



UNAP

Rectorado

**Resolución del Consejo Universitario
N° 114-2022-CU-UNAP
Iquitos, 22 de setiembre de 2022**

VISTO:

El acuerdo de la sesión ordinaria del Consejo Universitario, realizada el 21 de setiembre de 2022, continuación de la sesión ordinaria del 19 de setiembre de 2022, que aprueba el Plan de Acción Tutorial en la Formación Integral de Pregrado en la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio N° 1037-2022-VRAC-UNAP, presentado el 22 de agosto de 2022, por don Juan de Dios Jara Ibarra, vicerrector académico, remite al rector el Plan de Acción Tutorial en la Formación Integral de Pregrado en la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, para su revisión y aprobación por el Consejo Universitario;

Que, el Consejo Universitario en sesión ordinaria, realizada el 21 de setiembre de 2022, continuación de la sesión ordinaria del 19 de setiembre de 2022, acordó aprobar el Plan de Acción Tutorial en la Formación Integral de Pregrado en la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana;

Que, el referido plan tiene como fin servir de modelo de tutoría universitaria institucional y que ayude al tutor a elaborar un plan específico de tutoría adaptándose a su Facultad;

Estando al acuerdo del Consejo Universitario; y

En uso de las atribuciones que confieren la Ley N° 30220 y el Estatuto de la UNAP, aprobado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 003-2021-AU-UNAP y modificatoria aprobado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 004-2021-AU-UNAP;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Plan de Acción Tutorial en la Formación Integral de Pregrado en la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana, en mérito a los considerandos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Precisar que el referido Plan, que consta de veintidós (22) páginas forma parte integrante de la resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- Encargar a la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional la publicación de la resolución en la página web de la Institución: www.unapiquitos.edu.pe.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Rodil Tello Espinoza
RECTOR



Kadhir Benzaquen Tuesta
SECRETARIO GENERAL



UNAP

Dirección de
Bienestar Universitario



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EN LA FORMACIÓN INTEGRAL DE PREGRADO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA AMAZONÍA PERUANA



Iquitos, 2022

Elaborado por:	Autorizado por:	Aprobado por:
Dirección de Bienestar Universitario	VRAC	Resolución de Consejo Universitario Nº

ÍNDICE

Páginas

1. DATOS GENERALES	3
2. METAS DE ATENCIÓN	3
3. MARCO LEGAL	3
4. FUNDAMENTACIÓN	3
5. CARACTERIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA INSTITUCIONAL	5
6. TIPOS DE TUTORÍA	6
6.1. La tutoría individual	6
6.2. La tutoría grupal.	8
7. OBJETIVOS	9
8. ACTIVIDADES	9
9. RECURSOS	10
10. EVALUACIÓN	11
APÉNDICES	12
1. Competencia, capacidades y contenidos por niveles	13
2. Ficha de identificación del estudiante	15
3. Ficha de seguimiento tutorial	18
4. Ficha de derivación de estudiante	19
5. Informe final de tutoría	21





1. DATOS GENERALES

- 1.1. Facultad :
1.2. Escuela Profesional :
1.3. Coordinador de tutoría : (De la carrera profesional)
1.4. Comité de tutoría : (Docentes representantes de cada nivel, presidido por el coordinador)
1.5. Lugar : (Local, aula y plataforma)

2. METAS DE ATENCIÓN

Nivel	Nº de estudiantes	Tutores (Nombres y apellidos)
1º		
2º		
3º		
4º		
5º		
6º		
7º		

3. MARCO LEGAL

- a. Constitución Política del Perú 1993.
b. Ley N° 28044 Ley General de Educación.
c. Ley N° 30220 Ley Universitaria.
d. Ley N° 29837 Ley que crea el Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo.
e. Estatuto de la UNAP
f. Reglamento de Evaluación de desempeño docente
g. Directiva N° 02-2021-VRAC-UNAP

4. FUNDAMENTACIÓN

La directiva N°002-2021-VRAC-UNAP del 18 de junio de 2021, aprobado con resolución de Consejo Universitario N° 092-2021-CU-UNAP, donde afirma que la tutoría se define como la interacción entre el docente-tutor y estudiante que se sustenta un vínculo afectivo y que busca promover el bienestar y fortalecer las competencias socio afectivas y cognitivas de los estudiantes.

