



# UNAP

Rectorado

**Resolución Rectoral n.º 0369-2014-UNAP**  
Iquitos, 25 de febrero de 2014

**VISTO:**

El Oficio n.º 110-2014-J-OGA-UNAP, presentado el 24 de febrero de 2014, por el jefe de la Oficina General de Administración (OGA), sobre autorización de viaje de funcionaria;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante oficio de visto, don Octavio Delgado Vásquez, jefe de la Oficina General de Administración (OGA), solicita al rector autorizar su viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima del 27 de febrero al 03 de marzo de 2014, y de don Clovis Mauro Vega Sandi, categoría F-4, desempeñando el cargo de jefe de la Unidad de Contabilidad, asignado a la Oficina General antes mencionada, para que asistan y sustenten la información presupuestaria para la Conciliación del Marco Legal y Ejecución Presupuestaria del ejercicio fiscal 2013 en el Ministerio de Economía y Finanzas;

Que, por la razón expuesta, es procedente atender lo solicitado por el jefe de la Oficina General de Administración (OGA);

De conformidad con la Ley n.º 30114 de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley n.º 23733 y el Egunap;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar** el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima **del 27 de febrero al 03 de marzo de 2014**, de don **Octavio Delgado Vásquez**, jefe de la Oficina General de Administración (OGA) y de don **Clovis Mauro Vega Sandi**, categoría F-4, desempeñando el cargo de jefe de la Unidad de Contabilidad, asignado a la Oficina General de Administración, para los fines expuestos en la presente resolución rectoral.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar** a don Octavio Delgado Vásquez y a don Clovis Mauro Vega Sandi, pasaje aéreo en la ruta **Iquitos/Lima/Iquitos y dos días de viáticos** por comisión de servicio.

**ARTÍCULO TERCERO.- Precisar** que los funcionarios mencionados en el artículo precedente, tienen diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado, la rendición de cuenta documentada de los viáticos por comisión de servicio otorgados, en la Oficina General de Administración (OGA), y el informe de su viaje en el Rectorado.

**ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar** a los jefes de las Oficinas Generales de Administración, Planificación y Recursos Humanos cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gasto y fuentes de financiamientos de los créditos presupuestarios aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2014**.

Regístrese, comuníquese y archívese.



*Rodil Tello Espinoza*  
**Rodil Tello Espinoza**  
**RECTOR (e)**



*Anunciación Hernández Grández*  
**Anunciación Hernández Grández**  
**SECRETARIO GENERAL**