



# UNAP

Rectorado

Resolución Rectoral N° 1418-2018-UNAP  
Iquitos, 06 de noviembre de 2018

**CONSIDERANDO:**

Que, en aplicación de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, la Unidad de Racionalización de la Oficina General de Planificación, ha elaborado el Texto Único de Procedimientos Administrativos 2018 (TUPA - 2018) – Relación de los servicios exclusivos prestados por la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana para el Programa Académico de Profesionalización de Docentes No Titulados y Auxiliares de Educación;

Que, el Texto Único de Procedimientos Administrativos 2018 (TUPA - 2018) – Relación de los servicios exclusivos prestados por la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana para el Programa Académico de Profesionalización de Docentes No Titulados y Auxiliares de Educación, constituye el documento oficial de procedimientos de los trámites administrativos y pagos por los derechos que se está obligado a efectuar por la prestación de los servicios que brinda la Institución;

Que, el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), es aprobado por Decreto Supremo del Sector, por la norma de máximo nivel de las autoridades regionales, por ordenanza municipal o por resolución del Titular del organismo constitucionalmente autónomo, según el nivel de gobierno respectivo;

Que el TUPA – 2018, es publicado en el Diario Oficial “El Peruano” cuando se trata de entidades con alcance nacional, o en el diario encargado de los avisos judiciales en la capital de la región o provincia, tratándose de entidades con alcance menor;

Que, por lo expuesto, es procedente aprobar el Texto Único de Procedimientos Administrativos 2018 (TUPA 2018) - Relación de los servicios exclusivos prestados por la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana para el Programa Académico de Profesionalización de Docentes No Titulados y Auxiliares de Educación;

De conformidad con los artículos 37° y 38° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley N° 30220 y el Estatuto de la UNAP;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Texto Único de Procedimientos Administrativos 2018 (TUPA - 2018) - Relación de los servicios exclusivos prestados por la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana para el Programa Académico de Profesionalización de Docentes No Titulados y Auxiliares de Educación**, el mismo que contiene la denominación del procedimiento, requisitos y pagos de los derechos por la prestación de los servicios que brindan las distintas dependencias de la UNAP, en mérito a los considerandos expuestos en la presente resolución rectoral

**ARTÍCULO SEGUNDO.- Encargar** a la Dirección General de Administración (DGA) su publicación en el diario oficial de la región y en el Portal Web de la Institución.

**ARTÍCULO TERCERO.- Establecer** que el presente Texto Único de Procedimientos Administrativos que consta de seis (06) folios en una sola cara, forma parte integrante del presente dispositivo legal.

**ARTÍCULO CUARTO.- Precisar** que quedan sin efecto cualquier disposición que se oponga a la presente resolución.

Regístrate, comuníquese y archívese.



Heiter Valderrama Freyre  
RECTOR



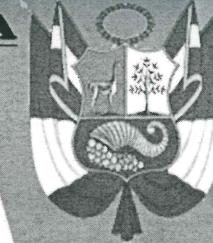
Kadir Benzaquén Tuesta  
SECRETARIA GENERAL



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES

PROGRAMA ACADÉMICO DE PROFESIONALIZACIÓN DE  
DOCENTES NO TITULADOS Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN



**TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS 2018**  
**(TUPA 2018)**

**RELACIÓN DE SERVICIOS EXCLUSIVOS  
PRESTADOS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE  
LA AMAZONIA PERUANA PARA EL PROGRAMA  
ACADÉMICO DE PROFESIONALIZACIÓN DE  
DOCENTES NO TITULADOS Y AUXILIARES DE  
EDUCACIÓN**

**IQUITOS – PERU**



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA  
 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES  
 RELACIÓN DE SERVICIOS EXCLUSIVOS PRESTADOS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA  
 PROGRAMA ACADÉMICO DE PROFESIONALIZACIÓN DE DOCENTES NO TITULADOS Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN  
 AÑO FISCAL 2018

