



# UNAP

Rectorado

**Resolución Rectoral n.º 0138-2014-UNAP**  
Iquitos, 21 de enero de 2014

**VISTO:**

El Oficio n.º 029-2014-J-OGA-UNAP, presentado el 16 de enero de 2014, por la jefa de la Oficina General de Administración (OGA), sobre autorización de viaje de funcionaria;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante oficio de visto, doña Maritza Grandez Ruiz, jefa de la Oficina General de Administración (OGA), solicita al rector autorizar el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima del 28 al 31 de enero de 2014, de doña Margarita Rosario Chung Wong, categoría F-3, desempeñando el cargo de jefa (e) de la Unidad de Tesorería, asignada a la Oficina General antes mencionada, para que asista a la presentación de los Saldos de Fondos Públicos (SAFOP) correspondiente al ejercicio fiscal 2013 en la Dirección General de Contabilidad Pública, en dicha ciudad;

Que, por la razón expuesta, es procedente atender lo solicitado por la jefa de la Oficina General de Administración (OGA);

De conformidad con la Ley n.º 30114 de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley n.º 23733 y el Egunap;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar** el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima del **28 al 31 de enero de 2014**, de doña **Margarita Rosario Chung Wong**, categoría F-3, desempeñando el cargo de jefa (e) de la Unidad de Tesorería, asignada a la Oficina General de Administración, para los fines expuestos en la presente resolución rectoral.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar** a doña Margarita Rosario Chung Wong, pasaje aéreo en la ruta **Iquitos/Lima/Iquitos y dos días de viáticos** por comisión de servicio.

**ARTÍCULO TERCERO.- Precisar** que doña Margarita Rosario Chung Wong, tiene diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado, la rendición de cuenta documentada de los viáticos por comisión de servicio otorgados, en la Oficina General de Administración (OGA), y el informe de su viaje en el Rectorado.

**ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar** a los jefes de las Oficinas Generales de Administración, Planificación y Recursos Humanos cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gasto y fuentes de financiamientos de los créditos presupuestarios aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2014**.

Regístrese, comuníquese y archívese.

  
**Antonio Pasquel Ruiz**  
**RECTOR**

  
**María Isabel Maury Laura**  
**SECRETARIA GENERAL**