



# UNAP

Rectorado

**Resolución Rectoral n.º 1187-2016-UNAP**  
Iquitos, 03 de octubre de 2016

**VISTO:**

El Oficio n.º 091-BC-UNAP-2016, presentado el 30 de setiembre de 2016, por la jefa de la Biblioteca Central, sobre autorización y financiamiento de viaje;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Oficio de visto, doña Margarita Fasanando Vásquez, jefa de la Biblioteca Central, solicita al rector autorizar y financiar su viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima, para que participe en la jornada de evaluación, organizado por el Proyecto Mejoramiento de la Calidad de la Educación Superior (Procalidad), que se realizará el 27 de octubre de 2016, en dicha ciudad;

Que, la comisión de servicio es el desplazamiento temporal del servidor fuera de la sede habitual de trabajo, dispuesta por la autoridad competente, para realizar funciones según el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzados y que estén directamente relacionadas con los objetivos institucionales. No excederá, en ningún caso, el máximo de treinta días calendario por vez;

Que, por las razones expuestas, es procedente atender lo solicitado por la jefa de la Biblioteca Central;

De conformidad con el artículo 83º del Decreto Supremo n.º 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa, y la Ley n.º 30372 de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016; y,

En uso de las atribuciones que confiere la Ley n.º 30220 y el Estatuto de la UNAP;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar**, el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima del 26 al 28 de octubre de 2016, a doña Margarita Fasanando Vásquez, jefa de la Biblioteca Central, para los fines expuestos en la presente resolución rectoral.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar** a doña Margarita Fasanando Vásquez, **pasaje aéreo en la ruta Iquitos/Lima/Iquitos y dos días de viáticos** por comisión de servicio.

**ARTÍCULO TERCERO.- Precisar** que doña Margarita Fasanando Vásquez, tiene diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado y la rendición de cuenta documentada de los viáticos por comisión de servicio otorgados, en la Oficina General de Administración (OGA) y el informe de su viaje en el Rectorado.

**ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar** a los jefes de las Oficinas Generales de Administración y Planificación cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gasto y fuentes de financiamientos de los créditos presupuestarios aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2016**.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Heiter Valderrama Freyre  
RECTOR

Dist.-SS,BC,OGA,OGP,OGRH,Cont,Tes,Abast.,Upp,Int, Arch(2)  
mpc.



Rómulo J. Vásquez Mori  
SECRETARIO GENERAL (e)