Este documento tiene como fin servir de modelo de tutoría Universitaria Institucional de la Universidad Nacional De la Amazonia Peruana, que ayuda al Tutor a elaborar un plan específico de tutoría adaptándose a cada facultad.

La tutoría consiste en un proceso de ayuda y acompañamiento durante la formación de estudiantes que se concreta mediante la atención personalizada a un individuo, o a un grupo reducido de los mismos, por parte de docentes formados para la función tutorial. De ésta se desprende que la tutoría es un proceso de acompañamiento de tipo personal





y académico para mejorar el rendimiento, solucionar problemas de aprendizaje y desarrollar hábitos de estudio, de trabajo y de reflexión, de convivencia social o de incursión en el mundo laboral. La acción tutorial constituye en el contexto académico universitario un elemento inherente a la actividad docente dentro de una visión integral de la educación.

La oferta de un sistema de tutoría adecuado a cada estudiante es una herramienta para la construcción guiada de aprendizajes y así favorecer el crecimiento e impulsar el desarrollo de la autonomía personal en nuevos procesos de cambios y aprendizaje a lo largo de la vida.

La tutoría universitaria es de fundamental necesidad a fin de asegurar el logro del perfil de egreso y la finalización de la carrera profesional en el tiempo establecido en el plan curricular. Con ese fin se implementará de manera progresiva, iniciando con los ingresantes 2022, el acompañamiento tutorial integral de los estudiantes a través de sesiones semanales grupales y tutoría individual. En esa línea, uno de los criterios de evaluación del estándar 20: Seguimiento al desempeño de los estudiantes del Modelo de Acreditación establece que “El programa de estudios tiene un sistema de tutoría implementado y un sistema de apoyo pedagógico, que asegure la permanencia y titulación de los estudiantes previniendo la deserción”¹

En ese sentido, en atención a las necesidades tutoriales de los estudiantes del programa de estudios de **(Nombre del programa de estudios)**, se ha previsto la planificación del presente año el desarrollo de la tutoría grupal e individual semanal. Las capacidades y contenidos a desarrollar se dividen por niveles en los aspectos personal, social, afectivo-emocional y profesional.

Las acciones propuestas pretenden responder a las necesidades de tutoría de los estudiantes, considerando las debilidades detectadas en la caracterización de la problemática en la carrera profesional.

El rol del docente incluye una función de orientación que fomente el aprendizaje autónomo y significativo del estudiante.

¹ Sineace (2018, pág. 80) Explicación de estándares del modelo de acreditación de programas de estudios de educación superior universitaria.



5. CARACTERIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA INSTITUCIONAL

5.1. Gestión de la tutoría través de los documentos de gestión y planificación

Fortalezas:

Se cuenta con plan estratégico institucional y plan operativo institucional, así como el plan estratégico de la facultad.

Existe una directiva de tutoría institucional.

Existe un Modelo educativo institucional.

Existe un plan curricular por carrera profesional.

Debilidades:

No existe modelo de tutoría universitaria institucional.

5.2. Orientación académica, a nivel grupal en aula e individual en atención al estudiante

Fortalezas:

Los docentes realizan la orientación académica en cada uno de sus cursos, a través de la evaluación formativa.

En la carga no lectiva de los docentes, existe 2 horas semanales de tutoría.

Debilidades:

La gran mayoría de docentes no cumple las 2 horas semanales de tutoría en su carga no lectiva.

Estudiantes que no reciben orientación administrativa o académica sobre su plan de estudios, las normas institucionales, la oferta y demanda de su carrera, su empleabilidad y formación continua.

Un alto porcentaje de estudiantes rezagados y de deserción estudiantil, por desconocimiento de su plan de estudios y las normas institucionales académicas, además de los problemas personales económicos y familiares.

