



UNAP

Rectorado

Resolución del Consejo universitario
n.° 244-2017-CU-UNAP
Iquitos, 20 de diciembre de 2017

VISTO:

El oficio n.° 1361-VRAC-UNAP-2017, de fecha 19 de diciembre de 2017, emitido por doña Perla Magnolia Vásquez Da Silva, vicerrectora académica de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana (UNAP) y el acta de la sesión extraordinaria del consejo universitario, realizada el 19 de diciembre 2017.

CONSIDERANDO:

Que, el numeral 59.2 del Artículo 59° de la Ley Universitaria, Ley n.° 30220. Atribuciones del Consejo Universitario, establece: "Dictar el reglamento general de la universidad, el reglamento de elecciones y otros reglamentos internos especiales, así como vigilar su cumplimiento";

Que, la Superintendencia Nacional de Educación Superior - SUNEDU, mediante Resolución N° 054-2017-SUNEDU del 01 de junio de 2017, aprobó, los "Criterios técnicos de Evaluación de los Expedientes de Licenciamiento", la "Metodología para determinar el plazo de vigencia de la Licencia Institucional" y las "Consideraciones para la presentación de los Medios de Verificación", a fin de cumplir de modo integral el procedimiento de licenciamiento institucional;

Que, con oficio n.° 500-2017-SUNEDU/02, de fecha 24 de julio 2017, emitido por doña Lorena de Guadalupe Masías Quiroga, Superintendente de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, informa no es posible presentar nueva solicitud de licenciamiento institucional, y que de ser el caso, podría presentar información actualizada y complementaria;

Que, mediante oficio de visto, doña Perla Magnolia Vásquez Da Silva, vicerrectora académica de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana (UNAP), remite el oficio n.° 1361-VRAC-UNAP-2017, de fecha 19 de diciembre de 2017, solicitando la aprobación por consejo universitario del Manual del Usuario para Estudiantes y Graduados Bolsa de Trabajo de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana (UNAP);

Que, el Consejo Universitario en sesión extraordinaria realizada el 19 de diciembre de 2017, acordó aprobar por unanimidad el del Manual del Usuario para Estudiantes y Graduados Bolsa de Trabajo;

Que, por las consideraciones expuestas es necesario aprobar, Manual del Usuario para Estudiantes y Graduados Bolsa de Trabajo de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana (UNAP);

Estando al acuerdo al acta de la sesión extraordinaria del Consejo Universitario realizada el 19 de diciembre de 2017; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley n.° 30220 y el Estatuto de la UNAP;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Manual del Usuario para Estudiantes y Graduados Bolsa de Trabajo de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana (UNAP), en mérito a los considerandos expuestos en la presente resolución rectoral.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Heiter Valderrama Freyre
RECTOR



Rómulo J. Vásquez Mori
SECRETARIO GENERAL



UNAP

**Dirección de Seguimiento al
Egresado UNAP**

**MANUAL DEL USUARIO PARA ESTUDIANTES Y GRADUADOS BOLSA
DE TRABAJO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA
PERUANA UNAP**

**APROBADO POR CONSEJO UNIVERSITARIO CON RESOLUCION N° 244
DEL 20 DE DIC. DEL 2017**

Iquitos – Perú

2017



CONTENIDO:

Ítem	CONTENIDO	Pág.
	Presentación	2
I.	Objetivos	2
II.	Usuarios del sistema	2
III.	Guía para ingresar al sistema	2
	1. Ingreso al sistema	2
	2. Bolsa de trabajo	3
	3. Actualiza tus datos personales	3
	4. Añade tu curriculum vitae	4
	5. Postula a una oferta laboral	5
	6. Revisa tus postulaciones	6



PRESENTACION

El presente Manual de Usuario tiene por finalidad explicar, de una manera fácil y didáctica el manejo del sistema de bolsa de trabajo de estudiantes y egresados de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana, de manera que los usuarios puedan operar y administrar fácilmente todas las opciones que tiene la bolsa de trabajo universitario.

I. OBJETIVOS

- Realizar búsquedas de ofertas laborales en función a su perfil y carrera estudiada.
- Que todos los usuarios puedan ingresar sus curriculum vitae.
- Acceso a distintos tipos de trabajo como son part time, practicas pre profesionales, prácticas profesionales, full time, entre otros.
- Tener opción de postular a una vacante laboral en tiempo real de importantes empresas que actualizan diariamente sus oferta laboral.