Nº 1

UNIDAD ORGÁNICA: VICE RECTORADO ACADÉMICO

Nº	Denominación del procedimiento	Requisitos	Formulario Código Ubicación	Precio en S/..	Calificación de los Procedimientos			Inicio del Procedimiento	Autoridad competente para resolver	Instancias de Resolución de Recursos		
					De Aprobación Automática	De Evaluación Previa	Día Hábiles			Reconsideración	Apelación	
1	<b>REGLAMENTO ACADÉMICO</b> Base legal R.R. N° 0445-2007-UNAP del 8/2/07	- Recibo de Ingreso		13.00	x				Secretaría de la Vice Rector Académico Rectoría Académica	Rector	Consejo Universitario	
<b>UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARIA GENERAL</b>												
2	<b>OFICINA DE GRADOS Y TÍTULO</b> <b>DUPLICADO DE DIPLOMA DE GRADO Y/O TÍTULO</b> Base legal Ley 28626 Ley que faculta a las Universidades para expedir duplicado de diploma de grado y título profesional del 18/11/2005	- Recibo de Ingreso - Solicitud dirigida al rector. a. Motivo de pérdida b. Motivo de deterioro		231.00	x				Oficina de Grado y Títulos	Secretario General	Rector	Consejo Universitario
3	<b>OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO</b> <b>FORMATO UNICO DE TRAMITE</b> Base Legal Art. 31º Inc. m) del ROF - UNAP	- Recibo de Ingreso		150	x				Oficina de Grado y Títulos	Secretario General	Rector	Consejo Universitario
4	<b>RECURSO DE RECONSIDERACIÓN DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS</b> Ley 27444 Art. N° 208º del 11-4-2003	- Solicitud Única de Trámite dirigida al Rector - Generales de Ley - Domicilio Procesal - Firma y Sello del Abogado - Pruebas Instrumentales		35.40	x				Oficina de Trámite Documentario	Secretario General	Rector	Consejo Universitario
5	<b>RECURSO DE APELACION DE DECISIONES ADMINISTRATIVAS</b> Ley 27444 Art. N° 209 del 11/04/2003	- Solicitud Única de Trámite dirigida al Rector - Generales de Ley - Domicilio Procesal - Firma y Sello del Abogado - Pruebas Instrumentales		35.40	x				Oficina de Trámite Documentario	Secretario General	Rector	Consejo Universitario
<b>UNIDAD ORGÁNICA: PROGRAMA ACADÉMICO DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTES NO TITULADOS Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES FACULTADES ACADÉMICAS</b>												
6	<b>MATRÍCULA DE ALUMNOS REGULARES</b> Artículo N° 182 b) ROF - UNAP Res. Rec. N°0385-97-UNAP	- Recibo de Ingreso con los pagos sgts: Matrícula (\$/150.00) FEU (\$/6.00) Materiales y Reactivos (\$/10.00) Carnet universitario ( I semestre) (\$/16.00) Autoseguro Estudiantil (sin Es Salud) (\$/25.00) Pensión de enseñanza (\$/ 150.00 mensual x 4 meses) \$/ 600.00 - Ficha de matrícula visada por Oficina General de Registro y . Servicios Académicos - Registro de Ficha de matrícula en Sistema de Gestión Académica		207.00	x				Dpto. Asuntos Académicos	Director de la Escuela de Formación Profesional	Consejo de Facultad Consejo Universitario	Rector
7	<b>MATRÍCULA DE ALUMNOS REINGRESANTES</b> Artículo N° 182 b) ROF - UNAP Res. Rec. N°0385-97-UNAP	- Solicitud de reingreso - Recibo de Ingreso con los pagos sgts: Matrícula (\$/150.00) FEU (\$/6.00) Materiales y Reactivos (\$/10.00) Carnet universitario ( I semestre) (\$/16.00) Autoseguro Estudiantil (sin Es Salud) (\$/25.00) - Pensión de enseñanza (\$/ 150.00 mensual x 4 meses) \$/ 600.00 - Reingreso por semestre no estudiado (\$/ 30.00) - Ficha de matrícula visada por Oficina General de Registro y Matrícula - Registro de Ficha de matrícula en Sistema de Gestión Académica		237.00			x	30	Dpto. Asuntos Académicos	Director de la Escuela de Formación Profesional	Consejo de Facultad Consejo Universitario	Rector

