



### Resolución Rectoral n.º 0152-2014-UNAP Iquitos, 21 de enero de 2014

#### VISTO:

El Oficio n.º 0066-2014-Dir/EPG-UNAP, presentado el 20 de enero de 2014, por la directora de la Escuela de Postgrado de la UNAP, sobre contrato de docente para dictado de curso;

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio de visto, doña Victoria Reátegui Quispe, directora de la Escuela de Postgrado, solicita al rector el contrato por servicios profesionales de don Carlos Enrique Peña Peña, para desarrollar el curso de "Gobierno TI" para los estudiantes del programa de Maestría en Ingeniería de Sistemas con mención en Gerencia de Tecnologías de la Información y Gestión de Software – I promoción", programado en tres sesiones del 14 al 16, 21 al 23 y del 28 al 30 de marzo de 2014;

Que, el proceso de contrato de docentes se realiza a propuesta de los coordinadores de las maestrías sin proceso de concurso, por no contar con la adecuación del Reglamento de Concurso de Docentes para el desarrollo de asignaturas en los programas de maestrías, doctorado y de segunda especialización, de conformidad con lo consignado en el Oficio n.º 0144-2012-D-EPG-UNAP, del 16 de febrero de 2012;

Que, por lo expuesto, es procedente atender lo solicitado por la directora de la Escuela de Postgrado;

De conformidad con la Ley n.º 30144 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley n.º 23733 y el Egunap;

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Contratar los servicios profesionales de don Carlos Enrique Peña Peña, para desarrollar el curso de "Gobierno TI" para los estudiantes del programa de Maestría en Ingeniería de Sistemas con mención en Gerencia de Tecnologías de la Información y Gestión de Software – I promoción", programado en tres sesiones del 14 al 16, 21 al 23 y del 28 al 30 de marzo de 2014, en mérito a los considerandos expuestos en la presente resolución rectoral.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Otorgar a don Carlos Enrique Peña Peña, la suma de **S/.2,500.00** (Dos mil quinientos y 00/100 nuevos soles), por concepto de servicios profesionales, y **tres pasajes aéreos en la ruta Lima/Iquitos/Lima**.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Encargar a la jefa de la Oficina General de Administración la cancelación de los gastos de alojamiento y de alimentación, de la profesional antes mencionada, hasta por la suma de **S/. 1,200.00** (Un mil doscientos y 00/100 nuevos soles).

**ARTÍCULO CUARTO.-** Establecer que previo al otorgamiento de los honorarios profesionales, el profesional antes mencionado deberá presentar copia fotostática del acta de nota final de la asignatura a su cargo en la Oficina General de Administración (OGA).

**ARTÍCULO QUINTO.-** Autorizar a los jefes de las Oficinas Generales de Administración y Planificación cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gasto y fuentes de financiamientos de los créditos presupuestarios aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2014 de la Escuela de Postgrado**.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Antonio Pasquel Ruiz  
RECTOR



Maria Isabel Maury Laura  
SECRETARIA GENERAL

Dist.:R,VRAC,VRAD,EPG,OGA,OGP,OCI,Abast,,Cont,Tes,Upp,Int, Archivo(4)  
mpc.