



**UNAP**

**Rectorado**

**Resolución Rectoral N° 0487-2018-UNAP**

Iquitos, 16 de abril de 2018

**VISTO:**

El Oficio N° 041-18-OECP-DGA-UNAP, presentado el 13 de abril de 2018, por el jefe del Área de Control Patrimonial, sobre autorización de viaje;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante oficio de visto, don Teddy Alex Ramírez Díaz, jefe del Área de Control Patrimonial, solicita al rector autorizar el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Orellana del 17 al 20 de abril de 2018, de don Richard Flores Flores, nivel SAC, Auxiliar de Sistema Administrativo I, asignado a la Dirección General de Administración, para que realicen el inventario físico de los bienes de la institución, en la Sede que funciona en dicha ciudad;

Que, la comisión de servicio es el desplazamiento temporal del servidor fuera de la sede habitual de trabajo, dispuesta por la autoridad competente, para realizar funciones según el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzados y que estén directamente relacionadas con los objetivos institucionales. No excederá, en ningún caso, el máximo de treinta días calendario por vez;

Que, por las razones expuestas, es procedente atender lo solicitado por el jefe del Área de Control Patrimonial;

De conformidad con el artículo 83º del Decreto Supremo n° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa, y la Ley N° 30693 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley N°.30220 y el Estatuto de la UNAP;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar**, el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Orellana del 17 al 20 de abril de 2018, de don **Richard Flores Flores**, nivel SAC, Auxiliar de Sistema Administrativo I, asignados a la Dirección General de Administración, para los fines expuestos en la presente resolución rectoral.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar** a don Richard Flores Flores, **pasaje aéreo en la ruta Iquitos/Pucallpa/Iquitos, tres (03) días de viáticos** por comisión de servicio y **una asignación económica de S/100.00** (Cien y 00/100 soles) para que sufraguen gastos de pasaje fluvial en la ruta Pucallpa/Orellana/Pucallpa.

**ARTÍCULO TERCERO.- Precisar** que don Richard Flores Flores, tiene diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado, la rendición de cuenta documentada de los viáticos por comisión de servicio y de la asignación económica otorgados, en la Dirección General de Administración (DGA) y el informe de su viaje en el Rectorado.

**ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar** a los funcionarios responsables de la Dirección General de Administración y de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gasto y fuentes de financiamientos de los créditos presupuestarios aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2018**.

Regístrese, comuníquese y archívese.



**Heiter Valderrama Freyre**  
**RECTOR**

Dist. VRAC, VRINV, DGA, OGP, ACP, OCARH, Cont, Tes, Abast., Upp, Int, SG, Archivo(2),  
mpc.



**Kadir Benzaqueh Tuesta**  
**SECRETARIO GENERAL**