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES  
RELACIÓN DE SERVICIOS EXCLUSIVOS PRESTADOS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA  
PROGRAMA ACADÉMICO DE PROFESIONALIZACIÓN DE DOCENTES NO TITULADOS Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN  
AÑO FISCAL 2018**

**UNIDAD ORGÁNICA: PROGRAMA ACADÉMICO DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTES NO TITULADOS Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES FACULTADES ACADÉMICAS**

Nº	Denominación del procedimiento	Requisitos	Formulario Código Ubicación	Precio en S/.:	Calificación de los Procedimientos			Inicio del Procedimiento	Autoridad competente para resolver	Instancias de Resolución de Recursos
					De Aprobación Automática	De Evaluación Previa	Día Hábiles			
8	<b>MATRÍCULA DE ALUMNOS REINGRESANTES EXCEPCIONALES</b>  Artículo N° 182 d) RUT - UNAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de reingreso emitida por el Vicerrector Académico</li> <li>- Recibo de pago por reingreso excepcional</li> <li>- Matrícula</li> <li>- Excepcionabilidad del primer mes a estudiar</li> <li>- Otros conceptos vigentes en las tasas educacionales: Matrícula (\$/190.00) FEU (\$/ 6.00) Materiales y Reactivos (\$/10.00) Carnet universitario ( I semestre) (\$/16.00) Autoseguro Estudiantil (sin Es Salud) (\$/25.00) Pensión de enseñanza (\$/ 190.00 mensual x 4 meses) \$/ 600.00 Reingreso por semestre excepcional (\$/100.00)</li> <li>- Reingreso por semestre excepcional (\$/100.00)</li> <li>- Créditos a matricularse \$/ 3.00 por Crédito</li> </ul>		307.80	x			Dpto. Asuntos Académicos	Director de la Escuela de Formación Profesional	Consejo de Facultad Consejo Universitario Rector
9	<b>MATRÍCULA EXTEMPORANEA</b>  Marco Legal: Reglamento Académico Artículo N° 182 b) ROF - UNAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibo de ingreso</li> <li>- Ficha de matrícula</li> <li>- Matrícula (\$/150.00)</li> <li>- FEU (\$/ 6.00)</li> <li>- Materiales y Reactivos (\$/10.00)</li> <li>- Carnet universitario ( I semestre) (\$/16.00)</li> <li>- Autoseguro Estudiantil (sin Es Salud) (\$/25.00)</li> <li>- Recargo por Extemporánea (\$/30.00)</li> </ul>		237.00	x			Dpto. Asuntos Académicos	Director de la Escuela de Formación	Consejo de Facultad Consejo Universitario Rector
10	<b>RECONSIDERACION DE MATRÍCULA AMNISTIA</b>  Marco Legal Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud Unica de Trámite</li> <li>- Recibo de Ingreso pago por crédito</li> <li>- Resolución Decanal de Autorización de matrícula</li> </ul>		30.70		x	30	Dpto. Asuntos Académicos	Director de la Escuela de Formación Profesional	Consejo de Facultad Consejo Universitario Rector
11	<b>CERTIFICACION DE DUPLICADO DE FICHA DE MATRÍCULA</b>  Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Recibo de Pago		7.50	x			Dpto. Asuntos Académicos	Director de la Escuela de Formación Profesional	Consejo de Facultad Consejo Universitario Rector
