



UNAP

Rectorado

Resolución Rectoral N° 0848-2022-UNAP

Iquitos, 4 de octubre de 2022

VISTO:

El Oficio N° 1670-2022-DGA-UNAP, presentada el 4 de octubre de 2022, por el director general de la Dirección General de Administración, sobre la Implementación de los Lineamientos para optimizar los procesos de Certificaciones del Crédito Presupuestario y del Compromiso;

CONSIDERANDO:

Que, en el marco de las facultades de la Dirección General de Presupuesto Público como ente rector del Sistema Nacional de Presupuesto Público ejerce la máxima autoridad técnico-normativa del Sistema Nacional de Presupuesto Público, en el inciso 4 del numeral 5.2 del artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, señala entre otras funciones de promover el perfeccionamiento permanente de la técnica presupuestaria y la mejora de las capacidades y competencias de la gestión presupuestaria;

Que, el artículo 1 de la Resolución Directoral N° 0013-2022-EF/50.01, el Ministerio de Economía y Finanzas aprueba los "Lineamientos para optimizar los procesos de certificación del crédito presupuestario y del compromiso", contenido en su anexo, con el objeto de establecer las pautas que permitan incrementar el nivel de seguridad en las operaciones de autorización y registro de certificación de crédito presupuestario y del compromiso, que contribuya al uso adecuado de los recursos públicos, resulta necesario establecer mejoras en los procedimientos de los citados registros en el SIAF-SP;

Que, de acuerdo al numeral 2.2 del punto 2 de los Lineamientos aprobado con la citada Resolución Directoral, establece que *"El Titular de la entidad registra, para el caso de la Certificación del Crédito Presupuestario al(los) responsable(s) de la administración del presupuesto de las Unidades Ejecutoras [...], para el caso del compromiso, registra al funcionario con facultades de contratar y comprometer el presupuesto, en el aplicativo "Acreditación Electrónica de Responsables de la Administración Financiera" del SIAF – SP, utilizando su DNle";*

Que, el numeral 2.3 del punto 2 del citado lineamientos, respecto a la Certificación del Crédito Presupuestario indica, que *"el responsable de la administración del presupuesto de las Unidades Ejecutoras y, en el caso de Gobiernos Locales, el Jefe de la Oficina de Presupuesto o el que haga sus veces, determina al(los) responsable(s) titular(es) y suplente(s) encargado(s) de autorizar el registro de la Certificación del Crédito Presupuestario y registra los datos de los mismos en el aplicativo "Acreditación Electrónica de Responsables de la Administración Financiera" del SIAF-SP utilizando su DNle";*

Que, en esa misma línea, el numeral 2.5 del punto 2, expresa que *"los responsables de la acreditación mencionados en los numerales precedentes están facultados de actualizar los datos e inactivar el registro de los responsables titulares y suplentes de autorizar el registro de la Certificación del Crédito Presupuestario y del Compromiso, en el aplicativo de "Acreditación Electrónica de Responsables de la Administración Financiera" del SIAF-SP utilizando su DNle";*

Que, adicionalmente en el numeral 4.1 del punto 4 sobre los plazos de implementación, señala *"que las entidades sujetas a lo establecido en la presente norma tienen los siguientes plazos para la implementación de los lineamientos: Para las entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales, hasta el 01 de julio de 2022; y para los Gobiernos Locales, hasta el 01 de agosto de 2022";*

Que, con Resolución Directoral N° 0017-2022-EF/50.01, publicada el 30 de junio de 2022 en el diario oficial "El Peruano", se amplía los plazos de implementación del numeral 4.1 del punto 4 de los "Lineamientos para optimizar los procesos de certificación del crédito presupuestario y del compromiso" contenidos en el Anexo de la R. D. N° 0013-2022-EF/0.01, estableciéndose que a partir del 01 de setiembre de 2022 es indispensable que el Titular de la entidad de cada unidad ejecutora del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales, registre y acredite al personal responsable de autorizar el registro de la Certificación del Crédito Presupuestario a través del Aplicativo "Acreditación Electrónica de Responsables de la Administración Financiera";

Que, el Titular de la Entidad dando cumplimiento a lo dispuesto en las normas señaladas líneas arriba y en el marco de sus atribuciones, estime conveniente acreditar a los responsables encargados de autorizar el registro de la Certificación del Crédito Presupuestario en la Unidad Ejecutora 0097 del Pliego 519 Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), a través del aplicativo "Acreditación Electrónica de la Administración Financiera", designando a los servidores responsables titulares y suplentes, con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones emitidas por los organismos competentes; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley N° 30220 y el Estatuto de la UNAP, aprobado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 003-2021-AU-UNAP y su modificatoria probado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 004-2021-AU-UNAP;





UNAP

Rectorado

Resolución Rectoral N° 0848-2022-UNAP

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Acreditar a los responsables titulares y suplentes del órgano de apoyo **Dirección General de Administración**, encargados de autorizar el registro de la **Certificación del Crédito Presupuestario** en la Unidad Ejecutora 0097 del **Pliego 519 Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP)**, a través del aplicativo **"Acreditación Electrónica de la Administración Financiera"**, de acuerdo al siguiente detalle:

Dirección General de Administración

• **Unidad de Abastecimiento**

- | | |
|--|-------------------------|
| - Joel Manuel Elaluf Chávez
Jefe (e) de la Unidad de Abastecimiento
DNI N° 05225259
Correo: joelaluf_11@hotmail.com | Titular |
| - Ana Vales Bartra
Técnico Administrativo I, nivel STC
DNI N° 40776935
Correo: a.n.vales@hotmail.com | Primer suplente |
| - Anelisse Zoyenka Gutiérrez Montes
Contratada bajo el régimen especial de Contrato Administrativo de Servicios (CAS) como especialista administrativo
DNI N° 40534706
Correo: zoyenkita@hotmail.com | Segundo suplente |

• **Unidad de Tesorería**

- | | |
|--|----------------|
| - Carmela Saavedra Rengifo
Secretaria III, nivel STC
DNI N° 05253852
Correo: meitaunap@yahoo.com | Titular |
|--|----------------|

• **Unidad de Recursos Humanos**

- | | |
|---|-----------------|
| - Alfredo Flores Sangama
Jefe (e) del Área de Remuneraciones
DNI N° 45925634
Correo: Alfredo.flores1989@hotmail.com | Titular |
| - Aurora Bertha Jarama Zarate
Operador PAD, nivel STA
DNI N° 05226692
Correo: aurorita_bertha@hotmail.com | Suplente |

ARTÍCULO SEGUNDO.- Remitir la presente resolución a la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, para conocimiento y fines correspondientes.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Rodil Tello Espinoza
RECTOR



Kadhir Benzaquen Tuesta
SECRETARIO GENERAL