



9E035723-B3C5-4E01-AD32-E20B918EB47B

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **RODIL TELLO ESPINOZA**, con DNI N° **06444169**, **RECTOR** de la entidad: **0201 UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendición De Cuentas De Titulares por período anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Jueves, 31 de Marzo de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA



IQUITOS - MAYNAS – LORETO

Marzo 2022

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0201		
Nombre de la entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	TELLO ESPINOZA RODIL		
Cargo del titular	RECTOR		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	06444169		
Teléfonos:	979674507		
Correo electrónico	RECTORADO@UNAPIQUITOS.EDU.PE		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	29/09/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	RESOLUCIÓN DE ASAMBLEA UNIVERSITARIA N° 011-2021-AU-UNAP
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	RESOLUCIÓN DE ASAMBLEA UNIVERSITARIA N° 011-2021-AU-UNAP
Fecha de presentación (*):			

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA					SI

Comentarios

Con la Finalidad De transparentar la información Ante el Publico General por ser su derecho y siendo un deber nuestro.

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

"Brindar formación profesional humanística, científica y tecnológica a los estudiantes universitarios con enfoque intercultural, respeto a la biodiversidad amazónica y responsabilidad social en el marco del desarrollo sostenible"

b. Visión

"Todos los peruanos acceden a una educación que se les permita desarrollar su potencial desde la primera infancia y convertirse en ciudadanos que valoran su cultura, conocen sus derechos y responsabilidades, desarrollan sus talentos y participan de manera innovadora, competitiva y comprometida en las dinámicas sociales, contribuyendo al desarrollo de sus comunidades y del país en su conjunto"

c. Valores

La UNAP tiene como elementos esenciales los siguientes valores:

- Respeto-Transparencia
- Tolerancia-Responsabilidad
- Equidad-Eficiencia
- Honestidad