II. USUARIOS DEL SISTEMA

Podrán ingresar al sistema de Bolsa de Trabajo de la UNAP, todos los estudiantes y egresados de las diferentes carreras universitarias que oferta la Universidad a la plataforma web en tiempo real conectado a BUMERAN. Los Usuarios se muestran en el siguiente cuadro:

TIPO DE USUARIO	DESCRIPCION
Alumnos y Egresados	Estudiantes y Egresados de todas las carreras que oferta la UNAP en función a las ofertas laborales que se cuelgan en el Sistema
Empresas	Todas la empresas locales, regionales y nacionales podrán publicar convocatorias de puestos de trabajo, así como prácticas pre profesionales.

III. GUIA PARA INGRESAR AL SISTEMA

1. Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema se debe utilizar la siguiente ruta o dirección <http://bolsa.de.trabajo-unapikitos.edu.pe> , se recomienda utilizar el navegador web **Chrome**  para ingresar a la página debe contar con un nombre de usuario y una contraseña, los mismos que serán proporcionados por la Oficina de Asuntos académicos de las respectivas Facultades.



Ingresa a tu cuenta

Usuario: walmu@unapikitos.edu.pe

Password

Ingresar

¿Olvidaste tu clave?
No te preocupes, Haz click aquí para recuperar tu contraseña.

Debes hacer click en , Intranet Cero

- Ingrese el nombre del usuario que le han asignado en la caja de texto **usuario**:
 - Ingrese la Clave asignada en la caja de texto **Password**:
 - Presione el botón **{Ingresar}**.
 - Si los datos de usuario y contraseña son correctos, se activara el **sistema de la Bolsa de Trabajo**, donde el usuario podrá tener acceso a las opciones asignadas.
2. **Bolsa de Trabajo.** El ingreso a esta ventana se realiza seleccionando la opción: Bolsa de trabajo, esta acción permite el ingreso de su cuenta a la bolsa de trabajo de la UNAP, la cual requiere un previo registro en dicho portal.

DIRECTORIO | MAPA CAMPUS | DESCARGAS | CORREO INSTITUCIONAL | TRANSPARENCIA | BOLSA DE TRABAJO

Universidad Nacional de la Amazonia Peruana

Inicio | Ofertas de empleo | Prácticas | ¿Por qué inscribirse? | ¿Cómo Postular? | Contacto | Carreras

