



UNAP

Rectorado

Resolución Rectoral N° 0164-2020-UNAP
Iquitos, 28 de enero de 2020

VISTO:

El Oficio N° 0108-2020-VRAC-UNAP, presentado el 23 de enero de 2020, por la vicerrectora académica, sobre aprobación del cronograma para el otorgamiento de año sabático;

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución del Consejo Universitario N° 033-2019-CU-UNAP, del 07 de marzo de 2019, se resuelve aprobar la Directiva N° 002-2019-VRAC-UNAP "Normas y procedimientos para la solicitud de otorgamiento, seguimiento y control de los profesores ordinarios con derecho al goce de un año sabático", que será de aplicación en todo el ámbito de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP);

Que, mediante oficio de visto, doña Perla Magnolia Vásquez Da Silva, vicerrectora académica, remite al rector el cronograma de convocatoria para el otorgamiento de año sabático en la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), correspondiente al período 2020, para su oficialización correspondiente;

Que, el año sabático es un derecho para el docente de la UNAP, con fines de investigación o de preparación de publicaciones cada siete (7) años de servicios;

Que, en consecuencia, es necesario aprobar el cronograma de convocatoria para el otorgamiento de año sabático, para el período 2020 en la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP); y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley N° 30220 y el Estatuto de la UNAP, aprobado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 005-2017-AU-UNAP, modificado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 008-2017-AU-UNAP;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO ÚNICO.- Aprobar el cronograma de convocatoria para el otorgamiento de año sabático, para el período 2020, en la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), de acuerdo al siguiente detalle:

Actividades

Fechas

- | | |
|--|---------------------------------|
| ▪ Solicitud al departamento autorización para trabajo científico adjuntando el proyecto (Expediente completo) | Del 10 al 14 de febrero de 2020 |
| ▪ Envío de expedientes de año sabático a la Unidad de Investigación de la facultad (Expediente completo) | 17 de febrero de 2020 |
| ▪ Revisión de expedientes por el Directorio del Instituto de Investigación de la facultad | 18 de febrero de 2020 |
| ▪ Subsanación de observaciones por docentes de año sabático y entrega de constancias de registro codificada del proyecto señalando conformidad | 19 y 20 de febrero de 2020 |
| ▪ Recepción de expedientes por el Vicerrectorado Académico para revisión y aprobación | 21 de febrero de 2020 |
| ▪ Sustentación y aprobación del proyecto Auditorio VRINV y entrega de constancia de registro codificada del proyecto con la conformidad emitido por el Vicerrectorado de Investigación | 24 de febrero de 2020 |
| ▪ Envío de expedientes por el Vicerrectorado Académico al Rectorado para formalizar la aprobación del año sabático a través de resolución rectoral. | 26 de febrero de 2020 |





UNAP

Rectorado

Resolución Rectoral N° 0164-2020-UNAP

Actividades complementarias: Cronograma de presentación de informes

Actividades

Fechas

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ▪ I informe trimestral | 28 de mayo de 2020 |
| ▪ II informe trimestral | 20 de agosto de 2020 |
| ▪ III informe trimestral | 30 de noviembre de 2020 |
| ▪ IV informe trimestral | 29 de febrero de 2021 |
| ▪ Informe final | 30 de marzo de 2021 |

Regístrese, comuníquese y archívese.



Heiter Valderrama Freyre
RECTOR



Kadhir Benzaquen Tuesta
SECRETARIO GENERAL

Dist.: VRAC, VRINV, Fac.(14), DGA, DINV, DGRAA, OGPP, OCARH, OCI, OAJ, OII, Rac., SG, Archivo(2)
jevd.