



UNAP

Rectorado

Resolución Rectoral n.º 1419-2017-UNAP

Iquitos, 26 de octubre de 2017

VISTO:

El Oficio n.º 1211-2017-DGA-UNAP, presentado el 24 de octubre de 2017, por el director general de Administración, sobre autorización y financiamiento de viaje;

CONSIDERANDO:

Que, mediante oficio de visto, don Juan Pablo Cavero Llamoja, director general de Administración, solicita al rector autorizar y financiar su viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima del 30 al 31 de octubre de 2017, para que gestione el tema de transferencia económica del PRONABEC Beca 18 con las autoridades de dicho programa y del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF);

Que, la comisión de servicio es el desplazamiento temporal del servidor fuera de la sede habitual de trabajo, dispuesta por la autoridad competente, para realizar funciones según el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzados y que estén directamente relacionadas con los objetivos institucionales. No excederá, en ningún caso, el máximo de treinta días calendario por vez;

Que, por las razones expuestas, es procedente atender lo solicitado por el director general de Administración;

De conformidad con el artículo 83º del Decreto Supremo n.º 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa y la Ley n.º 30518 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2017; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley n.º 30220 y el Estatuto de la UNAP;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima del 30 al 31 de octubre de 2017, de don **Juan Pablo Cavero Llamoja**, director general de Administración, para los fines expuestos en la presente resolución rectoral.

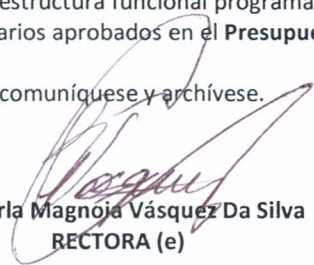
ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar a don Juan Pablo Cavero Llamoja, pasaje aéreo en la ruta Iquitos/Lima/Iquitos y dos días de viáticos por comisión de servicio.

ARTÍCULO TERCERO.- Precisar que el funcionario mencionado en el artículo precedente, tiene diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado y la rendición de cuenta documentada de los viáticos por comisión de servicio otorgados, en la Dirección General de Administración (DGA) y el informe de su viaje en el Rectorado.

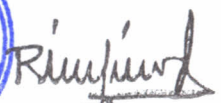
ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar a los funcionarios de la Dirección General de Administración y de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gasto y fuentes de financiamientos de los créditos presupuestarios aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2017**.

Regístrese, comuníquese y archívese.




Perla Magnoja Vásquez Da Silva
RECTORA (e)




Rómulo J. Vásquez Mori
SECRETARIO GENERAL

Dist.: DGA, OGP, OCARH, Cont, Tes, Abast., Urac, Upp, Int, SG, Arch(2)
mpc.