Un alto porcentaje de estudiantes que repiten cursos generales, específicos y de especialidad.

5.3. Convivencia, promoción de convivencia, prevención de la violencia y atención a la violencia, enfoques transversales de educación básica

Fortalezas:

Cada docente vela por una convivencia democrática en las aulas o sesiones virtuales.





Debilidades:

Los valores de los enfoques transversales que desarrollaron, en parte, en la educación básica no son reforzadas en la universidad.

6. TIPOS DE TUTORÍA

6.1. La tutoría individual

La tutoría individual es aquella situación en la que se establece una relación directa entre el tutor y el estudiante sobre cuestiones individuales, ya sean de carácter académico o personal. La técnica que se utiliza en la tutoría individual es la entrevista.

La entrevista es un recurso necesario si se tiene en cuenta que cada estudiante es una persona con características propias que desde el momento en que comienza su propia trayectoria universitaria, esta se va haciendo más singular y única como resultado de sus experiencias, crianza y sus procesos de aprendizaje o cuando ciertas inquietudes, situaciones y problemáticas que cada estudiante experimenta no afloran.

La tutoría individual constituye una oportunidad de encuentro interpersonal.

Objetivos de la tutoría individual.

- a. Promover en el estudiante la motivación para un mejor autoconocimiento, así como ofrecer pautas con ayuda del servicio de psicopedagogía de la **Dirección de bienestar universitario**.
- b. Promover en el estudiante a enfrentar posibles problemas o dificultades favoreciendo que asuma la responsabilidad de decidir por sí mismo y ayudándole a encontrar destrezas propias.



Estructura y técnicas de la tutoría individual con estudiantes.

La tutoría individual implica tres momentos o acciones diferenciadas que se corresponden con: Preparación, desarrollo y registro de evaluación.

a. La preparación de la entrevista o tutoría individual.

La preparación de la entrevista es necesario tener en cuenta las circunstancias personales (edad, sexo, familia, expediente, trayectoria, procedencia geográfica, religión).

La entrevista inicial con el tutor correspondiente tiene como propósito fundamental la toma de contacto con el estudiante para conocerse, pero además es un buen momento para que el estudiante conozca mejor al tutor y su función. Además, se debe crear un clima de confianza y seguridad que anime al estudiante a participar en las actividades de tutoría y a recurrir a su tutor cuando sea necesario.



b. El desarrollo de la entrevista

Comienzo:

- El saludo personalizado dirigiéndose al estudiante por su nombre que se sienta más cómodo.
- Las preguntas motivadoras que creen un clima adecuado y permitan mantener una conversación.
- Escucha activa. (dejar que el estudiante se exprese libremente sin cortar la comunicación).
- Evitar el juzgamiento y/o crítica al estudiante mediante expresiones orales o gestuales.
- Evitar distractores; es recomendable desconectar teléfono celular o laptop.

Cuerpo central de la entrevista.

Durante el desarrollo de la entrevista es necesario que el tutor comunique al estudiante los aspectos que dirigirán la entrevista (Por ejemplo, indagar como le está yendo en la adaptación a la universidad).

En esta parte de la entrevista será necesario analizar la situación mediante el relato de los hechos y registro de aspectos significativos. El tutor realiza resúmenes parciales de los relatos (Por ejemplo *“por lo que veo estas primeras semanas en la universidad has tenido dificultades con...”*) a su vez el tutor analiza la situación brindando estrategias de solución.

Si el tutor detecta que el estudiante atraviesa por situaciones emocionales, conductuales, cognitivas (estudiante víctima o testigo de violencia familiar, víctima de acoso sexual dentro o fuera de la Universidad, bajo rendimiento académico, víctima de Bullying, entre otras), que necesitan una asesoría diferenciada especializada, entregará al estudiante una hoja de derivación para el departamento de psicopedagogía de DBU, en lo cual el tutor motiva al estudiante a acudir para una mejoría emocional.

Cierre de la entrevista.

La entrevista se puede finalizar con un breve resumen que puede ser dictado por el tutor mostrando al estudiante su comprensión de la narración del estudiante y de los temas tratados.

