



# UNAP

Rectorado

**Resolución Rectoral n.º 1507-2014-UNAP**  
**Iquitos, 26 de septiembre de 2014**

**VISTO:**

El Oficio n.º 463-FADCIP-UNAP-C-2014, presentado el 17 de septiembre de 2014, por el coordinador de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, sobre autorización y financiamiento de viaje de docente;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante oficio de visto, don Rafael Augusto Valdez Marín, coordinador de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas (Fadcip), solicita al rector autorizar y financiar el viaje a la ciudad de Lima, de don Jaime Eduardo Meléndez Aspajo, docente auxiliar a tiempo parcial, asignado a dicha facultad, para que participe en la mesa de trabajo en el marco de las actividades de la Dirección General de Justicia y Cultos, programados a nivel nacional, que tiene como finalidad puntualizar aspectos necesarios para la participación de las universidades en el Programa Secigra – Derecho 2015, que se realizará el 31 de octubre de 2014, en la mencionada ciudad;

Que, por esta razón, es conveniente autorizar y financiar el viaje a la ciudad de Lima, del 30 de octubre al 01 de noviembre de 2014, de don Jaime Eduardo Meléndez Aspajo;

De conformidad con la Ley n.º 30114 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014; y,

En uso de las atribuciones que confiere la Ley n.º 30220;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar** el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima, del 30 de octubre al 01 de noviembre de 2014, de don **Jaime Eduardo Meléndez Aspajo**, docente auxiliar a tiempo parcial, asignado a la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución rectoral.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar** a don **Jaime Eduardo Meléndez Aspajo**, pasaje aéreo en la ruta **Iquitos/Lima/Iquitos y un día de viático por comisión de servicio.**

**ARTÍCULO TERCERO.- Precisar** que el docente mencionado en el artículo precedente tiene diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado y la rendición de cuenta documentada del viático otorgado, en la Oficina General de Administración (OGA), y el informe de su viaje, en el Rectorado con copia a la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.

**ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar** a los jefes de las Oficinas Generales de Administración, de Planificación y Presupuesto y de Recursos Humanos cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadenas de gastos y fuentes de financiamiento de los créditos presupuestarios, aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2014.**

Regístrese, comuníquese y archívese.



*Rodil Tello Espinoza*  
**Rodil Tello Espinoza**  
**RECTOR**



*Alba Luz Vásquez Vásquez*  
**Alba Luz Vásquez Vásquez**  
**SECRETARIA GENERAL**