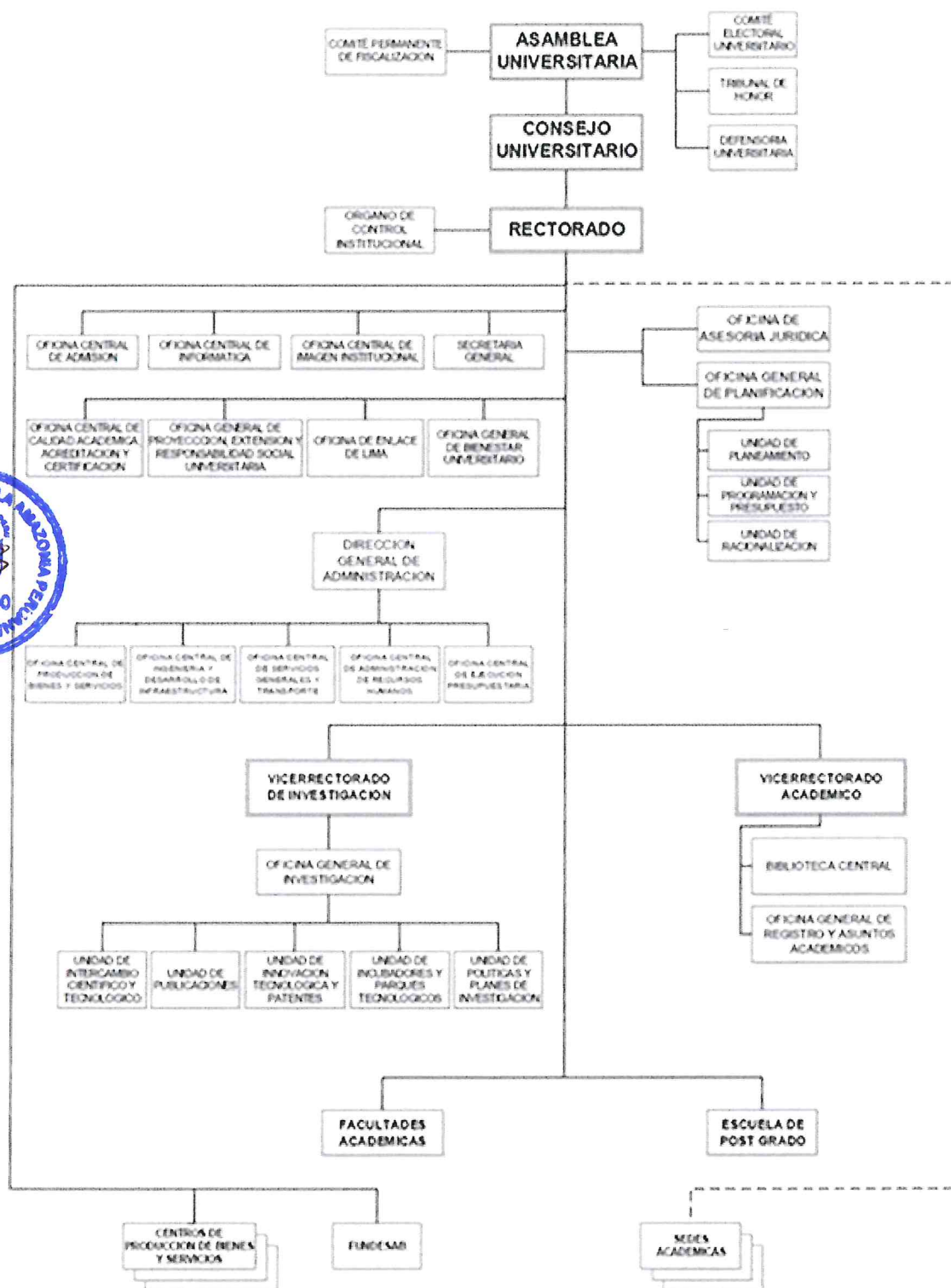
d. Organigrama

ORGANIGRAMA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA

ORGANIGRAMA GENERAL



1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

- Aprobación de la Reforma del Estatuto de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana mediante RAU

N° 003-2021-AU-UNAP (31-03-2021)

- Suscripción de convenios con universidades con licencia denegadas: Universidad Privada de la Selva, Universidad Privada del Oriente y la Universidad Científica del Perú
- Suscripciones de convenios con entidades Públicas y Privadas y Universidades Nacionales e Internacionales
- contratación de la Fibra óptica con la empresa Leliv EIRL
- Herramientas de incentivos suscritos con el MINEDU
- Adquisición de módems para estudiantes y docentes con bajos recursos económicos
- Capacitación de docentes investigadores RENACYT a través de PMESUT reforzamiento de inglés, capacitación en curso.
- Aprobación del Reglamento para la formulación, ejecución y evaluación de proyectos de investigación.
- Adjudicación de la Convocatoria 15 de PMESUT a través del Ministerio de Educación para la Mejora de la Gestión de la Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) en Universidades Públicas. En proceso de firma de convenio y pago de servicio de consultoría de S/ 16,520.00, definir quiénes serán los docentes que se capacitarán.
- Participación de la UNAP, en Perú con Ciencia para la Semana de la Investigación en noviembre. Porcentaje de avance 70% (04 de octubre montaje de stand virtual)
- Participación de 06 investigadores en la II Semana de la Investigación organizada por la RPU (del 18 al 22 de octubre)
- Participación de la UNAP, en Perú con Ciencia para la Semana de la Investigación en noviembre. Actividades descentralizadas. (08 de octubre entrega de actividad programada)
- Renovación de Convenio con SERFOR
- Evaluación del informe anual de Proyectos de Investigación 2019 II Etapa.
- A la actualidad están en vigencia 25 proyectos del año 2020 financiados con fondos internos.
- Se lanzó la Convocatoria de proyectos de investigación 2021.
- Renovación del servicio de un sistema de control para la revisión contra el plagio de los documentos entregados por los alumnos de la UNAP
- Aprobación del Reglamento de las sesiones de los órganos de gobierno y vacancia de las autoridades de la UNAP.
- Sustentación y evaluación de propuestas de proyectos de investigación ¿Convocatoria UNAP 2022.
- Implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) ¿ 50%.
- Ejecución del Plan Anual de Contrataciones ¿ PAC 2021 ¿ 90%.
- Ejecución 2021 de bienes, servicios, obras, consultoría, planillas, etc ¿ 85.01% según consulta amigable.
- Toma de inventario del ejercicio fiscal 2021.
- Mejoramiento de la Infraestructura de la Facultad de Medicina Human, la Facultad de Ciencias Forestales, la Facultad de Zootecnia Filial Yurimaguas y Facultad de Ciencias Económicas y Negocios Internacionales.
- Servicio de Mantenimiento de las infraestructuras de las Facultades de Ciencias Forestales, Facultad de Industrias Alimentarias, Facultad de Ciencias de la Educación y Humanidades, Facultad de Medicina Humana y Oficinas del CIRNA y CRISAP
- En atribución y cumplimiento de la directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 Artículo 3 "Servicios bancarios para la percepción o recaudación de Fondos Públicos A fin de proporcionar un mejor servicio a los usuarios, se puede celebrar convenios de recaudación con otras entidades financieras supervisadas por la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, además del Banco de la Nación, debiendo establecerse en dichos convenios los términos orientados a asegurar su acceso oportuno y adecuado a la información y documentación relacionada". La Recaudación de los ingresos de nuestra institución se bancariza en su totalidad, a causa de que la cuenta recaudadora ha sido liberada del embargo que mantenía desde el año 2012 hasta octubre del 2020. Nos posibilitó activar el contrato bancario de servicio de cobranza