El éxito de la entrevista no radica en que se “resuelva situaciones a tratar” sino en la consolidación de lazos de confianza que “preparen el camino” a otros encuentros tutoriales, que el estudiante encuentre un apoyo en el tutor para la resolución de conflictos.

Número mínimo de sesiones de tutoría individual por semestre: Ocho (8)





6.2. La tutoría grupal.

Se entiende como la relación que el tutor establece con el grupo de estudiantes al que acompaña con el fin de favorecer el desarrollo de capacidades y actitudes, así como prevenir, detectar problemas de orden familiar, social o académico que afecten su proceso formativo. /

Para eso el tutor debe trabajar de forma colectiva temas o aspectos que interesan a todo el grupo, gracias a las aportaciones y puntos de vista diversos. /

El tutor debe consolidar lazos entre los miembros del grupo y se conviertan en una unidad de apoyo para cada estudiante.

El desafío por excelencia de la tutoría grupal es conseguir la implicación activa en las sesiones de todos los miembros del grupo, de forma que se aproveche toda la potencialidad del grupo. Pero este potencial depende de que sus encuentros se produzcan en un ambiente de aceptación.

Uno de los roles fundamentales del tutor que acompaña al grupo es modular las actitudes de los participantes generando un clima tutor en el que cada persona pueda mostrarse a los demás con la seguridad de no ser juzgada o cuestionada, de que su aportación va a ser recogida con el valor que tiene.

El tutor debe presentar actividades diversas como estudio de un caso, datos para comentar, ejercicios de reflexión personal y grupal, resolución de conflictos o situación dada, etc.

Estructuras y técnicas que se utilizará en la tutoría grupal.

Estructura:

Apertura: Dar la bienvenida y explicación del objetivo e importancia del tema que se tratará durante el periodo y la sesión.

Desarrollo: Aplicar las actividades definidas para alcanzar el objetivo.

Cierre: Dar las conclusiones y establecer compromisos, proporcionar información académico-administrativa sobre la próxima sesión.

A continuación, se propone técnicas de presentación y motivación para la ejecución de los talleres grupales.

- a. Técnicas de presentación
- b. Técnicas de relajación
- c. Técnicas para trabajar contenidos temáticos
- d. Técnicas de cierre

Número mínimo de sesiones grupales mínimas por semestre: Cinco (5)





7. OBJETIVOS

Objetivo general

Contribuir en el fortalecimiento del rendimiento académico, la permanencia en la institución, obtención del grado académico y la titulación; acompañándolo durante su formación en la carrera profesional.

Objetivos específicos

- a. Promover en los estudiantes de primer nivel el desarrollo de capacidades de análisis de su plan de estudios, las normas institucionales, así como el uso de estrategias de aprendizaje a fin de hacerse responsable de su formación profesional en la universidad.
- b. Promover en los estudiantes de segundo nivel el desarrollo de capacidades cognitivas y afectivas, así como estrategias investigativas a fin de fortalecer su desempeño académico en la universidad.
- c. Promover en los estudiantes de tercer nivel el desarrollo de valores relacionados a los enfoques transversales de la educación básica a fin de generar comportamientos socialmente aceptados en la universidad y su comunidad.
- d. Promover en los estudiantes de cuarto nivel el desarrollo de capacidades de manejo asertivo de su estado afectivo-emocional a fin de fortalecer su desempeño académico en la universidad.
- e. Promover en los estudiantes de ultimo nivel el desarrollo de capacidades reflexivas de su formación profesional, la oferta y demanda de su carrera y su formación continua a fin de convertirse en un aprendiz a lo largo de la vida en comunidades de aprendizaje al egresar de la universidad.
- f. Agregar para los programas de estudios con 6 niveles.
- g. Agregar para los programas de estudios con 7 niveles.