12	<b>RECARGO A PENSION DE ENSEÑANZA POR PERDIDA DE CONDICION DE ALUMNO REGULAR</b>  Marco Legal: R.R. 010-99-CU-UNAP Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibo de Ingreso</li> <li>- Pago por recargo a matrícula y a pensión de enseñanza</li> </ul>		25.00	x			Dpto. Asuntos Académicos	Director de la Escuela de Formación Profesional	Consejo de Facultad Consejo Universitario Rector
13	<b>RETIRO Y REINSCRIPCION DE CURSOS</b>  Marco Legal Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud Unica de Trámite</li> <li>- Recibo de Ingreso por ficha</li> <li>- Ficha de reinscripción de cursos visado por el profesor consejero</li> </ul>		13.00	x			Dpto. Asuntos Académicos	Director de la Escuela de Formación Profesional	Consejo de Facultad Consejo Universitario Rector
14	<b>CURSO APLAZADO</b>  Marco Legal Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud Unica de Trámite</li> <li>- Recibo de Ingreso por asignatura</li> </ul>		15.00	x			Dpto. Asuntos Académicos	Director de la Escuela de Formación Profesional	Consejo de Facultad Consejo Universitario Rector
15	<b>CURSO DE NIVELACION</b>  Previa disponibilidad en los períodos lectivos Marco Legal: Reglamento Académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud Unica de Trámite</li> <li>- Resolución de Autorización</li> <li>- Recibo de Pago</li> </ul>		15.00	x			Dpto. Asuntos Académicos	Director de la Escuela de Formación Profesional	Consejo de Facultad Consejo Universitario Rector
16	<b>CURSO VACACIONAL</b>  Previa disponibilidad en los períodos vacacionales Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud Unica de Trámite</li> <li>- Resolución de Autorización</li> <li>- Recibo de pago por el número de crédito de cada asignatura</li> </ul>		54.80	x			Dpto. Asuntos Académicos	Director de la Escuela de Formación Profesional	Consejo de Facultad Consejo Universitario Rector
17	<b>EXAMEN DE CURSO APLAZADO Y/O RECUPERACION</b>  Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud Unica de Trámite</li> <li>- Recibo de Ingreso por asignatura</li> </ul>		34.00		x	30	Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Jefe de Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Decano Rector
18	<b>REGISTRO ADICIONAL DE NOTAS EN LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA</b>  Por Anotación Según el caso: •Error en el registro de calificaciones o promedio final •Error en el registro de asignaturas durante el proceso de matrícula Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud del Docente</li> <li>- Recibo de Ingreso</li> <li>- Devolución de Actas Original</li> <li>- Rectificación de pre acta</li> <li>- Fotocopia del registro auxiliar del docente</li> </ul>		23.40	x			Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Jefe de Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Decano Rector

