



UNAP

Rectorado

Resolución Rectoral N° 0295-2018-UNAP
Iquitos, 02 de marzo de 2018

VISTO:

El Oficio N° 0285-2018-DGA-UNAP, presentado el 01 de marzo de 2018, por el director General de Administración, sobre autorización de viaje;

CONSIDERANDO:

Que, mediante oficio de visto, don Juan Pablo Cavero Llamoya, el director General de Administración, solicita al rector autorizar el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Yurimaguas del 13 al 16 de marzo de 2018, de don Teddy Alex Ramírez Díaz, Nivel F-3, jefe de la Oficina Ejecutiva de Control Patrimonial, asignado a la Dirección General de Administración, para que realice la toma de inventario en la Facultad de Zootecnia y el Centro Ganadero en la ciudad de Yurimaguas;

Que, la comisión de servicio es el desplazamiento temporal del servidor fuera de la sede habitual de trabajo, dispuesta por la autoridad competente, para realizar funciones según el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzados y que estén directamente relacionadas con los objetivos institucionales. No excederá, en ningún caso, el máximo de treinta días calendario por vez;

Que, por las razones expuestas, es procedente atender lo solicitado por el director General de Administración;

De conformidad con el artículo 83° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Carrera Administrativa, y la Ley N° 30693 de presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018; y,

En uso de las atribuciones que confiere la Ley N° 30220 y el Estatuto de la UNAP;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar, el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Yurimaguas del 13 al 16 de marzo de 2018, de don **Teddy Alex Ramírez Díaz**, Nivel F-3, jefe de la Oficina Ejecutiva de Control Patrimonial, asignado a la Dirección General de Administración, para los fines expuestos en la presente resolución rectoral.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar a don Teddy Alex Ramírez Díaz, **pasaje aéreo en la ruta Iquitos/Tarapoto/Iquitos, tres días de viáticos** por comisión de servicio y **una asignación económica de S/100.00** (Cien y 00/100 soles) para que sufrague gasto de pasaje terrestre en la ruta Tarapoto/Yurimaguas/Tarapoto.

ARTÍCULO TERCERO.- Precisar que don Teddy Alex Ramírez Díaz, tiene diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado, la rendición de cuenta documentada de los viáticos por comisión de servicio y de la asignación económica otorgados, en la Dirección General de Administración (DGA) y el informe de su viaje en el Rectorado.

ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar a los funcionarios responsables de la Dirección General de Administración y de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gasto y fuentes de financiamientos de los créditos presupuestarios aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2018**.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Heiter Valderrama Freyre
RECTOR



Kadhir Benzaquen Tuesta
SECRETARIO GENERAL

Dist. DGA, OGP, OCARH, Cont, Tes, Abast., Upp, Int, SG, Archivo(2).
mpc.