



UNAP

Rectorado

Resolución Rectoral N° 0955 -2018-UNAP
Iquitos, 09 de julio de 2018

VISTO:

El Oficio N° 0364-2018-D-FE-UNAP, presentado el 09 de julio de 2018, por la decana de la Facultad de Enfermería, sobre autorización y financiamiento de viaje de docentes;

CONSIDERANDO:

Que, mediante oficio de visto, doña Carmen Díaz de Córdova, decana de la Facultad de Enfermería, solicita al rector autorizar y financiar el viaje en comisión de servicio por capacitación, a la ciudad de Lima, de doña Juana Novoa Gongora, docente principal a tiempo completo y de doña Bertha Luz Collantes Chávez, docente principal a dedicación exclusiva, asignada a la facultad mencionada, para que participen en la 1ª Jornada de Actualización en Inmunizaciones, organizado por la Sociedad Científica Peruana de Enfermería Pediátrica, que se realizará el 14 de julio de 2018, en dicha ciudad;

Que, la capacitación está orientada al desarrollo de conocimientos, actitudes, prácticas, habilidades y valores positivos del personal tendientes a garantizar el desarrollo de la carrera pública, mejorar el desempeño laboral y su realización personal;

Que, por las razones expuestas, es conveniente atender lo solicitado por la decana de la Facultad de Enfermería;

De conformidad con la Ley N° 30693 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018; y,

En uso de las atribuciones que confiere la Ley N° 30220 y el Estatuto de la UNAP;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar el viaje en comisión de servicio por capacitación, a la ciudad de Lima, del 13 al 15 de julio de 2018, de doña Juana Novoa Gongora, docente principal a tiempo completo y de doña Bertha Luz Collantes Chávez, docente principal a dedicación exclusiva, asignadas a la Facultad de Enfermería, para los fines expuestos en la presente resolución rectoral.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar a doña Juana Novoa Gongora y de doña Bertha Luz Collantes Chávez, pasaje aéreo en la ruta Iquitos/Lima/Iquitos.

ARTÍCULO TERCERO.- Precisar que doña Juana Novoa Gongora y doña Bertha Luz Collantes Chávez, tienen diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado, en la Dirección General de Administración (DGA) y el informe de su viaje en el Rectorado.

ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar a los funcionarios de la Dirección General de Administración y de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gasto y fuentes de financiamientos de los créditos presupuestarios aprobados en el Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2018.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Heiter Valderrama Freyre
RECTOR



Kádhir Benzaquen Tuesta
SECRETARIO GENERAL

Dist. VRAC,DGA,OGP,FE,OCARH,Abastec,Cont,Tes,,Upp,Int(2), Archivo(2).
mpc.