celebrado entre nuestra institución y el Banco de la Nación. Este hecho nos permite mejorar la atención al usuario y minimizar los riesgos existentes.

-Posterior a la implementación de los nuevos procedimientos de pagaduría, CARTA ORDEN, CCI y OPE, es decir giros electrónicos, evitando girar cheques se logró cumplir con los plazos establecidos para el pago de las retenciones de tributos. Asimismo el giro de viáticos, devoluciones y otros mediante OPES.

-Se dio el reconocimiento de devengados a Ex docentes aprobando cronogramas de pagos mediante resoluciones de beneficiarios del Exp. Judicial Nro. 820-2006-1903-JR-CI-02, se cumplió con el pago desde el mes de junio a diciembre del 2021.

-El traslado de los ingresos a la Cuenta Unica de Tesoro Público se efectuó en los plazos establecidos. Conllevando este acción a atender las obligaciones de gasto que mantiene la institución

-Durante el año fiscal 2021 la UEI ha devengado el monto acumulado total de S/ 4,907,624 que equivale al 40.9% de ejecución presupuestal con respecto a un PIM 2022 de S/ 11,988,090

-De 8 inversiones programadas por la UEI - UNAP en la cartera de inversiones y visualizadas en el presupuesto institucional de la UNAP, los 2 proyectos de inversión se encuentran en ejecución, y las 6 IOARR se encuentran ejecutadas al 100%. También se puede visualizar en el Presupuesto institucional 1 proyecto de inversión con CUI N° 2271925 cuya Unidad ejecutora de inversiones es la DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.

-De las 9 inversiones visualizadas en el presupuesto institucional de la UNAP 2021, 06 inversiones presentan el cierre de inversión en el banco de inversiones.

-De las 9 inversiones visualizadas en el presupuesto institucional de la UNAP 2021, presentan registro en fase de ejecución (Formato 08- A y Formato 08-C respectivamente), y 06 inversiones presentan cierre de inversiones en el banco de inversiones, esto se cumple de acuerdo a lo indicado en el Art. 29 de la Directiva N° 001-2019- EF/63.01

-Se nombro a 204 docentes contratados mediante la Ley N° 31349.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

-No contar con los planes de trabajos especializados.

-No contar con los instrumentos de gestión para la elaboración de una buena información.

-No contar con la Cantidad Suficiente de Docentes

-Capacitación del personal de acuerdo a las funciones.

-No contamos con la infraestructura adecuada.

-No contar con la infraestructura para Archivo Central de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana

-No contar con un buen servicio de internet.

-No contar con equipos computacionales modernos.

-No contar con un sistema de trámite documentario.

-No contar con documentos de gestión como el clasificador de cargos, el cuadro de asignación de personal y presupuesto analítico de personal

-La actual gestión ha asumido cargo a partir del 29 de setiembre del 2021, por lo que en el último trimestre del año fiscal solo ha recibido la información de la gestión saliente en cuanto a las inversiones ejecutadas, así como de la nulidad (debido a deficiencia en la elaboración del expediente técnico) del procedimiento de selección para ejecución de los proyectos de inversión tales como: (1) La III Etapa del proyecto de Mejoramiento y ampliación de los servicios académico de la facultad de ciencias forestales en el fundo puerto almendra - Distrito de San Juan Bautista - Provincia de Maynas - Loreto. CUI N° 2261227, y (2) La II Etapa del Mejoramiento de los servicios académicos de la facultad de medicina humana - Distrito de Punchana - Provincia de Maynas - Loreto. CUI N°2309814.