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA  
 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES  
 RELACIÓN DE SERVICIOS EXCLUSIVOS PRESTADOS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA  
 PROGRAMA ACADÉMICO DE PROFESIONALIZACIÓN DE DOCENTES NO TITULADOS Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN  
 AÑO FISCAL 2018

UNIDAD ORGÁNICA: PROGRAMA ACADÉMICO DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTES NO TITULADOS Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES FACULTADES ACADÉMICAS

Nº	Denominación del procedimiento	Requisitos	Formulario Código Ubicación	Precio en S/.	Calificación de los Procedimientos			Inicia del Procedimiento	Autoridad competente para resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
					De Aprobación Automática		De Evaluación Previa	Día Hábiles		Reconsideración	Apelación
					Positivo	Negativo					
19	REINGRESO POR RETIRO DEL SEMESTRE JUSTIFICADO CON SOLICITUD DE LICENCIA Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Ingreso Pago por semestre no retirados		27.00			x	30	Mesa de Partes	Director de la Escuela	Consejo de Facultad Rector
20	REINGRESO POR RETIRO DE SEMESTRE SIN SOLICITUD DE LICENCIA Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Ingreso - Pago por semestre no retirados		35.00	x				Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Jefe de Oficina General de Registros y Asuntos Académicos	Decano Rector
21	RETIRO DEL SEMESTRE Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Ingreso - Carnet Universitario		25.00	x				Mesa de Partes	Director de la Escuela de Formación Profesional	Consejo de Facultad Consejo Universitario Rector
22	RETIRO EXCEPCIONAL DEL SEMESTRE Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Ingreso		35.90	x				Mesa de Partes	Director de la Escuela de Formación Profesional	Consejo de Facultad Consejo Universitario Rector
23	RETIRO DEFINITIVO DE LA UNAP Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Notarial - Recibo de Ingreso - Carnet Universitario		55.90	x				Mesa de Partes	Director de la Escuela de Formación Profesional	Consejo de Facultad Consejo Universitario Rector
24	DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTOS POR RETIRO DEFINITIVO DE LA UNAP Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Notarial - Recibo de Ingreso - Carnet Universitario		45.90	x				Mesa de Partes	Director de la Escuela de Formación Profesional	Consejo de Facultad Consejo Universitario Rector
25	LICENCIA DE ESTUDIOS Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Pago		34.60	x				Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Jefe de Oficina General de Registro y Asuntos Académicos	Decano Rector
26	VISACION DE DUPLICADO DE SYLLABUS Marco Legal: Reglamento Académico	- Sillabu - Recibo de Ingreso pago por visación de Syllabus		2.20	x				Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Jefe de Oficina General de Registro y Asuntos Académicos	Decano Rector
27	REVISIÓN CURRICULAR Marco Legal: Reglamento Académico	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Ingreso		27.90	x				Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Jefe de Oficina General de Registro y Asuntos Académicos	Decano Rector
28	CONSTANCIA ACADÉMICA DE ESTUDIO DEL PROGRAMA Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Ingreso		25.20		x		6	Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Jefe de Oficina General de Registro y Asuntos Académicos	Decano Rector
29	CONSTANCIA DE ORDEN DE MERITO Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Ingreso		25.20		x		6	Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Jefe de Oficina General de Registro y Asuntos Académicos	Decano Rector
30	CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO ACUMULADO Y SEMESTRAL Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Ingreso		25.20		x		7	Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Jefe de Oficina General de Registro y Asuntos Académicos	Decano Rector
31	CONSTANCIA DE NO TENER SANCIÓN DISCIPLINARIA Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Pago		25.20		x		7	Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Jefe de Oficina General de Registro y Asuntos Académicos	Decano Rector
32	REINGRESO EXCEPCIONAL Marco Legal: Resolución Rectoral N° 2052-2003-UNAP - Modificado por R.R. N° 021-2003-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Pago por reingreso excepcional, - Constancia de haber dejado de estudiar un máximo de 10 años y acreditar su Pago por matrícula - Pago por crédito a matricularse - Pago por excepcionalidad del 1er mes a estudiar - Pago por otros conceptos		75.50		x		15	Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Jefe de Oficina General de Registro y Asuntos Académicos	Decano Rector
33	REINGRESO POR AMONESTACIÓN Y SUSPENCIÓN Marco Legal: Reglamento Académico, RR N°022 2003-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Pago		59.20		x		15	Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Jefe de Oficina General de Registro y Asuntos Académicos	Decano Rector
34	REINGRESO POR RETIRO DEFINITIVO Marco Legal: Reglamento Académico RR N°022 y 026-2003-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Pago		139.30		x		15	Oficina General de Registro y Asunto Académicos	Jefe de Oficina General de Registro y Asuntos Académicos	Decano Rector

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA  
 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES  
 RELACIÓN DE SERVICIOS EXCLUSIVOS PRESTADOS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA  
 PROGRAMA ACADÉMICO DE PROFESIONALIZACIÓN DE DOCENTES NO TITULADOS Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN  
 AÑO FISCAL 2018

Nº4

**UNIDAD ORGÁNICA: PROGRAMA ACADÉMICO DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTES NO TITULADOS Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES FACULTADES ACADÉMICAS**

