |
| Ingresos Tributarios Netos | 31 | 0.00 | 0.00 |
| Ingresos No Tributarios | 32 | 9,110,049.63 | 12,264,990.48 |
| Traspasos y Remesas Recibidas | 33 | 53,574,470.34 | 52,954,787.08 |
| Donaciones y Transferencias Recibidas | 34 | 0.00 | 47,078.00 |
| **TOTAL INGRESOS** | | **62,684,519.97** | **65,266,855.56** |
| **COSTOS Y GASTOS** | | | |
| Costo de Ventas | 35 | 0.00 | 0.00 |
| Gastos en Bienes y Servicios | 36 | ( 14,396,608.23) | ( 16,176,288.65) |
| Gastos de Personal | 37 | ( 53,272,916.66) | ( 52,125,687.80) |
| Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social | 38 | ( 95,654.60) | ( 101,805.98) |
| Donaciones y Transferencias Otorgadas | 39 | 0.00 | 0.00 |
| Traspasos y Remesas Otorgadas | 40 | 0.00 | 0.00 |
| Estimaciones y Provisiones del Ejercicio | 41 | ( 13,726,239.96) | ( 4,972,770.49) |
| **TOTAL COSTOS Y GASTOS** | | **( 81,491,419.45)** | **( 73,376,552.92)** |
| **RESULTADO DE OPERACION** | | **( 18,806,899.48)** | **( 8,109,697.36)** |
| **OTROS INGRESOS Y GASTOS** | | | |
| Ingresos Financieros | 42 | 4,106.76 | 6,857.10 |
| Gastos Financieros | 43 | ( 3,406.27) | ( 5,278.28) |
| Otros Ingresos | 44 | 1,996,337.80 | 1,084,443.42 |
| Otros Gastos | 45 | ( 2,815,342.44) | ( 2,181,942.29) |
| **TOTAL OTROS INGRESOS Y GASTOS** | | **( 818,304.15)** | **( 1,095,920.05)** |
| **RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT ( DEFICIT )** | | **( 19,625,203.63)** | **( 9,205,617.41)** |

C.P.C. CLOVIS VEGA SANDI
Contador General de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana
Matrícula Nº 10278
CONTADOR GENERAL

Mg. Octavio Delgado Pascual
Jefe de la Oficina General de Administración
UNAP
ADMINISTRACION

ANTONIO PASQUEL RUIZ
Rector de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana
TITULAR DE LA ENTIDAD

- Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros

# ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

## EJERCICIO 2012

( EN NUEVOS SOLES )