-La UEI ha encontrado deficiencias en la elaboración del expediente técnico de los proyectos con CUI N° 2261227 y 2309814, por lo que ha solicitado al órgano resolutorio y a la alta dirección la reformulación de los expedientes técnicos de los respectivos proyectos. (OFICIO N° 352-2021-OCIDI-UNAP de fecha 10 diciembre del 2021, y OFICIO N° 352-2021-OCIDI-UNAP de fecha 09 diciembre del 2021), por lo que con fecha 30 de diciembre del 2021 se ha lanzado los respectivos procesos para la reformulación del expediente técnico de los respectivos proyectos.

1.6 Recomendaciones de mejora

- Contar con acceso rápido a internet, mediante fibra óptica como medio de comunicación.
- Capacitación a los docentes investigadores de la UNAP, en cuanto al uso de los medios tecnológicos brindados para el desarrollo de las reuniones virtuales
- Capacitación del personal administrativos en las diferentes áreas y laboratorios del Vicerrectorado de Investigación - CIRNA
- Contar con presupuesto definidos para financiamiento de los proyectos de investigación
- Mejoramiento de la infraestructura de la Unidad de Recursos Humanos.
- Incorporación de personal con conocimientos técnicos en gestión de Recursos Humanos
- adquisición de bienes tecnológicos modernos



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI		
Año Inicio	2020	Año Fin
Resolución que aprueba el PEI vigente	Resolución de Consejo Universitario N° 077-2021-CU-UNAP	Fecha de resolución
Informe técnico CEPLAN	Informe Técnico N° D000022-2021-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	5	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	https://www.unapikitos.edu.pe/transparenciaaa/Documentos_UNAP_2021/Resoluciones-CU/RCU-077-2021-CU-UNAP_Plan-Estrategico-Institucional-Ampliado_2020-2024.pdf	

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.05	MEJORAR LA GESTIÓN DE RIESGOS DE EMERGENCIA Y DESASTRES EN LA UNAP	2021	1,016,426.00	2,204,995.60	191,466.00	191,466.00



2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAP	2021	65,691,444.44	75,099,505.66	62,497,851.79	62,497,851.79
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2021	27,719,349.56	29,255,054.13	28,742,121.52	28,742,121.52
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	2021	1,827,167.00	1,951,920.00	1,699,118.50	1,699,118.50
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.02	FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA	2021	1,598,499.00	2,750,353.61	1,568,420.31	1,568,420.31

Notas:

A, B y C provienen de la información PEL. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

Reglas:

A, B y C son obtenidos de la información del PEL.

E es obtenida de la columna Total Fm(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fm(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fm(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

Leyenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado	Valor obtenido del indicador al final del periodo reportado	% de avance del indicador en el periodo reportado	Unidad Orgánica Responsable



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.04	FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL	INDICADOR 1	NÚMERO DE DOCUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS QUE GENERAN INFORMACIÓN CONFIABLE Y CONTINUA.	NUMERO	2018	5.00	2021	9.00	0.00	0.00	DGA/OGPP
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAP	INDICADOR 1	NÚMERO DE CURRÍCULOS POR COMPETENCIAS PERTINENTES PARA LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO	NUMERO	2018	42.00	2021	0.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAP	INDICADOR 8	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES MUY SATISFECHOS CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.	PORCENTAJE	2018	0.00	2021	0.60	0.00	0.00	OFICINA CENTRAL DE LICENCIAMIENTO, EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN.



4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.02	FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA	INDICADOR 2	NÚMERO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN FINANCIADOS POR FONDOS CONCURSALES.	NUMERO	2018	5.00	2021	15.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN.
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.02	FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA	INDICADOR 3	NÚMERO DE INVESTIGACIONES PATENTADAS EN LA UNAP.	NUMERO	2021	0.00	2021	10.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN.
6	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAP	INDICADOR 11	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE ESTUDIO ACREDITADOS EN LA UNAP.	PORCENTAJE	2018	0.00	2021	0.20	0.00	0.00	OFICINA CENTRAL DE LICENCIAMIENTO, EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN.
7	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.02	FOMENTAR LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA Y HUMANÍSTICA EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA	INDICADOR 1	PORCENTAJE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EJECUTADOS POR LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA.	PORCENTAJE	2018	0.49	2021	0.55	0.00	0.00	VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN.



