



# UNAP

Rectorado

**Resolución Rectoral n.º 1384-2017-UNAP**  
**Iquitos, 19 de octubre de 2017**

**VISTO:**

El Oficio n.º 1238-2017-VRAC-UNAP, presentado el 18 de octubre de 2017, por la vicerrectora académica, sobre autorización y financiamiento de viaje;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante oficio de visto, doña Perla Magnolia Vásquez Da Silva, vicerrectora académica, solicita al rector autorizar y financiar su viaje a la ciudad de Lima, para que participe como panelista en la mesa redonda con el tema "Dificultades y desafíos en la implementación de la Ley Universitaria n.º 30220", en el marco del coloquio "Desafíos en la formación y la docencia universitaria", organizado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, que se realizará del 27 al 28 de noviembre de 2017, en la mencionada ciudad;

Que, la comisión de servicio es el desplazamiento temporal del servidor fuera de la sede habitual de trabajo, dispuesta por la autoridad competente, para realizar funciones según el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzados y que estén directamente relacionadas con los objetivos institucionales. No excederá, en ningún caso, el máximo de treinta días calendario por vez;

Que, por las razones expuestas, es procedente autorizar y financiar el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima, del 26 al 29 de noviembre de 2017, de doña Perla Magnolia Vásquez Da Silva, vicerrectora académica de la UNAP;

De conformidad con el artículo 83º del Decreto Supremo n.º 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa, y la Ley n.º 30518 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley n.º 30220 y el Estatuto de la UNAP;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar** el viaje, en comisión de servicio, a la ciudad de Lima, del 26 al 29 de noviembre de 2017, de doña **Perla Magnolia Vásquez Da Silva**, vicerrectora académica de la Universidad Nacional de la Amazonia Peruana (UNAP), para los fines expuestos en la parte considerativa de la presente resolución rectoral.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar** a doña **Perla Magnolia Vásquez Da Silva**, **pasaje aéreo en la ruta Iquitos/Lima/Iquitos y tres (03) días de viáticos** por comisión de servicio.

**ARTÍCULO TERCERO.- Precisar** que la autoridad mencionada en el artículo precedente tiene diez días hábiles, a partir el día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado y la rendición de cuenta documentada de los viáticos por comisión de servicio otorgados, en la Dirección General de Administración (DGA) y un informe de su viaje, en el Rectorado.

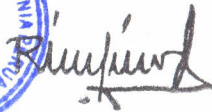
**ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar** a los funcionarios de la Dirección General de Administración y de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gastos y fuentes de financiamiento de los créditos presupuestarios, aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2017**.

Regístrese, comuníquese y archívese.



  
**Heiter Valderrama Freyre**  
**RECTOR**



  
**Rómulo J. Vásquez Mori**  
**SECRETARIO GENERAL**