8. ACTIVIDADES

Nº	Actividades	Responsable	Mes
1	Elaboración y presentación del plan de tutoría	Director de Escuela	Julio 2022
2	Aprobación del plan de tutoría	Consejo de Facultad	Julio 2022
3	Asignación de tutores a estudiantes por nivel	Director de Escuela	Julio 2022
4	Planificación, ejecución y evaluación de la tutoría por niveles	Docentes	Julio 2022-Abril 2023
5	Presentación de informes de tutoría por niveles	Docentes	Noviembre 2022 y Abril 2023
6	Evaluación de satisfacción estudiantil	Comité de tutoría	Noviembre 2022 y Abril 2023
7	Evaluación de la tutoría universitaria de la Escuela Profesional	Comité de tutoría	Abril 2023
8	Elaboración de plan de tutoría del siguiente año	Comité de tutoría	Mayo 2023



9. RECURSOS

Servicios:

a. El servicio de psicopedagogía de la Dirección de Bienestar Universitario (DBU)

Es un departamento que brinda los servicios para los estudiantes, docentes, no docentes en donde se coordina y monitorea con los tutores (si fuera necesario el caso) la atención y asesoría psicopedagógica a los estudiantes.

El Plan de Acción Tutorial articula las actividades con el Departamento de Psicopedagogía de la Dirección de Bienestar Universitario (DBU).

El Servicio de Psicología se encarga de aquellos estudiantes con problemas que afecten su rendimiento y bienestar, que acuden directamente al servicio, así como también derivados por el tutor o personal docente que detecte ciertos cambios conductuales, académicos y cuando el alumnado acuda al personal docente mostrando alguna incomodidad en el periodo académico.

El Servicio de Psicopedagogía cumple con el asesoramiento para tutores que pueden recurrir cuando deseen apoyo para abordar cierta problemática o circunstancias específicas que encuentran en sus tutorías individuales y grupales para la realización de talleres. Asimismo, coordinará estratégicamente con instituciones públicas y privadas para profundizar en alguna problemática detectada en el aula (Acoso sexual, suicidio, drogadicción, etc.).

b. Los servicios de la Dirección de Bienestar Universitario:

La Dirección de Bienestar Universitario (DBU) brinda los siguientes servicios: Medicina, Odontología, Nutrición, Asistencia social y Comedor.

Humanos:

- Docentes tutores asignados por niveles.
- Director de la Escuela profesional (Coordinador de tutoría).
- Comité de tutoría de la carrera profesional.
- Personal del departamento de psicopedagogía.
- Personal administrativo de apoyo.

Materiales:

- Plan de estudios del programa de estudios
- Materiales elaborados por los docentes tutores
- Anexo 1: Competencia, capacidades y contenidos a desarrollar por semestre académico.
- Anexo 2: Ficha de identificación del estudiante
- Anexo 3: Ficha de seguimiento tutorial
- Anexo 4: Ficha de derivación de estudiante al Área de Psicopedagogía del DBU
- Anexo 5: Formato de informe final de tutoría





Económicos:

La tutoría es parte de la labor docente considerada en su carga no lectiva. Por tanto, no genera gasto extra alguno.

10. EVALUACIÓN

La evaluación formativa del desarrollo de las capacidades por nivel es planificada, implementada, ejecutada y evaluada por el docente tutor a cargo de cada grupo.

La evaluación de satisfacción se desarrolla al final de cada semestre académico. Lo realiza el Comité de tutoría de la carrera profesional.

La evaluación de la tutoría se desarrolla al final de cada año académico con la finalidad de implementar acciones de mejora en el plan de tutoría del año siguiente.





APÉNDICES





1. Competencia, capacidades y contenidos por niveles

Competencia: Evidencia el desarrollo de capacidades en el ámbito personal, social, afectivo, emocional y académico como parte de su formación profesional integral para el logro de su perfil de egreso.