8	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR 2	NÚMERO DE ÁREAS DE INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA EQUIPADA E IMPLEMENTADA EN LA UNAP.	NUMERO	2018	22.00	2021	25.00	0.00	0.00	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA
9	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR 3	NÚMERO DE AMBIENTES ADMINISTRATIVOS Y EQUIPOS CON COBERTURA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN.	NUMERO	2018	22.00	2021	25.00	0.00	0.00	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA.
10	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAP	INDICADOR 3	PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS EN METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.	PORCENTAJE	2018	1.00	2021	0.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO.

11	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAP	INDICADOR 6	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES SATISFECHOS CON EL DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES.	PORCENTAJE	2017	95.00	2021	96.00	0.00	0.00	0.00	OFICINA CENTRAL DE LICENCIAMIENTO, NTO, EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN.
12	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAP	INDICADOR 10	NÚMERO DE PROGRAMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA DESARROLLADOS EN LA UNAP.	NÚMERO	2018	0.00	2021	4.00	0.00	0.00	0.00	OFICINA CENTRAL DE LICENCIAMIENTO, NTO, EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN.
13	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.03	FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA	INDICADOR 1	NÚMERO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN CULTURAL Y DE PROYECCIÓN SOCIAL DESARROLLADAS POR LA UNAP.	NÚMERO	2018	0.00	2021	15.00	0.00	0.00	0.00	OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.
14	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAP	INDICADOR 9	NÚMERO DE AMBIENTES ACADÉMICOS QUE CUMPLEN CON LAS CBC.	NÚMERO	2018	22.00	2021	25.00	0.00	0.00	0.00	OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA.





15	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR 4	PORCENTAJE DE PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADO.	PORCENTAJE	2021	0.76	2021	0.80	0.00	0.00	0.00	OFICINA CENTRAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
16	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.04	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	INDICADOR 5	NÚMERO DE PROCESOS IMPLEMENTADOS PARA MEJORAR LA PROVISIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LA UNAP.	NUMERO	2018	0.00	2021	3.00	0.00	0.00	0.00	DGA/OGPP
17	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.05	MEJORAR LA GESTIÓN DE RIESGOS DE EMERGENCIA Y DESASTRES EN LA UNAP	INDICADOR 1	NÚMERO DE ACCIONES DE ESTIMACIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS DE EMERGENCIAS Y DESASTRES ANTE PELIGROS NATURALES Y ANTRÓPICOS DESARROLLADAS EN LA UNAP.	NUMERO	2018	0.00	2021	4.00	0.00	0.00	0.00	COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

18	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAP	INDICADOR 2	NÚMERO DE CURRÍCULOS POR COMPETENCIAS PERTINENTES PARA LOS ESTUDIANTES DE POSTGRADO.	NUMERO	2018	39.00	2021	39.00	0.00	0.00	ESCUOLA DE POSTGRADO
19	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAP	INDICADOR 4	PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS BASADAS EN TIC'S.	PORCENTAJE	2018	1.00	2021	50.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO.
20	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAP	INDICADOR 5	PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS EN INVESTIGACIÓN FORMATIVA.	PORCENTAJE	2018	0.00	2021	40.00	0.00	0.00	VICERRECTORADO ACADÉMICO.



21	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAP	INDICADOR 12	NÚMERO DE DOCENTES QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD NACIONAL O INTERNACIONAL.	NUMERO	2010	10.00	2018	13.00	0.00	0.00	ORI
22	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAP	INDICADOR 13	NÚMERO DE ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSTGRADO QUE PARTICIPAN EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD NACIONAL O INTERNACIONAL.	NUMERO	2018	15.00	2021	17.00	0.00	0.00	ORI
23	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	OEI.01	FORTALECER LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE LA UNAP	INDICADOR 7	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE ACCEDEN A LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.	PORCENTAJE	2018	0.85	2021	0.90	0.00	0.00	OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO.

