



# UNAP

Rectorado

**Resolución Rectoral n.º 1340-2014-UNAP**  
**Iquitos, 29 de agosto de 2014**

**VISTO:**

El Oficio n.º 106-2014-VRINV-UNAP, presentado el 27 de agosto de 2014, por la vicerrectora de investigación, sobre autorización y financiamiento de viaje;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante oficio de visto, doña Gloria Sadith Vásquez de Bardales, vicerrectora de investigación, solicita al rector autorizar y financiar su viaje, a la ciudad de Cusco, del 04 al 14 de setiembre de 2014, para que participe en el "I Encuentro de Vicerrectores de Investigación", organizado por la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco, en el marco de la III Semana de Investigación, que se realizará del 08 al 12 de setiembre de 2014, además deberá realizar gestiones inherentes a su cargo en dicha ciudad;

Que, por esta razón, es procedente autorizar y financiar el viaje de la vicerrectora de investigación;

De conformidad con la Ley n.º 30114 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2014; y,

En uso de las atribuciones que confiere la Ley n.º 30220;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar** el viaje, en comisión de servicio, a la ciudad de Cusco del 04 al 14 de setiembre de 2014, de doña **Gloria Sadith Vásquez de Bardales**, vicerrectora de investigación de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución rectoral.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar** a don **Gloria Sadith Vásquez de Bardales**, pasaje aéreo en la ruta **Iquitos/Lima/Cusco y viceversa** y **once (11) días de viáticos** por comisión de servicio.

**ARTÍCULO TERCERO.- Precisar** que la autoridad mencionada en el artículo precedente tiene diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado y la rendición de cuenta documentada de los viáticos por comisión de servicio otorgados, en la Oficina General de Administración (OGA) y un informe de su viaje, en el Rectorado.

**ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar** a los jefes de las Oficinas Generales de Administración y Planificación cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gastos y fuentes de financiamiento de los créditos presupuestarios, aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2014**.

Regístrese, comuníquese y archívese.



*Rodil Tello Espinoza*  
**RECTOR**



*Alba Luz Vásquez Vásquez*  
**SECRETARIA GENERAL**