Nivel	Ciclo	Capacidad	Contenidos
1	I	Analiza el plan de estudios de su carrera profesional en la UNAP alineado con las normas institucionales.	Estatuto de la UNAP, Reglamento general de la UNAP, Reglamento Académico de Pregrado de la UNAP.
	II	Utiliza estrategias de aprendizaje e investigación formativa para desarrollar sus capacidades cognitivas.	Estrategias de aprendizajes cognitivos, sociales, metacognitivos, afectivos. Estrategias investigativas.
2	III	Desarrolla capacidades cognitivas y afectivas para fortalecer su desempeño académico.	Hábitos y condiciones favorables de estudio. Autoconcepto y autoeficacia. Resolución de problemas y toma de decisiones.
	IV	Desarrolla capacidades cognitivas y afectivas para fortalecer su desempeño académico.	Capacidades cognitivas: Atención, memoria, imaginación. Liderazgo, creatividad y emprendimiento
3	V	Evidencia comportamientos socialmente valorados en el ámbito universitario y comunitario.	Enfoque de derechos (conciencia de derechos, libertad y responsabilidad, diálogo y concertación). Atención a la diversidad (respeto de las diferencias, equidad en la enseñanza, confianza en las personas). Interculturalidad (respeto a la identidad cultural, justicia, diálogo intercultural).
	VI	Evidencia comportamientos socialmente valorados en el ámbito universitario y comunitario.	Igualdad de género (igualdad y dignidad, justicia, empatía). Responsabilidad ambiental (solidaridad planetaria y equidad intergeneracional, justicia y solidaridad, respeto a toda forma de vida. Búsqueda de la excelencia (flexibilidad y apertura, superación personal)
4	VII	Maneja asertivamente su estado afectivo-emocional que fortalezca su desempeño académico.	Estrategias de dominio de emociones. Salud mental
	VIII	Maneja asertivamente su estado afectivo-emocional que fortalezca su desempeño académico.	Estrategias de prevención de salud sexual y reproductiva. Salud mental





Nivel	Ciclo	Capacidad	Contenidos
5	IX	Reflexiona sobre su formación profesional y la oferta y demanda laboral.	Evaluación de su formación académico profesional. Oferta y demanda laboral en su carrera en el país y la región.
	X	Reflexiona sobre su desarrollo profesional continuo como integrante de comunidades de aprendizaje.	Evaluación de formación continua existente. Estrategias de desarrollo profesional o formación continua.
6	XI		
	XII		
7	XIII		
	XIV		



2. Ficha de identificación del estudiante

FOTO



FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

I. DATOS GENERALES

Nombre del tutorado:			
Edad:		Código de estudiante:	
DNI N°:		Seguro integral de salud:	
Domicilio:			
Carrera/Escuela			
Ciclo de ingreso:		Celular:	

II. DATOS DE SALUD

¿Padece alguna alergia?		¿Cuál?	
¿Padece alguna enfermedad crónica degenerativa?		¿Cuál?	
¿Recibes algún tratamiento médico?		¿Cuál?	
¿Padece de alguna discapacidad?		¿Cuál?	
En caso de emergencia llamar a:	Nombre:	Teléfono:	Parentesco:

III. DATOS FAMILIARES

Nombre del padre:				Edad:							
Profesión o actividad:											
Nombre de la madre:				Edad:							
Profesión o actividad:											
Domicilio familiar: (calle, número, lugar, distrito, provincia, región)											
Actualmente vives con:	Ambos padres	Madre	Padre	Pareja c/hijos	Pareja s/hijos	Abuelos	Hijos sin pareja	Hermanos	Amigos	Solo	Otros



¿Tuviste que cambiar tu residencia para ingresar a la universidad?		Domicilio actual: (calle, número, lugar, distrito, provincia, región)			
¿Pertenece a alguna comunidad indígena?		¿Cuál?			
¿Cómo es la relación con quien vives?	Muy buena	Buena	Regular	Mala	Muy mala
Comentarios adicionales que consideres necesarios sobre tu entorno familiar: (muerte de padres, divorcio, etcétera)					

IV. DATOS LABORALES						
Trabajas actualmente:	No	Tiempo completo	Medio tiempo	Fines de semana	Vacaciones	Otro
¿Cuál es la razón principal por la que trabajas?	Pagar mis estudios	Para mi sostenimiento	Contribuir a mi familia	Aprovechar mis tiempos libres	Mantener a mi familia	Otro: Especifica
¿Cuál es el grado de exigencia que tienes en tu trabajo?	Muy alto		Alto	Regular	Bajo	
¿Qué nivel jerárquico tiene tu puesto de trabajo?	Mando o gerencia		Intermedio	Operativo	Trabajo independiente	
¿Cómo es el ambiente y tus relaciones de trabajo?	Excelente	Bueno	Regular	Malo	Pésimo	
¿Tienes oportunidad de estudiar en tu horario de trabajo?						
¿Recibes algún tipo de apoyo de tus padres?	SI	NO	¿Eres beneficiario de alguna beca? ¿Cuál?			