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:

(*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:

Columnas de la A a la M. Proviene de la información PEI.

Columnas de la G a la L. Proviene directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

Legenda:

A. La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F. POI modificado consistente con el PIA; Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.



G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.
 H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.
 I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		97,852,886.00	111,261,829.00	97,027,174.37	94,698,978.12	94,692,368.30	87.2	85.1	85.1
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	2021	97,852,886.00	111,261,829.00	97,027,174.37	94,698,978.12	94,692,368.30	87.2	85.1	85.1

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	4	8	98,627,050.44	23,266,254.12	3,185,291.06
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	4	8	98,627,050.44	23,266,254.12	3,185,291.06

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	4	0	0	2	2	16,460,147.92	152,405.90	14,863,815.70
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	4	0	0	2	2	16,460,147.92	152,405.90	14,863,815.70

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	15,407,828.95	Pasivo Corriente	13,832,687.83
Activo No Corriente	865,544,999.58	Pasivo No Corriente	89,147,806.93
		Patrimonio	777,972,333.77
Total Activo	880,952,828.53	Total Pasivo y Patrimonio)	880,952,828.53

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	100,447,980.21
Costos y Gastos	86,832,823.44
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	13,615,156.77

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	80,355,715.66
-------------------	---------------



Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	735,885,310.43
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	38,268,692.32
Total	777,972,333.77

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo

(-) Salidas de Efectivo

Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

E. Diferencia de Cambio

F. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio

G. Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa).

Entradas de Efectivo	96,536,588.23
(-) Salidas de Efectivo	-87,739,814.15
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	8,796,774.08
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-6,112,589.69
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-6,112,589.69
Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00
Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	2,684,184.39
Diferencia de Cambio	0.00
Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	8,313,126.10
Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	10,997,310.49

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)





Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados

Presupuesto Institucional de Apertura

72,694,941.00
4,564,608.00
11,838,953.00
110,000.00
8,644,384.00
Total
97,852,886.00

Presupuesto Institucional Modificado

80,186,203.00
4,564,608.00
16,474,687.00
240,358.00
9,795,973.00
Total
111,261,829.00

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Presupuesto Institucional de Apertura

72,694,941.00
11,838,953.00
4,564,608.00
110,000.00
8,644,384.00
Total
97,852,886.00

Presupuesto Institucional Modificado

80,186,203.00
16,474,687.00
4,564,608.00
240,358.00
9,795,973.00
Total
111,261,829.00

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado

75,051,959.77
18,968,214.40
1,808,894.68
1,128,019.38
7,493,783.46
Total
104,450,871.69

GASTOS

Recursos Ordinarios
Recursos Directamente Recaudados
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
Donaciones y Transferencias
Recursos Determinados
Total

Acumulado

75,051,959.77
14,916,947.75
1,653,730.79
189,845.14
2,886,494.67
Total
94,698,978.12

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	8
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	8

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagars	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	16
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	16

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	1 373
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	1 373

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	TOTAL GENERAL	1,206,117.00	6	6	6	1,063,240.00
1	BIEN	669,700.00	2	2	2	647,000.00
2	SERVICIO	536,417.00	4	4	4	416,240.00

Legenda

- A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
 B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
 C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
	TOTAL GENERAL	BIEN	1,206,117.00	6	6	6	1,063,240.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	BIEN	669,700.00	2	2	2	647,000.00



2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SERVICIO	536,417.00	4	4	4	416,240.00
---	---	----------	------------	---	---	---	------------

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda:

- A: Nombre de Ejecutora Individual
- B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
- C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
- D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.
- E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
- F: Solo número total de Contratos vigentes
- G: Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	2	647,000.00
2	SERVICIO	4	416,240.00

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		6	1,063,240.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	BIEN	2	647,000.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SERVICIO	4	416,240.00

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	42	4	0	0	46
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	42	4	0	0	46

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF



N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	S	0	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA

- N° 1
- Base Normativa
- * Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.
 - * Decreto Supremo N° 344-2020-EF, que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.
 - * Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.
 - * Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - * Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 - * Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) Inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.
- 2

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			1 360	1 360
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	ENSERES Y ACCESORIOS : INCLUYE AULAS Y TALLERES	ENSERES Y ACCESORIOS DE MADERA	1 360	1 360

- Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)
- Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarías (Adjunto en PDF)
- LEYENDA GRUPO
- A:
- B:
- C:
- D:
- E:
- Nombre de Ejecutora Presupuestal
- 04 Agrícola y Pesquero
- 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
- 18 Animales
- 25 Aseo Y Limpieza
- 32 Cocina Y Comedor
- 39 Cultura Y Arte
- 46 Electricidad Y Electrónica
- 53 Hospitalización
- 60 Instrumento De Medición
- 67 Maquinaria Vehículos Y Otros
- 74 Oficina
- 81 Recreación Y Deporte
- 88 Seguridad Industrial
- 95 Telecomunicaciones
- 04 Aeronave
- 08 Computo
- 22 Equipo
- 29 Ferrocarril
- 36 Maquinaria Pesada
- 50 Maquina
- 64 Mobiliario
- 71 Nave o Arrefacto Naval
- 78 Producción Y Seguridad
- 82 Vehículo
- Cantidad Total por Grupo
- Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	14	14

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	Libro de Reclamaciones	1	1
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	Repositorio (DSPACE)	1	1
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SIAF	1	0
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	SIGA (SIGA WEB)	1	0
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	Sistema de Biblioteca (Quibuk)	1	1
6	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	Sistema de Boletas	1	1
7	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	Sistema de Caja (SIFCAR)	1	1
8	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	Sistema de Comedor Universitario (SIGACOU)	1	1
9	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	Sistema de Evaluación Docente	1	1
10	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	Sistema de Fichas socioeconómicas	1	1
11	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	Sistema de Gestión académica (Universitas XXI)	1	1
12	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	Sistema de Resoluciones	1	1
13	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	Sistema de mensajería (APP Android)	1	1
14	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	Sistemas de Revistas (OJS)	1	1

Legenda

A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA



2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir				N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)						
	TOTAL GENERAL	1 460	1 348	195	1 153	0		112	57,817,889.00	54,857,194.00	0	0.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	1 460	1 348	195	1 153	0		112	57,817,889.00	54,857,194.00	0	0.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

- 1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			Otra sanción
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	
	TOTAL GENERAL	1 348	3	0	0	3	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	1 348	3	0	0	3	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2020	1	1
2021	10	12
TOTAL DEL PERIODO (2020-2021)	11	13

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	1	18
2014	1	1
2015	1	1
2017	1	14
2019	2	8
2020	2	3
2021	6	10
TOTAL DEL PERIODO (2013-2021)	14	55

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2013	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	1	18
2014	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	1	1
2015	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	1	1
2017	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	1	14



2019	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	2	8
2020	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	2	3
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	6	10
TOTAL DEL PERIODO (2013-2021)		14	55

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

- (1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2020	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	1	1
2021	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	10	12
TOTAL DEL PERIODO (2020-2021)		11	13

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda

- (1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte
(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	RESOLUCIÓN DE CONSEJO UNIVERSITARIO N° 157-2021-CU-UNAP

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S. N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

Leyenda

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
FINALIZADO	100

10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO III	POR INICIAR	0

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

- Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecido en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:
- a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
 - b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
 - c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
 - d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
 - e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	32	216	0	248	10,000.00	3,000.00	7,000.00	1,090,198.38	218,004.00	872,223.53

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

- (A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C, de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
- (B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)
- (C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)
- (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A- B- C

(E) Pagos exigidos por el Estado
(F) Pagos reclamados al Estado

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estadio Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/d emandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO JURISDICCIONAL	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LORETO	DEMANDADO	CONTENCIOS O ADMINISTRATIVO	CONTENCIOS O ADMINISTRATIVO	13/07/2006	EJECUCIÓN	30,677,497.18	0.00	2,370,302.10	28,307,195.08	70

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en los diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandante, demandado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
---------	------------------	--------	-----------	---------------	---------------------------------	--------

No se encontraron registros.				
------------------------------	--	--	--	--

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrará el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	3000001 ACCIONES COMUNES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS ADECUADOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Legenda

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.



Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	3000001 ACCIONES COMUNES	PARCIALMENTE
2	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS	SI
3	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS	PARCIALMENTE
4	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE	SI
5	UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA	3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS ADECUADOS	PARCIALMENTE

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

Detalle del cumplimiento del producto: 3000001 ACCIONES COMUNES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se desarrollaron actividades administrativas necesarias para desarrollar adecuadamente las actividades de los productos del programa presupuestal

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

limitados recursos para la atención de necesidades de la universidad

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

El Ministerio de Economía y Finanzas debe liberar las restricciones establecidas a fin de ejecutar los saldos en las Acciones Centrales y APNOP

Detalle del cumplimiento del producto: 3000784 DOCENTES CON ADECUADAS COMPETENCIAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?



SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Nombramiento del personal docente contratado

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Instrumentos de Gestión desactualizados Manual de Clasificador de Cargos (MCC), Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y Presupuesto Analítico de Personal (PAP)

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?



La UNAP implemento el proceso de nombramiento en el marco de lo establecido, de acuerdo a la Ley N° 31349 LEY QUE AUTORIZA EL NOMBRAMIENTO DE LOS DOCENTES CONTRATADOS DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Adecuar los Instrumentos de Gestión Manual de Clasificador de Cargos (MCC), Cuadro de Asignación de Personal (CAP) y Presupuesto Analítico de Personal (PAP), con la finalidad de realizar los procesos de promoción y ascenso y nombramiento del personal docente; asimismo, permita cubri el déficit de docentes en la universidad.

Detalle del cumplimiento del producto: 3000785 PROGRAMAS CURRICULARES ADECUADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se vienen ejecutando acciones para desarrollar actividades formativas de desarrollo de competencias a fin de responder a las necesidades de mejora del desempeño docente

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Cambios de autoridades en la entidad, de autoridades transitorias a autoridades elegidas lo cual ha impedido realizar una ejecución oportuna y eficiente del gasto público en la universidad.

No se elaboró el Modelo educativo

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Se procedió adoptar acciones para la elaboración del Modelo Educativo liderado por el Rector y el Vicerrectorado Académico

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Actualizar y rediseñar lo currículos de los programas de estudios respondiendo en forma específica a la demanda del proceso formativo

Detalle del cumplimiento del producto: 3000786 SERVICIOS ADECUADOS DE APOYO AL ESTUDIANTE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Se cumplió con la atención de estudiantes a través de los Servicios de Bienestar Universitario

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Debido a la pandemia del Covid 19 y por las clases virtuales no se hizo uso del servicio de transporte universitario.

No existe un indicador que permita identificar factores que influyen sobre la continuidad de los estudiantes Universitarios; toda vez, que muchos de ellos carecen de herramientas tecnológicas que permitan recibir adecuadamente el servicio educativo.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Seguimiento continuo a los estudiantes por parte de la Oficina General de Bienestar Universitario

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Realizar un seguimiento adecuado de los estudiantes a fin de evitar la deserción, monitoreando las intervenciones si estas fueron efectivas para establecer las



mejoras necesarias.

Mayor análisis de la información de los estudiantes referida con el desempeño académico, así como, la ejecución las intervenciones definidas

Detalle del cumplimiento del producto: 3000797 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTOS ADECUADOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

Al cierre del ejercicio fiscal 2021 la universidad procedió con la elaboración de 16 servicios de mantenimientos financiados con recursos transferidos por herramientas de incentivos y ampliación de la oferta educativa

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

Cambios de autoridades en la entidad, durante el ejercicio fiscal 2021 la universidad tuvo tres (3) gobiernos: el gobierno saliente, transitorio y electos, lo cual impidió realizar un ajección oportuna del gasto público en la universidad.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

Las autoridades electas establecieron coordinaciones con el Ministerio de Educación con la finalidad de dar cumplimiento a los compromisos de las Herramientas de Incentivos; así como, de los recursos transferidos por la ampliación de la Oferta Académica.

Se establecieron tableros de control para el seguimiento de la ejecución para el cumplimiento de las Acciones y Objetivos Estratégicos Institucionales.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

Implementación de acciones para el cumplimiento oportuno de los compromisos de gastos a fin de evitar retrasos en la ejecución del gasto en la universidad

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.
ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

0201



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONIA PERUANA

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.





- Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas
- Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.
- Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento
- Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento
 - Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)
 - Anexo 7.2.1: Contratos
 - Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios
 - Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad
 - Anexo 7.4: Bienes Muebles:
 - Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.
 - Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad
- Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos
 - Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades
 - Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.
- Anexo 9: Sistema Nacional de Control
 - Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora
 - Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad