



UNAP

Rectorado

Resolución Rectoral N° 1324-2019-UNAP

Iquitos, 27 de agosto de 2018

VISTO:

El Oficio N° 1117-2019-VRAC-UNAP, presentado el 21 de agosto de 2019, por la vicerrectora académica, sobre autorización y financiamiento de viaje de docente;

CONSIDERANDO:

Que, mediante oficio de visto, doña Perla Magnolia Vásquez Da Silva, solicita al rector autorizar y financiar el viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Lima, de doña Rosario del Pilar Bardales Arévalo, docente asociada a dedicación exclusiva, asignada a la Facultad de Enfermería y miembro del equipo técnico de gestión curricular RPU, para que participe en la reunión de trabajo de la comisión de gestión curricular de la Red Peruana de Universidades - RPU, que se realizará el 13 de setiembre de 2019, en dicha ciudad;

Que, la comisión de servicio es el desplazamiento temporal del servidor fuera de la sede habitual de trabajo, dispuesta por la autoridad competente, para realizar funciones según el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzados y que estén directamente relacionadas con los objetivos institucionales. No excederá, en ningún caso, el máximo de treinta días calendario por vez;

Que, por las razones expuestas, el rector estima conveniente atender lo solicitado por la vicerrectora académica;

De conformidad con la Ley N° 30879 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley N° 30220 y el Estatuto de la UNAP;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar el viaje en comisión de servicio por capacitación, a la ciudad de Lima, de doña **Rosario del Pilar Bardales Arévalo**, docente asociada a dedicación exclusiva, asignada a la Facultad de Enfermería y miembro del equipo técnico de gestión curricular RPU, **del 12 al 13 de setiembre de 2019**, para los fines expuestos en la presente resolución rectoral.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar a doña Rosario del Pilar Bardales Arévalo, **pasaje aéreo en la ruta Iquitos/Lima/Iquitos y dos (02) días de viáticos por comisión de servicio.**

ARTÍCULO TERCERO.- Precisar que doña Rosario del Pilar Bardales Arévalo, tiene diez días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado y la rendición de cuenta documentada de los viáticos por comisión de servicio otorgados, en la Dirección General de Administración (DGA) y el informe de su viaje en el Rectorado.

ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar a los funcionarios de la Dirección General de Administración y de la Oficina General de Planificación y Presupuesto, cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gasto y fuentes de financiamientos de los créditos presupuestarios aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2019.**

Regístrese, comuníquese y archívese.



Heiter Valderrama Freyre
RECTOR



Kádhir Benzaquen Tuesta
SECRETARIO GENERAL

Dist. VRAC,DGA,OGP,FE,OCARH,Abastec,Cont,Tes,Upp,Int, Archivo(2).
mpc.