V. DATOS ACADEMICOS					
¿Cómo consideras tu desempeño académico hasta ahora?	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo	Muy malo
Actualmente, ¿cómo consideras tu preparación en los siguientes aspectos?					
Comprensión lectora:	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo	Muy malo
Producción escrita:	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo	Muy malo
Matemáticas:	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo	Muy malo
Capacidades artísticas:	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo	Muy malo
Comprensión oral:	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo	Muy malo
Expresión oral:	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo	Muy malo
Solución de problemas:	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo	Muy malo
Capacidades sociales:	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo	Muy malo
Toma de decisiones	Muy bueno	Bueno	Regular	Malo	Muy malo

VI. HÁBITOS DE ESTUDIO					
¿Cuánto tiempo dedicas diario al estudio en casa?	No estudio en casa	Una hora o menos	Entre una y dos horas	Entre dos y cuatro horas	Más de 4 horas
¿Cuánto tiempo de lectura dedicas a la semana?	No me gusta leer		2 horas o menos	Entre 2 y 5 horas	Más de 5 horas
¿Hay alguien en tu casa con tu nivel de estudios?	Padre	Madre	Hermanos	Nadie	Otros: especifique
¿Cuál es la técnica de estudio que más utilizas?	Subrayado	Resumen	Mapas conceptuales	Memorización	Otros: especifique
¿Cómo es el lugar donde estudias?	Muy cómodo	Cómodo	Regular	incómodo	Estudio donde puedo



VII. AFICIONES Y TIEMPO LIBRE			
¿Cuáles son tus tres principales aficiones?			
¿Realizas alguna actividad extra-académica?	SI	NO	Música Deporte Asociaciones juveniles, OTRA: _____
Otras observaciones que quieras hacerle a tu tutor			

Nombre y firma del tutorado	Nombre y firma del tutor

Iquitos, _____



3. Ficha de seguimiento tutorial

FICHA DE SEGUIMIENTO TUTORIAL

FACULTAD			
ESCUELA			
DOCENTE TUTOR			
SEMESTRE			

FECHA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE	ASUNTO TRATADO	FIRMA DEL ESTUDIANTE



4. Ficha de derivación de estudiante



FICHA DE DERIVACIÓN DE ESTUDIANTE

NOMBRE DE QUIEN DERIVA:	CARGO:
-------------------------	--------

Firma y Sello



NOMBRE DEL ESTUDIANTE:	CICLO:
------------------------	--------

ÁREA DONDE SERÁ DERIVADO: PSICOPEDAGOGÍA	FECHAY HORA:
---	--------------

MOTIVO DE DERIVACIÓN	ACCIONES REALIZADAS



SEGUIMIENTO REALIZADO:

A large, empty rectangular box with a black border, intended for recording the follow-up actions taken.



5. Informe final de tutoría



**INFORME FINAL DE TUTORÍA
(COORDINADORES OTUBE)**

INFORME N°

A:

De:

Asunto:

Fecha:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para informarle sobre las actividades realizadas sobre la Tutoría Académica de la Facultad de -----correspondiente al semestre



A. Reporte de estudiantes atendidos a través de la Tutoría Académica

DOCENTE TUTOR	NÚMERO DE ATENCIONES
TOTAL	

B. Reporte de estudiantes derivados al servicio de psicopedagogía

DOCENTE TUTOR	MOTIVO DE LA DERIVACIÓN	FECHA

C. Recomendaciones y/o sugerencias

