



# UNAP

Rectorado

## Resolución Rectoral n.º 0809-2016-UNAP

Iquitos, 12 de julio de 2016

### VISTO:

El Oficio n.º 526-2016-J-OGPP-UNAP, presentado el 12 de julio de 2016, por el jefe (e) de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, sobre autorización y financiamiento de viaje;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio de visto, don Rodil Tello Espinoza, jefe (e) de la Oficina General de de Planificación y Presupuesto, solicita al rector autorizar y financiar su viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima el 13 al 15 de julio de 2016, en compañía de don Felix Fernando Hernández Zuñiga, categoría F-4, jefe de la Oficina Ejecutiva de Programación y Presupuesto, asignado a la Oficina General antes mencionada, para que asistan a la reunión de sustentación de la Formulación Presupuestaria del Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2017 en la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), que se realizará el 15 de julio de 2016, en dicha ciudad;

Que, la comisión de servicio es el desplazamiento temporal del servidor fuera de la sede habitual de trabajo, dispuesta por la autoridad competente, para realizar funciones según el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzados y que estén directamente relacionadas con los objetivos institucionales. No excederá, en ningún caso, el máximo de treinta días calendario por vez;

Que, por la razón expuesta, es procedente atender lo solicitado por el jefe (e) de la Oficina General de Planificación y Presupuesto;

De conformidad con el artículo 83º del Decreto Supremo n.º 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa, y la Ley n.º 30372 de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016; y,

En uso de las atribuciones que confiere la Ley n.º 30220 y el Estatuto de la UNAP;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar y financiar**, el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima el 13 al 15 de julio de 2016, de don Rodil Tello Espinoza, jefe (e) de la Oficina General de de Planificación y Presupuesto y de don Felix Fernando Hernández Zuñiga, categoría F-4, jefe de la Oficina Ejecutiva de Programación y Presupuesto, asignado a la Oficina General de Planificación y Presupuesto, para los fines expuestos en la presente resolución rectoral.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar** a don Rodil Tello Espinoza y a don Felix Fernando Hernández Zuñiga, **pasaje aéreo en la ruta Iquitos/Lima/Iquitos, y dos días de viáticos** por comisión de servicio.

**ARTÍCULO TERCERO.- Precisar** que don Rodil Tello Espinoza y don Felix Fernando Hernandez Zuñiga, tienen diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado y la rendición de cuenta documentada de los viáticos otorgados, en la Oficina General de Administración (OGA).

**ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar** a los jefes de las Oficinas Generales de Administración y Planificación cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gasto y fuentes de financiamientos de los créditos presupuestarios aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2016**.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Heiter Valderrama Freyre  
RECTOR

Alba Luz Vásquez Vásquez  
SECRETARÍA GENERAL

Dist.:OGA,OGP,OGRH,Cont,Tes,Abast.,Upp,Int(2), Arch(2)  
mpc.

82