UNIVERSIDAD NACIONAL

TENEMOS LAS MEJORES OFERTAS LABORALES PARA TI

EVENTOS | NOTICIAS | ACTUALIDAD

Ingreso de Usuarios

Usuario/Email | Contraseña

Ingresar

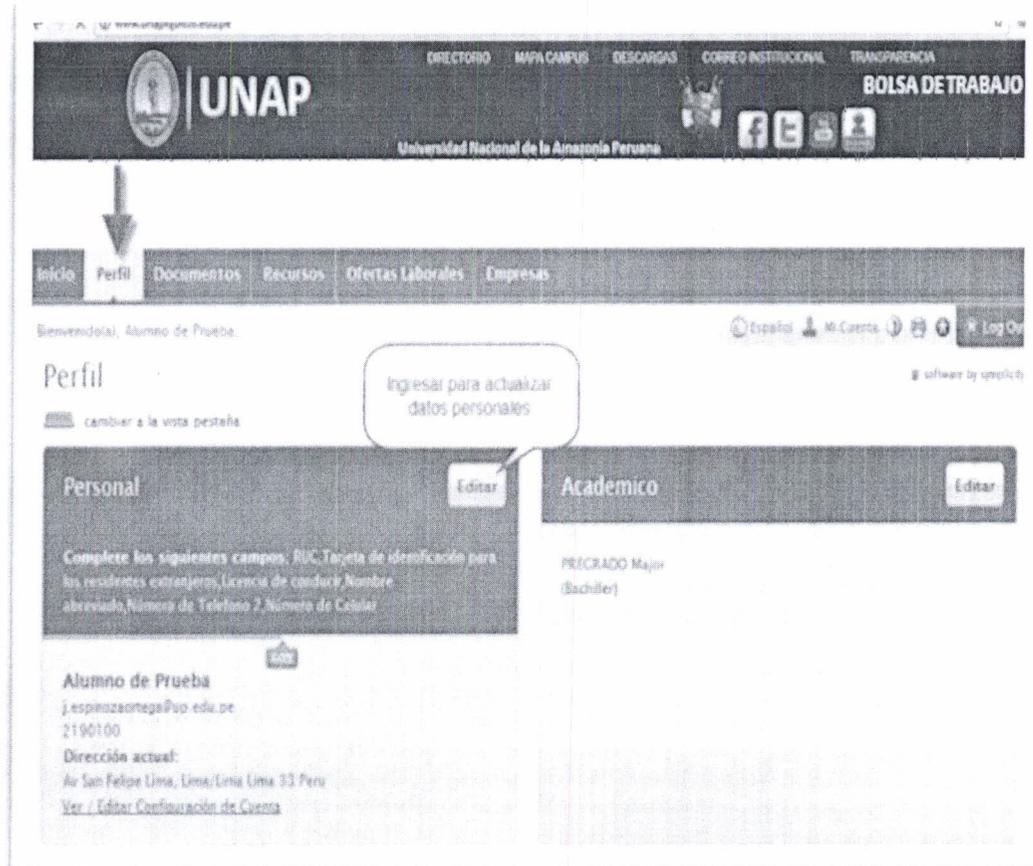
Recordar contraseña

Esta conexión no es segura. Las credenciales introducidas aquí pueden verse comprometidas. Saber más

Publique su aviso GRATIS

3. Actualiza tus datos personales

Mediante el sistema de la bolsa de trabajo, los alumnos y egresados pueden actualizar sus datos personales. Para ello, deberán ingresar a la opción “Perfil” ubicado en el menú principal del sistema.



4. Añade tu currículum vitae

En la opción “Documentos” del menú principal del sistema, los alumnos y egresados pueden subir más de un currículum vitae. En esta opción, los usuarios también pueden adjuntar otros tipos de documentos para ser utilizados posteriormente al momento de aplicar a una oferta laboral.

Los usuarios deben adjuntar al menos un currículum vitae para postular a una oferta laboral. Recomendamos revisar los formatos publicados en la página web de la bolsa de trabajo (modelos de CV).



Home > Documentos > Documents

Documentos

Para ver archivos PDF, tu navegador necesita [Adobe Acrobat Reader](#)

1 Items

	Currículum Vitae 1 Currículum Ver Borrar 0 VISTAS	Curriculum vitae por defecto	Por defecto	Última modificación el dic 12, 2017 4:00am
	Carta de Presentación Carta de Presentación Ver Borrar 0 VISTAS			Última modificación el dic 13, 2017 4:00am
	Currículum Vitae 2 Currículum Marcar Default Ver Borrar 0 VISTAS	Marcar currículum vitae por defecto		Última modificación el dic 16, 2017 4:00am

Agregar Nuevo Añadir nuevo currículum vitae

5. Postula a una oferta laboral

En la opción “Ofertas Laborales”, los usuarios de la bolsa de trabajo UNAP pueden revisar las ofertas publicadas por las empresas. Para aplicar a una oferta laboral (práctica y/o empleo), los usuarios deben seleccionar un currículum vitae previamente registrado. Adicionalmente, pueden asociar otros documentos al aplicar a una oferta



The screenshot shows the 'Ofertas Laborales' (Job Offers) section of the UNAP website. The page includes a search bar with the text 'Palabras clave' and instructions to search by job name, ID, description, or company name. There are also filters for 'Especialidades' and 'Tipo de Oferta'. Below the search bar, there are buttons for 'Mas Opciones', 'Buscar', and 'Limpiar'. The search results show one item: 'Practicante de Proyectos'. The job details include the expiration date (mar 05, 2014), publication date (feb 14, 2014), company name (SK Rerut Perú S.A.C.), and type of offer (Práctica Preprofesional).

6. Revisa tus postulaciones

En la opción "Ofertas Laborales" submenú "Postulaciones", los usuarios de la bolsa de trabajo UNAP pueden revisar sus postulaciones. Los usuarios pueden revisar los documentos utilizados en cada postulación; asimismo, pueden revisar los detalles del puesto solicitado por la empresa correspondiente



The screenshot shows the 'Ofertas Laborales' (Job Offers) page on the UNAP website. The page includes a navigation menu with options like 'Inicio', 'Perfil', 'Documentos', 'Recursos', 'Ofertas Laborales', and 'Empresas'. The main content area displays a list of job offers, each with a position title, company type, and submission date. A search bar and a 'Postulaciones' button are also visible.

Position	Company Type	Submitted On
Analista	Empresa confidencial	Submitted On dic 11 2017 4:30 pm
Analista de Riesgos	Empresa confidencial	Submitted On dic 13 2017 10:30 am
Analista Pregrado	Attachments	Submitted On dic 13 2017 4:00 pm