

RESOLUCIÓN DIRECTORAL  
N° 0010-2018-EPG-UNAP  
San Juan, 04 de enero del 2018

LA DIRECTORA DE LA ESCUELA DE POSTGRADO "JOSÉ TORRES VÁSQUEZ" DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA;

## CONSIDERANDO:

Que, mediante OFICIO N° 034-2017-DCE-FACEN-EPG-UNAP, el **Dr. Carlos Hernán Zumaeta Vásquez**, Coordinador del Doctorado en Ciencias Empresariales, comunica a ésta Dirección, el desarrollo de la asignatura: "CAPACIDAD HUMANA", que consta de cuatro (04) créditos, programada del 02 de enero al 12 de febrero del 2018, a cargo del docente **Dr. Pío Chumbes Huilca**, asignándole por concepto de Honorarios Profesionales, la suma de tres mil y 00/100 soles (S/. 3,000.00);

Que, a fin de viabilizar el normal desarrollo de las actividades académicas del Programa de Doctorado en Ciencias Empresariales III – Promoción, es pertinente autorizar el desarrollo de la asignatura: "CAPACIDAD HUMANA", que consta de cuatro (04) créditos, programada del 02 de enero al 12 de febrero del 2018, a cargo del docente **Dr. Pío Chumbes Huilca**;

En uso de las atribuciones que le confiere la Ley N° 30220, el EUNAP;

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR**, el dictado de la asignatura: "CAPACIDAD HUMANA", que consta de cuatro (04) créditos, programada del 02 de enero al 12 de febrero del 2018, a cargo del docente **Dr. Pío Chumbes Huilca**, para los estudiantes del Programa de Doctorado en Ciencias Empresariales III – Promoción, en el siguiente horario:

Días	Horas Teóricas	Horas Prácticas	H. Teóricas	H. Prácticas	T. Horas	Lugar
Lunes	07:00 p.m. a 11:00 p. m.		48	32	80	Escuela de Postgrado
Miércoles	07:00 p.m. a 11:00 p. m.					
Viernes		07:00 p.m. a 11:00 p. m.				
Sábados		08:00 a.m. a 12:00 p.m.				

**ARTÍCULO 2°.- ASIGNAR**, al docente **Dr. Pío Chumbes Huilca**; el monto de tres mil y 00/100 soles (S/. 3,000.00), por concepto de Honorarios Profesionales, de la fuente de financiamiento. Recursos Directamente Recaudados.

**ARTÍCULO 3°.- PRECISAR**, que al finalizar el dictado de la asignatura, en un tiempo no mayor de 8 días calendarios, el docente presentará a la Dirección de la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana el Informe de desarrollo de la asignatura adjuntando: Control de Asistencia, control de evaluación de todos los estudiantes, debidamente visado, y las actas de notas de los alumnos matriculados sin errores, ni tachas, ni enmendaduras en original y copias.

**ARTÍCULO 4°.- PRECISAR**, que en caso de error u omisión en el acta de nota original, el docente efectuará lo siguiente "Solicitud dirigido a la Dirección de la EPG-UNAP, adjuntando recibo de pago correspondiente para la emisión del acta de nota adicional; debiendo presentarla en un plazo no mayor de setenta y dos (72) horas de haber sido presentado el acta de notas de la asignatura desarrollada en la Oficina de Asuntos Académicos de la EPG-UNAP, tal como, lo estipula el numeral IV. 4.2. Inciso a) de la DIRECTIVA N° 001-2016-EPG-UNAP "Normas para solicitar Acta de Nota Adicional", aprobado mediante Resolución Directoral N° 0977-2016-EPG-UNAP y ratificado con Resolución Rectoral N° 0086-2016-UNAP

**ARTÍCULO 5°.- ORDENAR**, a las Oficinas de Asuntos Académicos y Asuntos Económicos hacer cumplir lo correspondiente, dispuesto en la presente Resolución Directoral.

Regístrese, comuníquese y archívese.

  
Dra. MATILDE ROJAS GARCIN  
Directora



  
MSc. JORGE ANTONIO SUAREZ RUMICHE  
Secretario Académico

