



UNAP

Rectorado

Resolución Rectoral N° 0850-2025-UNAP

Iquitos, 25 de julio de 2025

VISTO:

El Oficio N° 235-2025-OTI-UNAP, presentado el 22 de julio de 2025, por el jefe de la Oficina de Tecnología de la Información (OTI), sobre autorización de viaje en comisión de servicio;

CONSIDERANDO:

Que, mediante oficio de visto, don Renzo Giancarlo Da Silva De Oliveira Díaz, jefe de la Oficina de Tecnología de la Información (OTI), solicita al rector autorizar su viaje en comisión de servicio, a la ciudad de Yurimaguas del 30 de julio al 3 de agosto de 2025, en compañía de don Luis Alfredo Ruiz Gonzales, contratado bajo la modalidad de Locación de servicios en la oficina antes mencionada, para que realicen el mantenimiento preventivo de los equipos computacionales del laboratorio de cómputo, aulas y oficinas administrativas que cuenta la Facultad de Zootecnia;

Que, la comisión de servicio es el desplazamiento temporal del servidor fuera de la sede habitual de trabajo, dispuesta por la autoridad competente, para realizar funciones según el nivel de carrera, grupo ocupacional y especialidad alcanzados y que estén directamente relacionadas con los objetivos institucionales. No excederá, en ningún caso, el máximo de treinta días calendario por vez;

Que, es atribución del rector de la Universidad Nacional de la Amazonía Peruana (UNAP), dirigir la actividad académica y su gestión administrativa, económica y financiera, y a solicitud del jefe de la Oficina de Tecnología de la Información (OTI), se emite el presente acto resolutivo;

De conformidad con la Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025; y,

En uso de las atribuciones que confieren la Ley N° 30220 y el Estatuto de la UNAP, aprobado con Resolución de Asamblea Universitaria N° 006-2024-AU-UNAP, y sus modificatorias;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar, el viaje en comisión de servicio a la ciudad de **Yurimaguas del 30 de julio al 3 de agosto de 2025**, de don **Renzo Giancarlo Da Silva De Oliveira Díaz**, jefe de la Oficina de Tecnología de la Información (OTI), y de don **Luis Alfredo Ruiz Gonzales**, contratado bajo la modalidad de Locación de servicios en la OTI, en mérito a los considerandos expuestos en la presente resolución rectoral.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Otorgar a don **Renzo Giancarlo Da Silva De Oliveira Díaz** y a don **Luis Alfredo Ruiz Gonzales**, pasaje aéreo económico en la ruta **Iquitos/Tarapoto/Iquitos**, tres (3) días de viáticos por comisión de servicio y una **asignación económica de S/160.00** (Ciento sesenta y 00/100 soles), para que sufraguen gastos de pasaje terrestre en la ruta Tarapoto/Yurimaguas/Tarapoto.

ARTÍCULO TERCERO.- Precisar que don **Renzo Giancarlo Da Silva De Oliveira Díaz**, y don **Luis Alfredo Ruiz Gonzales**, tienen diez (10) días hábiles, a partir del día siguiente de su retorno, para presentar el boleto del pasaje aéreo utilizado, la rendición de cuenta documentada de los viáticos y de la asignación económica otorgados, en la Dirección General de Administración (DGA) y el informe de su viaje en el Rectorado.

ARTÍCULO CUARTO.- Autorizar a los funcionarios de la Dirección General de Administración y de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, cumplir con lo dispuesto en la presente resolución, cargando el egreso a la estructura funcional programática, cadena de gasto y fuentes de financiamientos de los créditos presupuestarios aprobados en el **Presupuesto Institucional del Ejercicio Fiscal 2025**.

Regístrate, comuníquese y archívese.




Kadir Benzaquep Tuesta
SECRETARIO GENERAL