SECTOR :10 EDUCACION
ENTIDAD :519 U.N. DE LA AMAZONIA PERUANA

**EP-1**

| RECURSOS PÚBLICOS | EJECUCIÓN INGRESOS | GASTOS PÚBLICOS | EJECUCIÓN GASTOS |
|---|---|---|---|
| **1 RECURSOS ORDINARIOS** | | **1 RECURSOS ORDINARIOS** | |
| 00 RECURSOS ORDINARIOS | | 00 RECURSOS ORDINARIOS | 46,740,812.76 |
| | | **GASTOS CORRIENTES** | **46,515,557.28** |
| | | 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 38,040,483.44 |
| | | 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES | 4,767,484.40 |
| | | 2.3 BIENES Y SERVICIOS | 3,061,701.44 |
| | | 2.5 OTROS GASTOS | 645,888.00 |
| | | **GASTOS DE CAPITAL** | **225,255.48** |
| | | 2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 225,255.48 |
| **TOTAL RECURSOS ORDINARIOS** | **46,740,812.76** | **TOTAL RECURSOS ORDINARIOS** | **46,740,812.76** |
| **2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS** | | **2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS** | |
| 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 9,618,379.73 | 09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 9,564,599.06 |
| **INGRESOS CORRIENTES** | **9,602,087.95** | **GASTOS CORRIENTES** | **9,446,022.96** |
| 1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS | 9,033,669.63 | 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 2,706,425.75 |
| 1.5 OTROS INGRESOS | 568,418.32 | 2.3 BIENES Y SERVICIOS | 5,705,067.08 |
| **FINANCIAMIENTO** | **16,291.78** | 2.5 OTROS GASTOS | 1,034,530.13 |
| 1.9 SALDOS DE BALANCE | 16,291.78 | **GASTOS DE CAPITAL** | **118,576.10** |
| | | 2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 118,576.10 |
| **TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS** | **9,618,379.73** | **TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS** | **9,564,599.06** |
| **4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS** | | **4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS** | |
| 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | 365,694.23 | 13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | 115,751.00 |
| **DONACION** | **117,021.62** | **DONACION** | **115,751.00** |
| **INGRESOS CORRIENTES** | **-767.19** | **GASTOS CORRIENTES** | **115,751.00** |
| 1.5 OTROS INGRESOS | -767.19 | 2.5 OTROS GASTOS | 115,751.00 |
| **FINANCIAMIENTO** | **117,788.81** | | |
| 1.9 SALDOS DE BALANCE | 117,788.81 | | |
| **TRANSFERENCIA** | **248,672.61** | | |
| **FINANCIAMIENTO** | **248,672.61** | | |
| 1.9 SALDOS DE BALANCE | 248,672.61 | | |
| **TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS** | **365,694.23** | **TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS** | **115,751.00** |
| **5 RECURSOS DETERMINADOS** | | **5 RECURSOS DETERMINADOS** | |
| 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y | 21,845,994.92 | 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y | 8,545,373.63 |
| **INGRESOS CORRIENTES** | **259,164.20** | **GASTOS CORRIENTES** | **6,010,803.38** |
| 1.5 OTROS INGRESOS | 259,164.20 | 2.3 BIENES Y SERVICIOS | 5,591,983.70 |
| **TRANSFERENCIAS** | **13,932,356.21** | 2.5 OTROS GASTOS | 418,819.68 |
| 1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | 13,932,356.21 | **GASTOS DE CAPITAL** | **2,534,570.25** |
| **FINANCIAMIENTO** | **7,654,474.51** | 2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 2,534,570.25 |

# ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

## EJERCICIO 2012

( EN NUEVOS SOLES )

SECTOR : 10 EDUCACION
ENTIDAD : 519 U.N. DE LA AMAZONIA PERUANA

**EP-1**

| RECURSOS PÚBLICOS | EJECUCIÓN INGRESOS | GASTOS PÚBLICOS | EJECUCIÓN GASTOS |
|---|---|---|---|
| 1.9 SALDOS DE BALANCE | 7,654,474.51 | | |
| **TOTAL RECURSOS DETERMINADOS** | **21,845,994.92** | **TOTAL RECURSOS DETERMINADOS** | **8,545,373.63** |
| **TOTAL GENERAL** | **78,570,881.64** | **TOTAL GENERAL** | **64,966,536.45** |

Los Ingresos y Gastos por Fuentes de Financiamiento se adecuarán a las disposiciones vigentes para el período.
* De Fondos Públicos
** Bonos Soberanos

CONTADOR GENERAL
Contador General de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana
Matrícula N° 10278

PROYECTOS GENERAL
Jefe(a) de la Oficina General de Administración
UNAP

TITULAR DE LA ENTIDAD
ANTONIO PASCUAL RUIZ
Rector de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Dirección General de Contabilidad Pública
Versión Release 12.05.04

Fecha : 06/03/2013
Hora : 16:42:33
Pag.: 1 de 1

# ESTADO DE FUENTES Y USO DE FONDOS

## EJERCICIO 2012

(EN NUEVOS SOLES)

