



# UNAP

Rectorado

**Resolución Rectoral n.° 1631-2014-UNAP  
Iquitos, 22 de octubre de 2014**

**VISTO:**

El Oficio n.° 824-2014-J-OGA-UNAP, presentado el 22 de octubre de 2014, por la jefa de la Oficina General de Administración, sobre autorización y financiamiento de viaje de funcionarios;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante oficio de visto, doña Elizabeth Bohabot Gómez, jefa de la Oficina General de Administración (OGA), solicita al rector autorizar y financiar su viaje a la ciudad de Lima, del 10 al 12 de noviembre de 2014, en compañía de don Clovis Mauro Vega Sandi, jefe de la Oficina Ejecutiva de Contabilidad de la OGA, para que presenten la información financiera y presupuestaria, en cumplimiento a la Resolución Directoral n.° 010-2014-EF/51.01 "Preparación y presentación de la información financiera y presupuestaria trimestral y semestral por las entidades usuarias del Sistema Gubernamental" comprendidas en la Directiva n.° 005-2014-EF/51.01, cuyo plazo de presentación vence el 12 de noviembre de 2014;

Que, por la razón expuesta, es procedente atender lo solicitado por la jefa de la Oficina General de Administración; y,

En uso de las atribuciones que confiere la Ley n.° 30220;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Autorizar el viaje, en comisión de servicio, a la ciudad de Lima, del 10 al 12 noviembre de 2014, de doña **Elizabeth Bohabot Gómez**, jefa de la Oficina General de Administración (OGA) y de don **Clovis Mauro Vega Sandi**, jefe de la Oficina Ejecutiva de Contabilidad de la OGA, para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución rectoral.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Otorgar a cada uno de los funcionarios a doña **Elizabeth Bohabot Gómez** y a don **Clovis Mauro Vega Sandi**, **pasaje aéreo en la ruta Iquitos/Lima/Iquitos y tres días de viáticos** por comisión de servicio.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Precisar que los funcionarios mencionados en el artículo precedente tienen diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado y la rendición de cuenta documentada de los viáticos otorgados, en la Oficina General de Administración (OGA) y el informe de viaje, en el Rectorado.

**ARTÍCULO CUARTO.-** Autorizar a los jefes de las Oficinas Generales de Administración y de Planificación cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gastos y fuentes de financiamiento de los créditos presupuestario, aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2014**.

Regístrese, comuníquese y archívese.



*Rodil Tello Espinoza*  
**Rodil Tello Espinoza**  
RECTOR



*Alba Luz Vásquez Vásquez*  
**Alba Luz Vásquez Vásquez**  
SECRETARIA GENERAL