



UNAP

Rectorado

Resolución Rectoral n.º 1205-2016-UNAP
Iquitos, 07 de octubre de 2016

CONSIDERANDO:

Que, es de necesidad institucional que doña María Elena Díaz Pabló, decana (e) de la Facultad de Zootecnia (FZ), viaje a la ciudad de Iquitos, para realizar gestiones inherentes a su cargo en diferentes dependencia académicas y administrativas de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), entre el 10 y 11 de octubre de 2016;

Que, por esta razón, el rector estima conveniente autorizar y financiar el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Iquitos, del 10 al 11 de octubre de 2016, de doña María Elena Díaz Pabló, decana (e) de la Facultad de Zootecnia (FZ);

Que, la comisión de servicio es el desplazamiento temporal del servidor fuera de la sede habitual de trabajo, dispuesta por la autoridad competente, para realizar funciones según el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzados y que estén directamente relacionadas con los objetivos institucionales. No excederá, en ningún caso, el máximo de treinta días calendario por vez;

De conformidad con el artículo 83º del Decreto Supremo n.º 005-90-PCM Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa y la Ley n.º 30372 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley n.º 30220 y el Estatuto de la UNAP;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar el viaje, en comisión de servicio, a la ciudad de Iquitos, del 10 al 11 de octubre de 2016, de doña **María Elena Díaz Pabló**, decana (e) de la Facultad de Zootecnia (FZ), para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución rectoral.

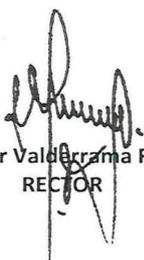
ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar a doña **María Elena Díaz Pabló**, pasaje aéreo en la ruta Tarapoto/Iquitos/Tarapoto, dos (02) días de viáticos por comisión de servicio, y una asignación económica de **S/100.00 (Cien y 00/100 soles)** para que sufrague gastos de pasaje terrestre en la ruta Yurimaguas/Tarapoto/Yurimaguas.

ARTÍCULO TERCERO.- Precisar que la autoridad mencionada en el artículo precedente tiene diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el bolero del pasaje aéreo utilizado y la rendición de cuenta documentada de los viáticos por comisión de servicio y de la asignación económica otorgados, en la Oficina General de Administración (OGA) y el informe de las gestiones realizadas, en el Rectorado.

ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar a los jefes de las Oficinas Generales de Administración y de Planificación y Presupuesto cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gastos y fuentes de financiamiento de los créditos presupuestarios, aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2016**.

Regístrese, comuníquese y archívese.




Heiter Valderrama Freyre
RECTOR




Rómulo J. Vásquez Mori
SECRETARIO GENERAL (e)