SECTOR :10 EDUCACION
ENTIDAD :519 U.N. DE LA AMAZONIA PERUANA

**EP-2**

| CONCEPTO | IMPORTE |
|---|---|
| **I. INGRESOS CORRIENTES Y TRANSFERENCIAS** | **70,308,398.45** |
| Impuestos y Contribuciones Obligatorias | |
| Contribuciones Sociales | |
| Venta de Bienes y Servicios y Derechos Adimistrativos | 9,033,669.63 |
| Donaciones y Transferencias | 13,932,356.21 |
| Otros Ingresos | 826,815.33 |
| Recursos Ordinarios (corrientes) * | 46,515,557.28 |
| **II. GASTOS CORRIENTES** | **( 62,088,134.62)** |
| Personal y Obligaciones Sociales | ( 40,746,909.19) |
| Pensiones y Otras Prestaciones Sociales | ( 4,767,484.40) |
| Bienes y Servicios | ( 14,358,752.22) |
| Donaciones y Transferencias | |
| Otros Gastos | ( 2,214,988.81) |
| **III. AHORRO O DESAHORRO CTA CTE. (I - II)** | **8,220,263.83** |
| **IV. INGRESOS DE CAPITAL, TRANSFERENCIAS Y ENDEUDAMIENTO** | **225,255.48** |
| Donaciones y Transferencias | |
| Otros Ingresos | |
| Venta de Activos no Financieros | |
| Venta de Activos Financieros | |
| Endeudamiento ** | |
| Recursos Ordinarios (capital) *** | 225,255.48 |
| **V. GASTOS DE CAPITAL** | **( 2,878,401.83)** |
| Donaciones y Transferencias | |
| Otros Gastos | |
| Adquisición de Activos no Financieros | ( 2,878,401.83) |
| Adquisición de Activos Financieros | |
| **VI. SERVICIO DE LA DEUDA** | |
| Intereses de la Deuda | |
| Comisiones y Otros Gastos de la Deuda | |
| **VII. RESULTADO ECONÓMICO (III + IV - V - VI)** | **5,567,117.48** |
| **VIII.FINANCIAMIENTO NETO (A + B + C + D)** | **8,037,227.71** |
| **A. SALDO NETO DE ENDEUDAMIENTO EXTERNO** | |
| **Financiamiento** | |
| Endeudamiento Externo | |
| **Servicio de la Deuda** | |
| (-) Amortización de la Deuda Externa | |
| **B. SALDO NETO DE ENDEUDAMIENTO INTERNO** | |
| **Financiamiento** | |
| Endeudamiento Interno | |
| **Servicio de la Deuda** | |
| (-) Amortización de la Deuda Interna | |
| **C. Recursos Ordinarios (amortización de la deuda) *** ** | |
| **D. SALDO DE BALANCE** | **8,037,227.71** |
| **RESULTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (VII+/-VIII)** | **13,604,345.19** |

* Categ: Gtos Ctes RO + Int. y Com.
** 1.8 Bonos Soberanos (Fte. Financ : Recursos Determinados)
*** Categ: Gtos de Capital RO

CONTADOR GENERAL
C.P.C. CLOVIS VEGA SANDI
Contador General de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana
Matrícula N° 10278

DIRECTOR GENERAL
Director General de Administración

TITULAR DE LA ENTIDAD
ANTONIO PASQUEL RUIZ
Rector de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana

# PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS

## EJERCICIO 2012

(EN NUEVOS SOLES)

