



UNAP

Rectorado

Resolución Rectoral n.º 0793-2016-UNAP

Iquitos, 11 de julio de 2016

VISTO:

El Oficio n.º 521-2016-J-OGPP-UNAP, presentado el 07 de julio de 2016, por el jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, sobre autorización y financiamiento de viaje;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio de visto, don Rodil Tello Espinoza, jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, solicita al rector autorizar y financiar el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima de don Octavio Delgado Vásquez, docente principal a dedicación exclusiva, asignado a la Facultad de Agronomía, del 11 al 13 de julio de 2016, para que realice trámites administrativos en dicha ciudad;

Que, la comisión de servicio es el desplazamiento temporal del servidor fuera de la sede habitual de trabajo, dispuesta por la autoridad competente, para realizar funciones según el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzados y que estén directamente relacionadas con los objetivos institucionales. No excederá, en ningún caso, el máximo de treinta días calendario por vez;

Que, por las razones expuestas, es procedente atender lo solicitado por el jefe de la Oficina General de Planificación y Presupuesto;

De conformidad con el artículo 83º del Decreto Supremo n.º 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa, y la Ley n.º 30372 de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016; y,

En uso de las atribuciones que confiere la Ley n.º 30220 y el Estatuto de la UNAP;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar y financiar, el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima del 11 al 13 de julio de 2016, de don **Octavio Delgado Vásquez**, docente principal a dedicación exclusiva, asignado a la Facultad de Agronomía, para los fines expuestos en la presente resolución rectoral.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar a don Octavio Delgado Vásquez, pasaje aéreo en la **ruta Iquitos/Lima/Iquitos**, y dos días de viáticos por comisión de servicio.

ARTÍCULO TERCERO.- Precisar que el docente antes mencionado, tiene diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado y la rendición de cuenta documentada de los viáticos por comisión de servicio otorgados, en la Oficina General de Administración (OGA), y el informe de su viaje en el Rectorado.

ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar a los jefes de las Oficinas Generales de Administración y Planificación cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gasto y fuentes de financiamientos de los créditos presupuestarios aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2016**.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Heiter Valderrama Freyre
RECTOR



Rómulo J. Vásquez Mori
SECRETARIO GENERAL (e)

Dist.:FA,OGA,OGP,Cont,Tes,Abast.,Upp,Int,Arch (2).
mpc.