



# UNAP

Rectorado

**Resolución Rectoral n.º 1504-2014-UNAP**  
**Iquitos, 26 de septiembre de 2014**

**VISTO:**

El Oficio n.º 315-2014-FO-UNAP, presentado el 25 de septiembre de 2014, por la coordinadora (e) de la Facultad de Odontología, sobre autorización y financiamiento de viaje;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante oficio de visto, doña Ana María Moura García, coordinadora (e) de la Facultad de Odontología (FO), solicita al rector autorizar y financiar su viaje a la ciudad de Ica, del 28 de septiembre al 01 de octubre de 2014, para que realice coordinaciones referente a la suscripción del convenio específico entre la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP) y la Universidade Cruzeiro Do Sul (Sede UNICID-Brasil);

Que, por esta razón, es conveniente atender lo solicitado por la coordinadora (e) de la Facultad de Odontología;

De conformidad con la Ley n.º 30114 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014; y,

En uso de las atribuciones que confiere la Ley n.º 30220;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar** el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Ica, del 28 de septiembre al 01 de octubre de 2014, de doña **Ana María Joaquina Moura García**, coordinadora (e) de la Facultad de Odontología (FO), para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución rectoral.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar** a don **Ana María Joaquina Moura García**, **pasaje aéreo en la ruta Iquitos/Lima/Iquitos y dos días de viáticos** por comisión de servicio.

**ARTÍCULO TERCERO.- Precisar** que la autoridad mencionada en el artículo precedente tiene diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado y la rendición de cuenta documentada de los viáticos otorgados, en la Oficina General de Administración (OGA), y el informe de su viaje, en el Rectorado.

**ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar** a los jefes de las Oficinas Generales de Administración, Planificación y Recursos Humanos cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadenas de gastos y fuentes de financiamiento de los créditos presupuestarios, aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2014**.

Regístrese, comuníquese y archívese.



*Rodil Tello Espinoza*  
**Rodil Tello Espinoza**  
**RECTOR**



*Alba Luz Vásquez Vásquez*  
**Alba Luz Vásquez Vásquez**  
**SECRETARÍA GENERAL**