SECTOR : 10 EDUCACION
ENTIDAD : 519 U.N. DE LA AMAZONIA PERUANA

**ANEXO PP1**

| CONCEPTOS | PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA | MODIFICACIONES | | PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM |
|---|---|---|---|---|
| | | CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS | TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES | |
| **1 RECURSOS ORDINARIOS** | | | | |
| | 48,060,545 | 616,750 | 422,653 | 49,099,948 |
| **TOTAL FF 1 RECURSOS ORDINARIOS** | **48,060,545** | **616,750** | **422,653** | **49,099,948** |
| **2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS** | | | | |
| **INGRESOS CORRIENTES** | **15,000,000** | | | **15,000,000** |
| 1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS | 15,000,000 | | | 15,000,000 |
| 1.3. 1 2. 1 1 VENTA DE ANIMALES | 50,000 | | | 50,000 |
| 1.3. 1 3. 1 1 VENTA DE AGUA | 20,000 | | | 20,000 |
| 1.3. 1 4. 1 1 ALIMENTOS Y BEBIDAS | 10,000 | | | 10,000 |
| 1.3. 1 4. 1 2 PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES | 15,000 | | | 15,000 |
| 1.3. 1 5. 1 1 VENTA DE PUBLICACIONES (LIBROS, BOLETINES, | 200,000 | | | 200,000 |
| 1.3. 1 9. 1 1 VENTA DE PUBLICACIONES | 1,800 | | | 1,800 |
| 1.3. 2 3. 1 1 CARNETS | 300,000 | | | 300,000 |
| 1.3. 2 3. 1 2 DERECHOS EXAMEN DE ADMISION | 2,974,200 | | | 2,974,200 |
| 1.3. 2 3. 1 3 GRADOS Y TITULOS | 500,000 | | | 500,000 |
| 1.3. 2 3. 1 4 CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS | 800,000 | | | 800,000 |
| 1.3. 2 3. 1 5 DERECHOS DE INSCRIPCION | 100,000 | | | 100,000 |
| 1.3. 2 3. 1 6 PENSION DE ENSEÑANZA | 1,211,000 | | | 1,211,000 |
| 1.3. 2 3. 1 7 MATRICULAS | 700,000 | | | 700,000 |
| 1.3. 2 3. 1 8 TRASLADOS Y CONVALIDACIONES | 50,000 | | | 50,000 |
| 1.3. 2 3. 1 9 DERECHOS UNIVERSITARIOS | 800,000 | | | 800,000 |
| 1.3. 2 3. 1 99 OTROS DERECHOS ADMINISTRATIVOS DE EDUCACION | 1,600,000 | | | 1,600,000 |
| 1.3. 3 3. 1 1 ENSEÑANZA EN CENTRO PREUNIVERSITARIO | 960,000 | | | 960,000 |
| 1.3. 3 3. 1 2 SERVICIO DE CAPACITACION | 1,163,000 | | | 1,163,000 |
| 1.3. 3 3. 1 3 PENSION DE ENSEÑANZA | 1,050,000 | | | 1,050,000 |
| 1.3. 3 3. 1 4 DERECHO DE MATRICULA | 55,000 | | | 55,000 |
| 1.3. 3 3. 1 5 SERVICIOS ACADEMICOS | 1,640,000 | | | 1,640,000 |
| 1.3. 3 3. 1 99 OTROS SERVICIOS DE EDUCACION | 8,000 | | | 8,000 |
| 1.3. 3 3. 2 1 VACACIONES UTILES | 1,000 | | | 1,000 |
| 1.3. 3 4. 1 1 ATENCION MEDICA | 95,000 | | | 95,000 |
| 1.3. 3 4. 1 99 OTROS SERVICIOS MEDICOS - ASISTENCIALES | 400,000 | | | 400,000 |
| 1.3. 3 4. 2 1 EXAMENES DE LABORATORIO | 135,000 | | | 135,000 |
| 1.3. 3 5. 3 99 OTROS ALQUILERES | 6,000 | | | 6,000 |
| 1.3. 3 9. 2 3 SERVICIOS DE INVESTIGACION Y DESARROLLO | 70,000 | | | 70,000 |
| 1.3. 3 9. 2 5 SERVICIOS DE COMEDOR Y CAFETERIAS | 85,000 | | | 85,000 |
| **FINANCIAMIENTO** | | **7,309** | | **7,309** |
| 1.9 SALDOS DE BALANCE | | 7,309 | | 7,309 |
| 1.9. 1 1. 1 1 SALDOS DE BALANCE | | 7,309 | | 7,309 |
| **TOTAL FF 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS** | **15,000,000** | **7,309** | | **15,007,309** |
| **4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS** | | | | |
| **DONACIONES** | | **117,792** | | **117,792** |
| **FINANCIAMIENTO** | | **117,792** | | **117,792** |
| 1.9 SALDOS DE BALANCE | | 117,792 | | 117,792 |
| 1.9. 1 1. 1 1 SALDOS DE BALANCE | | 117,792 | | 117,792 |
| **TRANSFERENCIAS** | | **248,673** | | **248,673** |
| **FINANCIAMIENTO** | | **248,673** | | **248,673** |
| 1.9 SALDOS DE BALANCE | | 248,673 | | 248,673 |
| 1.9. 1 1. 1 1 SALDOS DE BALANCE | | 248,673 | | 248,673 |
| **TOTAL FF 4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS** | | **366,465** | | **366,465** |
| **5 RECURSOS DETERMINADOS** | | | | |
| **TRANSFERENCIAS** | **4,627,849** | **5,000,000** | | **9,627,849** |
| 1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | 4,627,849 | 5,000,000 | | 9,627,849 |

# PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE INGRESOS

## EJERCICIO 2012

(EN NUEVOS SOLES)

SECTOR :10 EDUCACION
ENTIDAD :519 U.N. DE LA AMAZONIA PERUANA

**ANEXO PP1**

| CONCEPTOS | PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA | MODIFICACIONES | | PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM |
|---|---|---|---|---|
| | | CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS | TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES | |
| 1.4. 1 4. 1 1 CANON PETROLERO | 4,605,810 | 5,000,000 | | 9,605,810 |
| 1.4. 1 4. 1 7 CANON FORESTAL | 22,039 | | | 22,039 |
| **FINANCIAMIENTO** | | **7,654,475** | | **7,654,475** |
| 1.9 SALDOS DE BALANCE | | 7,654,475 | | 7,654,475 |
| 1.9. 1 1. 1 1 SALDOS DE BALANCE | | 7,654,475 | | 7,654,475 |
| **TOTAL FF 5 RECURSOS DETERMINADOS** | **4,627,849** | **12,654,475** | | **17,282,324** |
| **TOTAL GENERAL** | **67,688,394** | **13,644,999** | **422,653** | **81,756,046** |

Las Fuentes de Financiamiento y los conceptos del ingreso se adecuarán a los clasificadores vigentes para el período.

* De Fondos Públicos

** Bonos Soberanos

DIRECTOR DE PRESUPUESTO
Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto
UNAP

Ing. Octavio Delgado Vasquez
Jefe de la Oficina General de Administración
UNAP

ANTONIO PASQUEL RUIZ
Rector de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana

# PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE GASTOS
## EJERCICIO 2012

SECTOR : 10 EDUCACION
ENTIDAD : 519 U.N. DE LA AMAZONIA PERUANA

**PP2**

| CONCEPTO | PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA - PIA | MODIFICACIONES | | | PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO - PIM |
|---|---|---|---|---|---|
| | | CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS | TRANSFERENCIAS INSTITUCIONALES | ANULACIONES Y HABILITACIONES | |
| **1 RECURSOS ORDINARIOS** | | | | | |
| **GASTOS CORRIENTES** | **45,652,545** | **616,750** | **422,653** | | **46,691,948** |
| 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 37,168,545 | 616,750 | 256,726 | | 38,042,021 |
| 2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES | 4,883,000 | | 44,400 | | 4,927,400 |
| 2.3 BIENES Y SERVICIOS | 2,955,000 | | 121,527 | | 3,076,527 |
| 2.5 OTROS GASTOS | 646,000 | | | | 646,000 |
| **GASTOS DE CAPITAL** | **2,408,000** | | | | **2,408,000** |
| 2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 2,408,000 | | | | 2,408,000 |
| **TOTAL FF 1 RECURSOS ORDINARIOS** | **48,060,545** | **616,750** | **422,653** | | **49,099,948** |
| **2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS** | | | | | |
| **GASTOS CORRIENTES** | **14,200,000** | **7,309** | | | **14,207,309** |
| 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES | 4,000,000 | | | | 4,000,000 |
| 2.3 BIENES Y SERVICIOS | 9,500,000 | 7,309 | | ( 921,130) | 8,586,179 |
| 2.5 OTROS GASTOS | 700,000 | | | 921,130 | 1,621,130 |
| **GASTOS DE CAPITAL** | **800,000** | | | | **800,000** |
| 2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 800,000 | | | | 800,000 |
| **TOTAL FF 2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS** | **15,000,000** | **7,309** | | | **15,007,309** |
| **4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS** | | | | | |
| **DONACIONES** | | **117,792** | | | **117,792** |
| **GASTOS CORRIENTES** | | **117,792** | | | **117,792** |
| 2.5 OTROS GASTOS | | 117,792 | | | 117,792 |
| **TRANSFERENCIAS** | | **248,673** | | | **248,673** |
| **GASTOS DE CAPITAL** | | **248,673** | | | **248,673** |
| 2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | | 248,673 | | | 248,673 |
| **TOTAL FF 4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS** | | **366,465** | | | **366,465** |
| **5 RECURSOS DETERMINADOS** | | | | | |
| **GASTOS CORRIENTES** | **1,737,852** | **4,500,000** | | | **6,237,852** |
| 2.3 BIENES Y SERVICIOS | 1,425,852 | 4,000,000 | | 300,000 | 5,725,852 |
| 2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS | 12,000 | | | | 12,000 |
| 2.5 OTROS GASTOS | 300,000 | 500,000 | | ( 300,000) | 500,000 |
| **GASTOS DE CAPITAL** | **2,889,997** | **8,154,475** | | | **11,044,472** |
| 2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS | 2,889,997 | 8,154,475 | | | 11,044,472 |
| **TOTAL FF 5 RECURSOS DETERMINADOS** | **4,627,849** | **12,654,475** | | | **17,282,324** |
| **TOTAL GENERAL** | **67,688,394** | **13,644,999** | **422,653** | | **81,756,046** |

DIRECTOR DE PRESUPUESTO
Jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto
UNAP

Jefe de la Oficina General de Administración
UNAP

ANTONIO PASQUEL RUIZ
Rector de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA

## ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

## CERTIFICACIÓN

Se suscribe el presente documento para indicar lo siguiente:

Que mediante Oficio 072-2013-OEC-OGA-UNAP de fecha 16 de agosto de 2013, el contador general remitió al Órgano de Control Institucional un ejemplar de la Información Financiera y Presupuestaria correspondiente al periodo 2012, de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, presentada a la Contaduría Pública de la Nación para la Cuenta General de la República, mediante Oficio 018-2013-OEC-OGA-UNAP de fecha 19 de marzo de 2013.

Al respecto, la información remitida (EF1, EF-2, EF-3, EF-4, notas, anexos, etc.) se encuentra de acuerdo a lo dispuesto en la Directiva 003-2012-EF/51.01 "Cierre Contable y Presentación de Información para la Elaboración de la Cuenta General de la República y Resolución Directoral 017-2012-EF/51.01 que aprueba la Directiva, presentándose a través del módulo SIAF-SP, versión 12.05.04" según HOJA DE RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN CONTABLE PARA LA CUENTA GENERAL DE LA REPÚBLICA EJERCICIO 2012.

Por consiguiente, los Estados Financieros y Presupuestarios del ejercicio fiscal 2012 de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, podrían resultar con observaciones y recomendaciones realizadas por el Órgano de Control Institucional de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, del cual se emitirá el DICTAMEN RESULTANTE correspondiente.

Iquitos, 30 de agosto de 2013

Contraloría General de la República – Jefatura OCI UNAP

CPC. Cecilia B. Chávez Antón
Jefe del Organo de Control Institucional - UNAP
CGR




UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA
www.unapiquitos.edu.pe

RECTORADO
Dirección: Ciudad Universitaria, caserío Zungarococha, San Juan Bautista, Maynas, Perú
Correo electrónico: rectorado@unapiquitos.edu.pe

OFICINA DE COORDINACIÓN EN LIMA
Dirección: Nicolás de Piérola 966, oficinas 220 / 222, Lima 1, Perú
Teléfono: (511) 428 0814
Correo electrónico: coordinacionlima@unapiquitos.edu.pe