



# UNAP

Rectorado

**Resolución Rectoral n.º 1335-2016-UNAP**  
Iquitos, 08 de noviembre de 2016

**VISTO:**

El Oficio n.º 0424-2016-FO-UNAP, presentado el 07 de noviembre de 2016, por la decana (e) de la Facultad de Odontología, sobre autorización y financiamiento de viaje;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante oficio de visto, doña Ana María J. Moura García, decana (e) de la Facultad de Odontología, solicita al rector autorizar y financiar su viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima del 07 al 08 de noviembre de 2016, con la finalidad de realizar la supervisión de las internas de la facultad antes mencionada de doña Denisse Fiorella Benites Meléndez en el Centro de Salud de San Miguel y de doña Katty Andrea Malca Caverio en el Hospital de la Fuerza Aérea del Perú;

Que, la comisión de servicio es el desplazamiento temporal del servidor fuera de la sede habitual de trabajo, dispuesta por la autoridad competente, para realizar funciones según el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzados y que estén directamente relacionadas con los objetivos institucionales. No excederá, en ningún caso, el máximo de treinta días calendario por vez;

Que, por las razones expuestas, es procedente atender lo solicitado por la decana (e) de la Facultad de Odontología;

De conformidad con la Ley n.º 30372 de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016; y,

En uso de las atribuciones que confiere la Ley n.º 30220 y el Estatuto de la UNAP;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar** con eficacia anticipada, el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima del 07 al 08 de noviembre de 2016, de doña **Ana María J. Moura García**, decana (e) de la Facultad de Odontología, para los fines expuestos en la presente resolución rectoral.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar** a doña Ana María J. Moura García, **pasaje aéreo en la ruta Iquitos/Lima/Iquitos y un día de viático** por comisión de servicio.

**ARTÍCULO TERCERO.- Precisar** que doña Ana María J. Moura García, tiene diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado y la rendición de cuenta documentada del viático por comisión de servicio otorgado, en la Oficina General de Administración (OGA) y el informe de su viaje en el Rectorado.

**ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar** a los jefes de las Oficinas Generales de Administración y Planificación cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gasto y fuentes de financiamientos de los créditos presupuestarios aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2016**.

Regístrese, comuníquese y archívese.



**Alberto García Ruíz**  
RECTOR (e)

Dist. VPA, FO, OGA, OGP, OGRH, Cont, Tes, Abast., Upp, Int, Arch(2)



**Rómulo J. Vásquez Mori**  
SECRETARIO GENERAL (e)