



# UNAP

Rectorado

**Resolución Rectoral n.º 0807-2017-UNAP**  
**Iquitos, 19 de junio de 2017**

**VISTO:**

El Oficio n.º 251-2017-D-FZ-UNAP, presentado el 19 de junio de 2017, por la decana (e) de la Facultad de Zootecnia, sobre autorización y financiamiento de viaje;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante oficio de visto, doña Aldi Alida Guerra Teixeira, decana (e) de la Facultad de Zootecnia (FZ), solicita al rector autorizar y financiar su viaje, a la ciudad de Iquitos, del 20 al 25 de junio de 2017, para que reciba orientaciones de la Oficina General de Planificación y Presupuesto referente al llenado de los formatos para la elaboración del presupuesto para el ejercicio fiscal 2018;

Que, la comisión de servicio es el desplazamiento temporal del servidor fuera de la sede habitual de trabajo, dispuesta por la autoridad competente, para realizar funciones según el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzados y que estén directamente relacionadas con los objetivos institucionales. No excederá, en ningún caso, el máximo de treinta días calendario por vez;

Que, por estas razones, es procedente atender lo solicitado por la decana (e) de la Facultad de Zootecnia (FZ);

De conformidad con el artículo 83º del Decreto Supremo n.º 005-90-PCM Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa y la Ley n.º 30518 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley n.º 30220 y el Estatuto de la UNAP;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar** el viaje, en comisión de servicio, a la ciudad de Iquitos, del 20 al 25 de junio de 2017, de doña **Aldi Alida Guerra Teixeira**, decana (e) de la Facultad de Zootecnia (FZ), para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución rectoral.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar** a doña **Aldi Alida Guerra Teixeira**, **pasaje aéreo en la ruta Tarapoto/Iquitos/Tarapoto, cuatro (04) días de viáticos** por comisión de servicio, y una **asignación económica de S/100.00 (Cien y 00/100 soles)** para que sufrague gastos de pasaje terrestre en la ruta Yurimaguas/Tarapoto/Yurimaguas.

**ARTÍCULO TERCERO.- Precisar** que la autoridad mencionada en el artículo precedente tiene diez días hábiles, a partir del día siguiente de sus retorno, para presentar el bolero del pasaje aéreo utilizado y la rendición de cuenta documentada de los viáticos por comisión de servicio y de la asignación económica otorgados, en la Dirección General de Administración (DGA) y el informe viaje en el Rectorado.

**ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar** a los funcionarios de la Dirección General de Administración y de la Oficina General de Planificación y Presupuesto cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gastos y fuentes de financiamiento de los créditos presupuestarios, aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2017**.

Regístrese, comuníquese y archívese.



**Heiter Valderrama Freyre**  
**RECTOR**



**Rómulo J. Vásquez Mori**  
**SECRETARIO GENERAL**