Nº	Denominación del procedimiento	Requisitos	Formulario Código Ubicación	Precio en S/.:	Calificación de los Procedimientos			Inicia del Procedimiento	Autoridad competente para resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
					De Aprobación Automática	De Evaluación Previa	Día Hábiles			Reconsideración	Apelación
35	CONSTANCIA ACADÉMICA Y/O ADMINISTRATIVA DE PRE GRADO PARA OPTAR GRADO DE BACHILLER Marco Legal: Reglamento Académico	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Ingreso		59.00	x			Oficina General de Registro y Asunto General de Registro Académicos y Asuntos Académicos	Jefe de Oficina	Decano	Rector
36	CONSTANCIA ACADÉMICA DE EGRESADO DE PRE GRADO Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Ingreso		25.20	x			Oficina General de Registro y Asunto General de Registro Académicos y Asuntos Académicos	Jefe de Oficina	Decano	Rector
37	CONSTANCIA ACADÉMICA DE REINGRESO EXCEPCIONAL DE PRE GRADO Marco Legal: Reglamento Académico	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Ingreso		25.20	x			Oficina General de Registro y Asunto General de Registro Académicos y Asuntos Académicos	Jefe de Oficina	Decano	Rector
38	CERTIFICADO DE ESTUDIOS POR SEMESTRE: Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Pago - 02 Fotografías tamaño carnet.		69.20	x			Oficina General de Registro y Asunto General de Registro Académicos y Asuntos Académicos	Jefe de Oficina	Decano	Rector
39	CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE EGRESADO: Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Pago - 04 Fotografías tamaño carnet.		102.40	x			Oficina General de Registro y Asunto General de Registro Académicos y Asuntos Académicos	Jefe de Oficina	Decano	Rector
40	REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Recibo de Pago		26.70	x			Oficina General de Registro y Asunto General de Registro Académicos y Asuntos Académicos	Jefe de Oficina	Decano	Rector
41	OBTENCION DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Ingreso por los pagos siguientes: Diploma Certificados de estudios originales egresado Constancia académica y/o administrativa (OGRSA) - Revisión curricular - Carnet Universitario - 03 Fotografías tamaño Pasaporte		250.50	x			Mesa de Partes de la Facultad	Rector Decano	Consejo de Facultad Consejo Universitario	Rector
42	RECURSO DE RECONSIDERACIÓN DE DECISIONES EN LAS FACULTADES Ley 27444 Art. N° 208º 11/04/2003 Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud dirigida al Secretario General - Recibo de Pago - Generales de Ley - Domicilio Procesal - Firma y Sello del Abogado - Pruebas Instrumentales		35.80		x		30	Oficina de Trámite Documentario	Secretario General	Rector Consejo Universitario
43	CONSTANCIA SIMPLE DE VERIFICACIÓN DE DATOS ACADÉMICOS Reglamento Académico aprobado Resolución de Consejo Universitario N° 010-2015-CU-UNAP	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Ingreso		25.20	x			Oficina General de Registro y Asunto General de Registro Académicos	Jefe de Oficina	Decano	Rector
44	OBTENCION DEL TÍTULO PROFESIONAL POR TESIS	- Solicitud Unica de Trámite - Plan de Tesis - Recibo de Ingreso por Reglamento de Grados y Título - Recibo de Ingreso por revisión y aprobación Plan de Tesis - Derecho de sustentación - Trámite administrativo		17.00 11.00 56.00 11.00				30			
45	INSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO Y/O PLAN DE TESIS Marco Legal: Reglamento Académico	- Solicitud Inscripción Plan de Tesis - Reglamento de Grados y Títulos - Recibo de Ingreso - 03 Ejemplares del Proyecto de Tesis		15.20				15			
46	TÍTULO PROFESIONAL POR TESIS	- Solicitud Unica de Trámite - Recibo de Ingreso por los pagos siguientes - Diploma de Título - Constancia académica y/o administrativa (OGRSA) - Copia legalizada del Grado de bachiller - Cuatro ejemplares de la tesis - Copia del acta de sustentación aprobatoria - 03 Fotografías tamaño carnet (actualizadas)		67.00 56.50				60			

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS  
 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA  
 FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES  
 RELACIÓN DE SERVICIOS EXCLUSIVOS PRESTADOS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA  
 PROGRAMA ACADÉMICO DE PROFESIONALIZACIÓN DE DOCENTES NO TITULADOS Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN  
 AÑO FISCAL 2018

UNIDAD ORGÁNICA: PROGRAMA ACADÉMICO DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTES NO TITULADOS Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN - FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y HUMANIDADES FACULTADES ACADÉMICAS

Nº	Denominación del procedimiento	Requisitos	Formulario Código Ubicación	Precio en S/.	Calificación de los Procedimientos			Inicio del Procedimiento	Autoridad competente para resolver	Instancias de Resolución de Recursos	
					De Aprobación Automática	De Evaluación Previa	Día Hábiles			Reconsideración	Apelación
Positivo	Negativo										
4)	SUSTENTACION DE TESIS Marco Legal: Reglamento Académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud Unica de Trámite</li> <li>- Recibo de Ingreso</li> <li>- 03 Ejemplares de Tesis</li> </ul>		56.00			30				